

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa wynajmu autokarów wraz z kierowcą (oznaczenie sprawy: PN/48-2018/DOP-p)

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu autokarów wraz z kierowcą do przewozu studentów, doktorantów i pracowników UMCS w Lublinie, obejmująca trzy części:

Część 1 – Wynajem autokarów wraz z kierowcą o ilości miejsc siedzących od 21 do 29.

Część 2 – Wynajem autokarów wraz z kierowcą o ilości miejsc siedzących od 46 do 53.

Część 3 – Wynajem autokarów wraz z kierowcą o ilości miejsc siedzących od 57 do 63.

I. Wymagania w zakresie realizacji zamówienia dotyczące wszystkich Części:

1. Zamawiający wymaga, aby na żądanie osoby koordynującej poszczególne zlecenia, Wykonawca lub kierowca realizujący poszczególne zlecenia, posiadał aktualne badanie techniczne pojazdu dedykowanego do realizacji zlecenia potwierdzające jego aktualność przez służby do tego uprawnione, na minimum 48 godzin przed realizacją zlecenia. Wykonawca lub kierowca realizujący poszczególne zlecenia - jest zobowiązany do posiadania protokołu z realizacji zlecenia oraz okazanie na żądanie osoby koordynującej realizację Zlecenia dowodu rejestracyjnego pojazdu i aktualnych dokumentów potwierdzających możliwość realizacji zlecenia tj.: prawo jazdy Kierowcy realizującego zlecenie, aktualną książkę INTERBUS – w przypadku wyjazdów poza granice UE, opłaconą polisę OC itp. W przypadku braku jednego z ww. dokumentów Wykonawca lub kierowca realizujący wyjazd jest zobowiązany do dostarczenia brakującego dokumentu w czasie do 90 minut po planowanym terminie wyjazdu, a w przypadku stwierdzenia braku możliwości dostarczenia w ustalonym czasie wymienionych powyżej dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w trybie natychmiastowym czynności, o których mowa w punkcie VII opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, iż w sytuacji, gdy zlecenie będzie obejmowało realizację zamówienia przez jeden pojazd – Wykonawca będzie realizował je pojazdem podstawowym, wskazanym w wykazie pojazdów załączonym do oferty, a stanowiącym integralną część umowy. Natomiast w sytuacji, gdy do zrealizowania zlecenia jednostkowego będzie konieczne użycie więcej niż jednego pojazdu – zamówienie wykona pojazdami wskazanymi w wykazie pojazdów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdyby realizacja usługi nie była możliwa z użyciem pojazdów wskazanych w wykazie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, a po uzyskaniu jego zgody, wprowadzi inny/e pojazd/y, o parametrach, wyposażeniu i funkcjonalności, nie gorszych niż zastępowany.
4. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przewozowych autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako „SAM”. Definicję pojazdu „SAM” określa ustawa z dnia 20 czerwca 2007 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 317 t.j.).
5. Cena powinna obejmować: wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty, rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi, koszty noclegów kierowców, diety i wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe i autostradowe, postojowe i parkingowe, ubezpieczenia przewozu osób, **dojazd do miejsca wyjazdu wskazanego w Zleceniu** itp.
6. Stawka za 1 kilometr oraz stawka ryczałtu za pojedyncze wyjazdy nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów umowy § 6.
7. W przypadku wyjazdów jednodniowych na dystansie od 100 do 150 km, minimum rozliczeniowe stanowią ilości faktycznie przejechanych kilometrów oraz stawki postojowej, określonej w punkcie I. podpunkcie 8 opisu przedmiotu zamówienia, gdy postój autokaru i kierowcy będzie dłuższy niż 2 godziny.
8. Stawka za 1 godzinę postoju autokaru wraz z kierowcą (nie dotyczy wyjazdów rozliczanych w sposób ryczałtowy) nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i wynosi odpowiednio:
 - 1) Część 1 – 20 zł brutto/godzinę,
 - 2) Część 2 – 30 zł brutto/godzinę,
 - 3) Część 3 – 40 zł brutto/godzinę.
9. Opłata postojowa zostanie naliczona, gdy postój autokaru wraz z kierowcą będzie trwał powyżej 2 godzin. Maksymalny czas postoju, w trakcie którego zostanie naliczona stawka postojowa wynosi 6 godzin tj.: w przypadku, gdy czas postoju pojazdu wyniesie ponad 6 godzin do rozliczenia należy przyjąć stawkę za 6 godzin postoju. W przypadku gdy czas postoju wyniesie powyżej 2 do 6 godzin do rozliczenia należy przyjąć rzeczywisty czas postoju przy założeniu, że od 1 do 30 minut zaokrąglą się „w dół”, od 31 do 60 minut zaokrąglą się „w górę”.

10. W przypadku wyjazdów od jednego do kilku dni powyżej 150 km minimum rozliczeniowe stanowi:

- 1) gdy wyjazd jest jednodniowy powyżej 150 km – faktyczna ilość przejechanych kilometrów;
- 2) gdy wyjazd jest powyżej jednego dnia minimum rozliczeniowe stanowi ilość faktycznie przejechanych kilometrów oraz stawka postojowa określona w podpunkcie 8, naliczana w przypadku, gdy pojazd każdego dnia wyjazdu nie będzie przejeżdżał 100 km.

11. Podstawą do rozliczenia i zapłaty będą stanowiły protokoły z wyjazdu podpisane przez kierowcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz osobę koordynującą wyjazd stanowiące załączniki do umowy.

II. Wymagania Zamawiającego odnośnie wyposażenia pojazdów:

Część 1 – 3:

- 1) mikrofon + głośniki;
- 2) klimatyzacja;
- 3) zestaw multimedialny – system audio-wideo-DVD;
- 4) nawigacja.

III. Pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą być wyprodukowane:

Część 1 – nie wcześniej niż w roku 2009,

Część 2 i Część 3 – nie wcześniej niż w roku 2012.

IV. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do Części wyszczególnionych poniżej (w przypadku, gdy wystąpi konieczność realizacji zlecenia w tym samym terminie, dla danej Części) dysponował co najmniej:

- 1) Część 1 – minimum 3 pojazdami;
- 2) Część 2 – minimum 2 pojazdami;
- 3) Część 3 – minimum 2 pojazdami.

V. Wymagania Zamawiającego dla wyjazdów jednodniowych:

Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę nastąpi w formie telefonicznej, e-mailem lub faksem na minimum 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wyjazdu (na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do umowy), przez upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego. W przypadku, gdy zgłoszenie nastąpi w terminie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, Wykonawca może odmówić przyjęcia zlecenia bez konsekwencji finansowych (naliczenie kar umownych). Odmowa musi nastąpić w formie e-maila lub faksu w ciągu 24 godzin od momentu wysłania zlecenia.

VI. Wymagania Zamawiającego dla wyjazdów powyżej jednego dnia:

Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę nastąpi w formie telefonicznej, e-mailem lub faksem na minimum 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wyjazdu (na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do umowy), przez upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego. W przypadku, gdy zgłoszenie nastąpi w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, Wykonawca może odmówić przyjęcia zlecenia bez konsekwencji finansowych (naliczenie kar umownych). Odmowa musi nastąpić w formie e-maila lub faksu w ciągu 48 godzin od momentu wysłania zlecenia.

VII. Wymagania Zamawiającego w przypadku awarii autokaru:

Wykonawca niezwłocznie zapewni, na własny koszt, pojazd zastępczy w razie okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie wyjazdu – pojazd o wymaganiach i wyposażeniu zgodnym z przyjętym zleceniem, lub jego kontynuowanie – pojazd o parametrach, wyposażeniu i funkcjonalności, nie gorszych niż wymienione w punktach II i III oraz nie gorszy, niż pojazd wskazany w wykazie pojazdów.