Protokół wyjazdu z dn. ………………….do faktury nr …………….....

Nr zlecenia: ………………………………………………………………………………………...…………………………...

Marka pojazdu: …………………………………………………………………………………………………………………

Rok produkcji pojazdu: ………………………………………………………………………………………………………..

Stan drogomierza przed wyjazdem: ………………………………………………………….……………………………...

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

Stan drogomierza po powrocie: ………………………………………………………………….…………………………...

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

\*\*: w dniu: ……………….... – stan drogomierza:………………….

Czas postoju\*: …………………………………………………………………………………………………………………..

\*\*: w dniu: ……………….... – czas postoju: od godz.:…………... do godz.:…………….

\*\*: w dniu: ……………….... – czas postoju: od godz.:…………... do godz.:…………….

\*\*: w dniu: ……………….... – czas postoju: od godz.:…………... do godz.:…………….

\*\*: w dniu: ……………….... – czas postoju: od godz.:…………... do godz.:…………….

\*\*: w dniu: ……………….... – czas postoju: od godz.:…………... do godz.:…………….

\*\*: w dniu: ……………….... – czas postoju: od godz.:…………... do godz.:…………….

\*\*: w dniu: ……………….... – czas postoju: od godz.:…………... do godz.:…………….

**Uwagi**:

Usługa została wykonana należycie: tak / nie \*\*\* - *jeśli nie, należy podać, co było wykonane nienależycie.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………..………. …………………….……..……………………

*podpis kierowcy/osoby upoważnionej podpis osoby upoważnionej do koordynacji*

*ze strony wykonawcy wyjazdu ze strony Zamawiającego*

\*- należy wpisać gdy postój autokaru oraz kierowcy trwał dłużej niż 2 godz.

\*\*- należy wpisać gdy wyjazd jest powyżej jednego dnia

\*\*\*- niepotrzebne skreślić.