



oznaczenie sprawy: 1/R/G4W/2018

**Zaproszenie do składania ofert na:  
Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztacie branżowo-społecznym**

- Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,  
plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,  
strona internetowa: [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl), tel. 81 534 28 73
- Tryb udzielenia zamówienia:**  
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017r.
- Przedmiot zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest udział przedstawiciela pracodawcy w warsztacie branżowo-społecznym z podziałem na dwie części:  
Część 1: Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztacie branżowo-społecznym w ramach ścieżki merytorycznej GEOinfo;  
Część 2: Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztacie branżowo-społecznym w ramach ścieżki merytorycznej GEOinfo.

**Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Geo4work – Rozwój kompetencji zawodowych studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przemysłowej UMCS i wzmocnienie ich konkurencyjności na nowoczesnym rynku pracy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego POWR.03.01.00-00-K065/15.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do zaproszenia.

Określenie przedmiotu za pomocą kodu CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch części.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
- Osoby upoważnione do kontaktu:** sprawy formalne: Justyna Narodowicz, tel. 81 534 28 73, email: [justyna.narodowicz@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:justyna.narodowicz@poczta.umcs.lublin.pl)
- Termin wykonania zamówienia (dla obu części):** od dnia zawarcia umowy do 30.09.2018r.
- Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- Warunki udziału w postępowaniu (dla obu części zamówienia):** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zamówienie będzie realizowane przez osobę łącznie spełniającą poniższe wymagania:
  - jest specjalistą z branży IT;*
  - jest osobą zatrudnioną na stanowisku menedżerskim w firmie, realizującej projekty geoinformatyczne, w tym związane z tworzeniem i użytkowaniem Infrastruktury Informacji Przestrzennej w Polsce lub prowadzącą własną działalność gospodarczą we wskazanym zakresie.*
- Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia;
  - Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych (w szczególności z odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), przedstawionych wraz z ofertą przez Wykonawcę.
  - Do oferty należy dołączyć:
    - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
    - wykaz osób odpowiednio dla części, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

- wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia). Do wykazu należy dołączyć życiorys zawodowy przedstawiciela pracodawcy, potwierdzający, że osoba spełnia postawione wymagania.
- 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
  - 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 6) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta w postępowaniu na udział przedstawiciela pracodawcy w warsztacie branżowo-społecznym**”. „Nie otwierać przed dniem 19.06.2018 r. godz. 11:15” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.

#### 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zaproszenia.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki, z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Studencki „Ikar” 20-045 Lublin, ul. Czwartaków 15, pok. 7 w terminie do dnia: **19.06.2018 r. do godz. 11:00**.
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **19.06.2018 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego: Dom Studencki „Ikar” 20-045 Lublin, ul. Czwartaków 15, pok. 7.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### 12. Kryteria oceny ofert (dla obu części zamówienia):

- 1) Przy dokonywaniu oceny ofert, Zamawiający posłuży się następującymi kryteriami:  
cena – 80% - ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty odpowiednio dla części.

przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

przy kryterium cena:  $C_c = (C_n / C_o) \times 80$  pkt, gdzie:

$C_c$  – przyznane punkty w kryterium cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

deklaracja uczestnictwa w warsztatach w dodatkowym czasie – 20%:

Oferta Wykonawcy w tym kryterium zostanie oceniona zgodnie z poniższym:

- 1) oferta z deklarowanym uczestnictwem w warsztatach w dodatkowym czasie – otrzyma 20 pkt;
- 2) oferta bez deklaracji uczestnictwa w warsztatach w dodatkowym czasie – otrzyma 0 pkt.

$T$  – przyznane punkty w kryterium: deklaracja uczestnictwa w warsztatach w dodatkowym czasie, zgodnie deklaracją określoną przez Wykonawcę w ofercie.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:  $C = C_c + T$  gdzie:

$C$  – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 2) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

#### 13. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń oraz poprawianie omyłek:

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.

#### 14. Udzielenie zamówienia:

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

#### 15. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę odpowiednio dla części z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**16. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych Zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 3) załącznik nr 3 – Wykaz osób
- 4) załącznik nr 4 – Wzór umowy

**Zatwierdzam**

Lublin, dnia .....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

### **Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztacie branżowo-społecznym** (oznaczenie sprawy: 1/R/G4W/2018)

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu „Geo4work – Rozwój kompetencji zawodowych studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS i wzmocnienie ich konkurencyjności na nowoczesnym rynku pracy” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Część 1: Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztacie branżowo-społecznym w ramach ścieżki merytorycznej GEOinfo**

**Termin wykonania:** od dnia zawarcia umowy do 30.09.2018r.

Dokładny termin oraz miejsce warsztatu zostaną podane Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji.

**Przedstawiciel pracodawcy powinien spełniać wymagania:**

1. Specjalista z branży IT;
2. Osoba prowadząca własną działalność gospodarczą lub zatrudniona na stanowisku menedżerskim w firmie, realizującej projekty geoinformatyczne, w tym związane z tworzeniem i użytkowaniem Infrastruktury Informacji Przestrzennej w Polsce.

Wykonawca wraz z wykazem osób składa życiorys zawodowy przedstawiciela pracodawcy w zakresie wymienionym w pkt 1 - 2, potwierdzający, że osoba spełnia postawione wymagania.

**Zakres obowiązków przedstawiciela pracodawcy w trakcie warsztatu branżowo-społecznego:**

1. Omówienie efektów realizacji projektu
2. Omówienie perspektyw zawodowych absolwentów kierunku geoinformatyka na UMCS na tle obecnej sytuacji w branży.
3. Ocena na ile nowe kompetencje zawodowe, zdobyte przez uczestnictwo w projekcie, zwiększą szanse zatrudnienia na stanowiskach zgodnych z wykształceniem.
4. Udział w dyskusji ogólnej

**Liczba uczestników:** warsztat branżowo-społeczny dla 15 uczestników.

**Wymiar godzinowy:** 2 godziny

Przez jedną godzinę zajęć rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut

---

#### **Część 2: Udział przedstawiciela pracodawcy w warsztacie branżowo-społecznym w ramach ścieżki merytorycznej GEOinfo**

**Termin wykonania:** od dnia zawarcia umowy do 30.09.2018r.

Dokładny termin oraz miejsce warsztatu zostaną podane Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji.

**Przedstawiciel pracodawcy powinien spełniać wymagania:**

1. Specjalista z branży IT;
2. Osoba prowadząca własną działalność gospodarczą lub zatrudniona na stanowisku menedżerskim w firmie, realizującej projekty geoinformatyczne, w tym związane z tworzeniem i użytkowaniem Infrastruktury Informacji Przestrzennej w Polsce.

Wykonawca wraz z wykazem osób składa życiorys zawodowy przedstawiciela pracodawcy w zakresie wymienionym w pkt 1 - 2, potwierdzający, że osoba spełnia postawione wymagania.

**Zakres obowiązków przedstawiciela pracodawcy w trakcie warsztatu branżowo-społecznego:**

1. Omówienie efektów realizacji projektu
2. Omówienie perspektyw zawodowych absolwentów kierunku geoinformatyka na UMCS na tle obecnej sytuacji w branży.
3. Ocena na ile nowe kompetencje zawodowe, zdobyte przez uczestnictwo w projekcie, zwiększą szanse zatrudnienia na stanowiskach zgodnych z wykształceniem.
4. Udział w dyskusji ogólnej

**Liczba uczestników:** warsztat branżowo-społeczny dla 15 uczestników.

**Wymiar godzinowy:** 2 godziny

Przez jedną godzinę zajęć rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut