



UMCS

UNIwersytet MARIi CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

Projekt „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”

Biuro Projektu – Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pok. 8, 20-045 Lublin
Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Kształcenia Ustawicznego
telefon: +48 81 537 55 32

Lublin, dnia 16.05.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/RK/2018

Zapytanie ofertowe dotyczące usługi pełnienia funkcji konsultanta zewnętrznego w trakcie realizacji zadania w formie projektowej "ABC edycji i publikacji" dla max. 30 uczestników – studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS.

Projekt „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

REGON 000001353; NIP 7120103692

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości przekraczającej 30 000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji konsultanta zewnętrznego w trakcie realizacji zadania w formie projektowej "ABC edycji i publikacji" dla max. 30 uczestników - studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS. Celem działania jest nabycie umiejętności posługiwania się pakietem MS Office: wykorzystania zasad tworzenia prezentacji multimedialnych, profesjonalnym redagowaniem dokumentów tekstowych, kompozycji elementów graficznych i kolorystyki z treścią informacyjną.

Kod CPV: 80522000-9 Seminaria szkoleniowe

Kod CPV: 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

Na przedmiot zamówienia składa się:



- A. Prowadzenie konsultacji dla grup studentów oraz ocena prac projektowych pod kątem technicznym i edytorskim. Uczestnikami kursu będą studenci kierunków: Stosunki międzynarodowe i Bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS. Konsultacje obejmować będą łącznie 20 godzin dydaktycznych na łącznie 6 grup i skierowane będą łącznie do 30 osób (6 grup po 5 osób; 1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Forma zajęć: zajęcia praktyczne polegające na przygotowaniu 12 (po 2 na grupę) różnych form publikacji (na potrzeby innych działań realizowanych w projekcie PO WER oraz Wydziału Politologii) przy wykorzystaniu najbardziej popularnych programów np. pakietu MS Office.

Zakres merytoryczny projektu obejmuje przygotowanie różnych form publikacji np.:

- a) tekstowych tj. ulotki, plakaty, leaflety, broszury informacyjne i reklamowe;
- b) multimedialnych tj. prezentacje.

Projekty grupowe, w założeniu, muszą być zaawansowane graficznie i multimedialnie tj. łączyć w sobie różne formy przedstawiania treści (grafika, zdjęcia, tabele, wykresy, schematy, filmy, dźwięk).

Oczekiwane efekty podnoszenia kwalifikacji:

- zapoznanie z elementami teorii edycji (dobór form, zasady składu, zasady estetyki tekstu i in.);
- poznanie i umiejętność praktycznego zastosowania zasad przygotowania (formatowania) zaawansowanych graficznie i technicznie tekstów i prezentacji;
- umiejętność przygotowywania materiałów do publikacji tradycyjnej i internetowej;
- umiejętność zapisywania materiałów w różnych formatach.

Zajęcia odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy pomiędzy godz. 8.00 - 21.00. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do grafiku zajęć studentów i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Z uwagi na zaangażowanie studentów w zajęcia w ramach studiów oraz ograniczoną dostępność sal, co do zasady nie zakłada się możliwości modyfikacji harmonogramu. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z sylabusem/programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników konsultacji dla każdej grupy projektowej, protokół oceny prac.

- B. **Przygotowanie sylabusu/programu zajęć wraz z mentorem projektu (pracownikiem Wydziału Politologii UMCS).**

Sylabus winien uwzględniać oczekiwane efekty uczenia się określone w niniejszym zapytaniu.

Wykonawcy składający winni spełniać następujące warunki:

- a) wskazana osoba - konsultant posiada wykształcenie wyższe oraz niezbędną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze redagowania, edycji, opracowania graficznego różnych form publikacji z wykorzystaniem programów MS Office do prawidłowego wykonywania usługi w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego eksperta niż wskazanego w ofercie, każdy z ekspertów który będzie realizował zamówienie musi spełniać ww. warunki. W przypadku zawarcia umowy zlecenia, Zleceniobiorca powinien wykonać zadanie osobiście z należytą starannością.
- b) zamówienie nie może być udzielone osobom zatrudnionym w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza edukacja Rozwój (Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza edukacja Rozwój lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza edukacja Rozwój delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym) na



podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) (jeśli dotyczy).

- c) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- d) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Zasady udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia:

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia przez każdą grupę projektową zadania: dzienniki konsultacji, protokół/-y oceny prac;
 - c) przeniesienia na Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia wszelkich praw autorskich do opracowanego sylabusu/programu zajęć oraz do wszelkiej dokumentacji merytorycznej wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją szkolenia na następujących polach eksploatacji:
 - wprowadzanie do pamięci komputera,
 - dokonywanie zmian i modyfikacji,
 - utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie,
 - przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie,
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym:
 - a) prowadzenie konsultacji dla grup studentów oraz ocena prac projektowych;
 - b) przygotowanie sylabusu/programu zajęć wraz z mentorem projektu – pracownikiem Wydziału Politologii;
4. Cena zawiera również wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego (dotyczy umowy zlecenia na ww. usługę).
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w zakresie liczby godzin prowadzenia konsultacji, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
8. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
9. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli stron protokołu odbioru oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT. W przypadku umów zleceń,
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
 - a) terminu realizacji umowy;
 - b) harmonogramu realizacji umowy;
 - c) ostatecznej liczby godzin konsultacji prowadzonych w ramach umowy;
 - d) osób, które Wykonawca zaproponował w ofercie jako konsultantów zadania w formie projektowej. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż określono w zapytaniu ofertowym. Powyższa zmiana kadry wymaga zgody Zamawiającego.



- e) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
11. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę godzin przeprowadzonych w ramach pełnienia funkcji konsultanta, potwierdzonych wydanym przez Wykonawcę protokołem.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie zajęć przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
 13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia w przypadku wykonania umowy niezgodnie z harmonogramem przedstawionym Wykonawcy i zaakceptowanym przez niego,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% ceny całkowitej brutto za Przedmiot Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 14. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
 16. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

V. Termin złożenia oferty, termin realizacji zamówienia.

1. Termin złożenia ofert: **28.05.2018 r. do godziny 9.00**

2. Termin realizacji zamówienia: maj- czerwiec 2018 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogram prowadzenia konsultacji z podaniem innego terminu z 2 dniowym wyprzedzeniem.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Oferta musi być złożona w terminie i w miejscu wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
8. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



11. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

VII Miejsce i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jednej z powyższych form:

- skan dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

 - a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl

- za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

 - „Zapytanie ofertowe – zadania projektowe „ABC edycji i publikacji”.**

 - „Nie otwierać przed: 28.05.2018 r. godz. 09.10”**

2. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.

3. Miejsce złożenia oferty:

Biuro projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”

Dom Studencki „Ikar”

ul. Czwartaków 15, pok. 8

20-045 Lublin

tel. 81 537 55 32

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 - 15.15.

VIII. Termin złożenia oferty: do 28.05.2018 r. do godz. 9:00

IX. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:

Zamawiający drogą mailową zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XI. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.

XII. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Wykonawca (osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych oświadczeń, stanowiących załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Brak przedłożenia oświadczeń wskazanych w ppkt 3) przed podpisaniem umowy traktowany będzie jako odmowa jej podpisania.



W przypadku przekazania danych osobowych uczestników projektu Wykonawca podpisze umowę powierzenia danych osobowych.

XIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Anna Jędrzejewska – tel. 81 537 55 32, e-mail: a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – oświadczenie do celów ubezpieczeniowych (osoba fizyczna)

Załącznik nr 3 – oświadczenie do celów podatkowych (osoba fizyczna)



Załącznik nr 2 do Zapytanie ofertowe nr 2/RK/2018

Imię i nazwisko PESEL.....

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY
dla celów ubezpieczeniowych z tytułu wykonywania umowy zlecenia nr.....
zawartej w dniu na okres od..... do

1	Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej	
	<input type="checkbox"/> * poza UMCS (nazwa zakładu pracy): Umowa zawarta na okres: od..... do.....	
	w wymiarzeetatu i osiągam wynagrodzenie brutto w kwocie:	
	<input type="checkbox"/> * co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę	<input type="checkbox"/> * mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę
	Potwierdzenie Pracodawcy	Potwierdzenie Pracodawcy
2	Pobieram świadczenie emerytalne <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK Nr świadczenia:	
	Pobieram świadczenie rentowe <input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> TAK Nr świadczenia:	
	Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK	
	Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić orzeczony stopień niepełnosprawności:	
3	Jestem ubezpieczony/a, jako osoba wykonująca: pracę nakładczą <input type="checkbox"/> * umowę zlecenia <input type="checkbox"/> * umowę agencyjną <input type="checkbox"/> * u innego Zleceniodawcy	
	Podać nazwę zleceniodawcy **	Umowa zawarta została na okres: od..... do
	Z tytułu wykonywania umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej uzyskuję przychód będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości: (właściwe zaznaczyć „X”) Wypłata miała miejsce: (podać dd-mm-rrrr) Z kodem tytułu ubezpieczeń:.....	
	<input type="checkbox"/> * co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto	<input type="checkbox"/> * mniej niż minimalne wynagrodzenie brutto
	Potwierdzenie Zleceniodawcy	Potwierdzenie Zleceniodawcy



4	<p>Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny niebędącej przedmiotem umowy i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne:</p> <p>Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:</p> <p><input type="checkbox"/> min. 60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia</p> <p><input type="checkbox"/> 30% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS”)</p>	<input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK
	<p>Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy oraz osiągam z tego tytułu przychody:</p> <p>Za pracę objętą umową wystawie rachunek/fakturę VAT</p>	<input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK
5	Przebywam:	Jeśli „TAK” proszę podać okres:
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ na urlopie bezpłatnym <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK ➤ na urlopie wychowawczym <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK ➤ na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK 	
6	Jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna:	<input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK
7	Jestem uczniem / studentem/tką i nie ukończyłem/am 26 lat (należy dołączyć kserokopię ważnej legitymacji). <input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> *TAK	
8	Jestem doktorantem:	<input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK
9	Inne:	

Oświadczam, że powyższe dane podałem/em zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć w pełnej wysokości z własnych środków.

.....

(data wypełnienia)

.....

(czytelny podpis)

* właściwe zaznaczyć znakiem „X”

** w przypadku zawarcia umów zleceń różnymi zleceniobiorcami należy wypełnić kolejne oświadczenie



Załącznik nr 3 do Zapytanie ofertowe nr 2/RK/2018

OŚWIADCZENIE DO CELÓW PODATKOWYCH

DO UMOWY NR Z DNIA:

Nazwisko:		Imię:	
2 Imię:		Imię ojca:	
Imię matki:		Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:		NIP*:	
MIEJSCE ZAMELDOWANIA		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:	
URZĄD SKARBOWY		Nazwa:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:		

Pracownik UMCS TAK NIE (jednostka):.....

Jestem studentem (uczelnia, wydział, rok st., nr albumu)

Oświadczam, iż wszystkie w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego



poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuje odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Lublin, dnia

.....
(czytelny podpis)

*NIP należy wpisać jeżeli wykonawca/zleceniobiorca posługuje się nim do celów podatkowych. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest identyfikatorem do celów podatkowych dla osób: prowadzących działalność gospodarczą lub będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

