CPV: 85121000-3 – usługi medyczne

Lublin, dnia 15.05.2018 r.

**Zapytanie ofertowe nr 1/WII/ZO/2018**

**Zapytanie ofertowe dotyczące usługi przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla stażystów/ek – uczestników/czek projektu „WIZA na rynku pracy – edycja II”**

Projekt „WIZA na rynku pracy – edycja II” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

REGON 000001353; NIP 7120103692

**II. Tryb postępowania**

Zgodnie z art. 4 p. 8 Ustawy PZP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

**III. Opis przedmiotu zapytania:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla 89 stażystów/ek – uczestników/czek projektu **„WIZA na rynku pracy – edycja II”,** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zapytanie dotyczy badań lekarskich w celu odbycia staży w Zakładach Pracy poza Zakładem Pracy Zamawiającego, do których stażyści/stki zostaną skierowani/e przez Zamawiającego. Zamawiający jest płatnikiem wykonywanych badań.
3. Szacowana liczba stażystów/ek kierowanych na badania – 89.
4. Okres realizacji usługi: czerwiec 2018 r. – lipiec 2018 r.
5. Usługa musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U.2016.1666 j.t.).
6. Badania obejmują badania konsultacyjne i inne badania określone we wskazówkach metodycznych, stanowiących załącznik do rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy o którym mowa w pkt 5., zwanych dalej „wskazówkami metodycznymi”, oraz inne specjalistyczne badania konsultacyjne i badania dodatkowe, niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej na staż studencki.
7. Zakres usługi obejmuje co najmniej następujące badania:
8. badanie podstawowe: lekarskie badanie profilaktyczne z orzeczeniem, badanie okulistyczne oraz badania laboratoryjne (w tym co najmniej: morfologię krwi, OB, badanie poziomu glukozy, lipidogram, badanie ogólne moczu oraz ewentualne badania dodatkowe i konsultacje lekarzy specjalistów niezbędne dla lekarza orzekającego przed wydaniem zaświadczenia, wynikające z charakterystyki stanowiska pracy – **89 stażystów/ek**;
9. badanie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych – **15 stażystów/ek**;
10. wpływ promieniowania jonizującego – **4 stażystów/ek**.
11. Badanie okulistyczne przeprowadzane w ramach wstępnych badań profilaktycznych obejmuje w szczególności ustalenie potrzeby stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego oraz w przypadku jej stwierdzenia, określenie parametrów szkieł korygujących wzrok.
12. Badanie wstępne kończy się wydaniem orzeczenia lekarskiego dla każdej skierowanej przez Zamawiającego osoby stwierdzającym:
13. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub
14. przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.
15. Zamawiający wymaga, aby pobieranie materiału do badań laboratoryjnych oraz wszystkie badania były wykonywane w jednym ośrodku leczniczym Wykonawcy w Lublinie. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania badań psychologicznych i radiologicznych w innym miejscu w Lublinie.
16. Organizacja świadczenia usług lekarskich:
17. Wykonawca przeprowadzi badania profilaktyczne na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego, na którym Zamawiający określi Zakład Pracy, w którym odbywany będzie staż;
18. badania wykonywane będą po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu się osoby skierowanej i ustaleniu terminu i godziny rozpoczęcia badań; termin rozpoczęcia badań zaproponowany przez Wykonawcę nie może przypadać później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby;
19. badania zakończone będą niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu rozpoczęcia badań; w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania badań specjalistycznych, innych niż określone we wskazówkach metodycznych, termin oczekiwania na to badanie nie przekroczy 7 dni roboczych;
20. Wykonawca zapewni bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dyżur od poniedziałku do piątku lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych oraz zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy specjalistów.
21. Skierowani stażyści:
22. zajmują stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe;
23. odbywają staż w laboratorium.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby skierowanych na badania max. do 50% przy czym Wykonawca wystawi fakturę VAT obejmującą rzeczywistą zrealizowaną liczbę badań. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby skierowanych studentów w danym miesiącu.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu badań z podaniem innego terminu na 7 dni przed planowanym terminem zamówienia.

**IV. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
5. Rozliczenia finansowe z Wykonującym zlecenie odbędzie się na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonującego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury.
6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny całkowitej brutto w przypadku nienależytego wykonania zamówienia.
   2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny całkowitej brutto za Przedmiot Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**V. Termin złożenia oferty, termin realizacji zamówienia.**

1. Termin złożenia ofert: **23.05.2018 r. do godziny 11.00.**
2. Termin realizacji zamówienia: czerwiec 2018 r. – lipiec 2018 r.

**VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę brutto za 1 osobę oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotowej usługi.
3. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, datę i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny zostać zaparafowane przez Wykonawcę oraz spięte i ponumerowane.
5. Ofertę należy złożyć w jednej z powyższych form:

- skan dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

marcin.raczka@poczta.umcs.lublin.pl,

- w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„**Oferta dotycząca usługi przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla stażystów - uczestników projektu „WIZA na rynku pracy – edycja II”.**

1. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**VII. Miejsce składania ofert*.***

Miejsce złożenia oferty:

**Biuro projektu „WIZA na rynku pracy – edycja II”,**

**Dom Studencki ,,Ikar’’**

**ul. Czwartaków 15, pok. 8**

**20-045 Lublin**

**Tel: 81 537 58 49**

Biuro czynne: poniedziałek - piątek w godzinach 7:15-15.15.

**XIII. Termin złożenia oferty**:

do **23.05.2018 r. do godziny 11.00.**

**IX. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 21 dni licząc od upływu terminu składania ofert

**X. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert będzie miało miejsce **23.05.2018 r. o godz. 11:30** r. w Biurze projektu.

**XI. Rozstrzygniecie zapytania ofertowego**

Zamawiający drogą mailową zawiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XII. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.

**XIII. Zawarcie umowy.**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą wybranym w postępowaniu umowę zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

**XIV. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:**

Koordynator projektu – Marcin Rączka

tel. 81 537 58 49; marcin.raczka@poczta.umcs.lublin.pl

**XV. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Lublin, dnia 15.05.2018 r.