## SPECJALISTA DS. ZAKUPU I SPRZEDAŻY

**Opis stanowiska:**

* **pozyskiwanie klientów,**
* **budowanie długotrwałych, pozytywnych relacji z klientami,**
* **stała opieka nad pozyskanymi klientami,**
* **realizowanie zamówień oraz pilnowanie terminów dostaw,**
* **negocjowanie warunków współpracy z klientami,**
* **dbanie o dobry wizerunek firmy.**

**Warunki zatrudnienia:**

* **doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,**
* **znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego w stopniu średnio zaawansowanym,**
* **umiejętność nawiązywania i utrzymywania kontaktów handlowych i negocjacji,**
* **zaangażowanie i konsekwencja w realizowaniu powierzonych zadań.**

**Oferujemy:**

* **pracę w stabilnej i dynamicznie rozwijającej się firmie,**
* **atrakcyjne wynagrodzenie,**
* **dostęp do pakietu prywatnej opieki medycznej,**
* **program wdrożenia pracownika,**
* **system premiowania uzależniony od osiąganych wyników,**
* **możliwość rozwoju poprzez szkolenia.**

**Wszelkie pytania dotyczące procesu rekrutacyjnego oraz CV, prosimy kierować na adres mailowy:****rekrutacja@centro-chem.pl**

**W temacie e-maila napisz Nam na jakie stanowisko Aplikujesz.**

**Prosimy o dodanie klauzuli:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PW CENTRO-CHEM SP.J. HANNA BORKOWSKA DARIUSZ MANDZIUK  moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez  PW CENTRO-CHEM SP.J. HANNA BORKOWSKA DARIUSZ MANDZIUK moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.**

**Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Centro-chem
H.Borkowska, D.Mandziuk Spółka Jawna
Turka 141b, 20-258 Lublin**