**PROGRAM STAŻU**

**W RAMACH PROJEKTU „WIZA na rynku pracy – edycja II”**

**I. STAŻYSTA/KA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon kontaktowy  |  |

**II. PRACODAWCA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Pracodawcy |  |
| Adres |  |

**III. OPIEKUN STAŻU ZE STRONY PRACODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Telefon kontaktowy  |  |
| E-mail |  |

**IV. ZAKRES ZADAŃ DO WYKONANIA PRZEZ STAŻYSTĘ/KĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

W razie potrzeby proszę rozszerzyć listę o kolejne pozycje.

**V. WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE, KTÓRE MOŻE NABYĆ STAŻYSTA/KA W TRAKCIE WYKONYWANIA POWYŻSZYCH ZADAŃ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

W razie potrzeby proszę rozszerzyć listę o kolejne pozycje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………..………..……………… | ………………..………..……………… | ………………..………..……………… |
| Opiekun stażu ze str. Pracodawcy | Opiekun merytoryczny ds. staży ze strony UMCS | Stażysta/ka |