

Ogłoszenie o zamówieniu L-90-2018 - Transmisja sygnałów pożarowych do stacji odbiorczej alarmów pożarowych (oznaczenie sprawy: LE/23-2018/DOP-p)

Dane zamawiającego

Nazwa: 4089F - Uniwersytet Marii Curie - Skłodowskiej

Adres pocztowy: Pl. Marii Curie-Skłodowskiej5

Miejscowość: Lublin, **Kod pocztowy:** 20-031

Tel.: 81 5375701, **Faks:** 81 5375703

Rodzaj zamawiającego: *Uczelnia publiczna*

Numer ogłoszenia w BZP:

526508-N-2018

Termin otwarcia licytacji

5 dni po terminie przekazania zaproszeń, o godzinie 12:00.

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Transmisja sygnałów pożarowych do stacji odbiorczej alarmów pożarowych
(oznaczenie sprawy: LE/23-2018/DOP-p)

Rodzaj zamówienia

Usługi

Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)

Przedmiotem zamówienia jest instalacja urządzeń transmisji alarmów pożarowych (UTA) z łączami komutowanymi i radiowymi. Monitoring systemu SAP i transmisja sygnałów pożarowych do stacji odbiorczej alarmów pożarowych (SOA). Automatyczne retransmitowanie sygnałów alarmowych z urządzenia odbiorczego SOA do urządzenia końcowego systemu transmisji alarmów pożarowych znajdującego się w alarmowym centrum odbiorczym (ACO) Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie. Utrzymanie urządzeń transmisji alarmów w pełnej sprawności technicznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu (opis przedmiotu zamówienia) zamieszczony na stronie internetowej przetargi.umcs.pl (zakładka licytacje elektroniczne).

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej

przetargi.umcs.pl (zakładka: licytacje elektroniczne)

Informacje dodatkowe

-

II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem licytacje.uzp.gov.pl. Wykonawca powinien dokonać rejestracji przed wysłaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. Przy rejestracji na platformie Wykonawca otrzyma login - identyfikator użytkownika. Od Wykonawców chcących wziąć udział w przedmiotowej licytacji nie jest wymagany podpis elektroniczny. O swoim loginie Wykonawca koniecznie informuje wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji. Brak loginu bądź brak

poprawnego loginu będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału Wykonawcy w licytacji. Uwaga: nie należy przysyłać swojego hasła Zamawiającemu, nie należy też udostępniać hasła osobom nieuprawnionym. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych, umożliwiające sprawne korzystanie z niniejszego systemu: Komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux z dostępem do sieci Internet. Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, iż platforma została przetestowana w zakresie współpracy z przeglądarkami Mozilla Firefox 2.0 lub nowsza, Internet Explorer w wersji 6.0 lub nowsza lub Microsoft Edge w wersji 38 lub nowsza; w związku z powyższym Urząd Zamówień Publicznych zaleca użytkownikom korzystanie z ww. przeglądarek internetowych. Urząd Zamówień Publicznych nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez użytkowników z oprogramowania innego niż zalecane.

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna

licytacje.uzp.gov.pl

III. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej

1. Przedmiotowa licytacja elektroniczna będzie licytacją jednoetapową. 2. W toku licytacji elektronicznej Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. 3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą. 4. W toku licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto PLN na przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. 6. Cena wywoławcza: 84 800.00 PLN brutto, minimalna wysokość postąpienia - nie mniej niż 200.00 PLN brutto (kwota, o którą można pomniejszyć kolejną składaną ofertę, liczona od oferty najkorzystniejszej); sposób podawania kwoty - kwota określana jest w groszach (jeżeli występują grosze, należy wpisać je po kropce, np.: 200.00; obowiązuje dokładność do dwóch miejsc po kropce). 7. Złożona oferta: - nie może być mniej korzystna niż oferta najkorzystniejsza, - musi być niższa przynajmniej o kwotę minimalnego postąpienia, - Wykonawca nie może cofnąć raz złożonej oferty (prosimy o uważne wpisywanie oferowanych kwot i sprawdzanie ich przed

naciśnięciem przycisku złoży postąpienie); System nie przyjmie oferty złożonej niezgodnie z warunkami opisanymi powyżej. 8. W celu zapewnienia aktualności listy postąpień niezbędne będzie samodzielne odświeżanie ekranu przy użyciu przycisku przeglądarki internetowej - system nie dokonuje odświeżania automatycznie. 9. Waluta - PLN; propozycje cenowe należy podawać (brutto) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po kropce. 10. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną za pomocą platformy licytacyjnej UZP. 11. Do momentu zamknięcia licytacji Zamawiający nie ujawnia informacji umożliwiającej identyfikację Wykonawców. 12. Po zamknięciu licytacji na ekranie przedstawiającym ogłoszenie o zamówieniu zostanie ujawniony Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę. 13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

Minimalna wysokość postąpienia

200

Waluta

Polski złoty (PLN)

IV. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania

Licytacja jednoetapowa

V. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej

2018-03-15 10:00:00

VI. Termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej

Termin otwarcia licytacji elektronicznej

5 dni po terminie przekazania zaproszeń, o godzinie 12:00.

Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej

Czas od otwarcia

Termin zamknięcia licytacji elektronicznej

Upływa w dniu otwarcia, o godzinie 12:30.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (jeżeli dotyczy).

Określenie warunków

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

Informacje dodatkowe

-

Sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli dotyczy)

Określenie warunków

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

Informacje dodatkowe

-

Zdolność techniczna lub zawodowa (jeżeli dotyczy)**Określenie warunków**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób

Nie

Informacje dodatkowe

-

Podstawy wykluczenia określone w art. 24. ust.1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak

- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): **Tak**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp): **Tak**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp): **Tak**

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 3. Zaświadczenie właściwej terenowej

jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników. 4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne: 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1. – 3. ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków; b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż, odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące, przed upływem terminu składania wniosków. 5. Dokumenty wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną: 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. 2) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w punkcie 1. - 3. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Uwaga! Stosując art. 26 ust. 2f ustawy Pzp wyżej wymienione dokumenty w pkt 1. - 5. Ogłoszenia wymagane są od wszystkich Wykonawców, składających wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w

postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

-

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP

-

Inne dokumenty

-

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

X. Termin wykonania zamówienia (data rozpoczęcia, data zakończenia realizacji zamówienia)

Umowa obowiązywać będzie przez okres kolejnych 24 miesięcy od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem, iż świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej, niż w dniu 01.04.2018r.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu i został zamieszczony na stronie internetowej przetargi.umcs.pl (zakładka licytacji elektroniczne).

XIII. Informacje dodatkowe

1. Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, piętro XII, pokój 1201. 2. Wniosek należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Inne dokumenty składające się na wniosek sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 3. Wykonawca powinien umieścić wniosek wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy oznaczyć: Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej: "Transmisja sygnałów pożarowych do stacji odbiorczej alarmów pożarowych", oznaczenie sprawy: LE/23-2018/DOP-p. 4. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do wniosku, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do wniosku oryginał

pełnomocnictwa. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wniosek musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. 6. Dokumenty wymienione w sekcji VIII niniejszego ogłoszenia należy przedstawić w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, natomiast oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów. 7. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. 8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury jest: Ireneusz Kubić tel. / fax. 81 537 53 84, e-mail: ireneusz.kubic@poczta.umcs.lublin.pl

Informacje o wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium

Nie