**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**„Dostawa wytrząsarki z wyposażeniem dla Wydziału Chemii UMCS w Lublinie”**

**(PU/06-2018/DOP-a/BN+K)**

**Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl),

tel/ fax: +48 81 537 51 79

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wytrząsarki z wyposażeniem dla Wydziału Chemii UMCS w Lublinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

Oferowany sprzęt/produkt/ towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w **I półroczu 2017r**., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkurskowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).**

**CPV: 38500000-0 - Aparatura kontrolna i badawcza**

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:** Małgorzata Szlachetka, tel.81 537 51 79, fax:81 537 50 43,

e-mail: m.szlachetka@poczta.umcs.lublin.pl

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do zaproszenia.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wykonawca składając ofertę powinien zamieścić na kopercie lub innym szczelnie zamkniętym opakowaniu, oznaczenie zgodnie z poniższym:

„Oferta w postępowaniu na ..............., oznaczenie sprawy: ............ (*wpisać tytuł i numer postępowania)”.*

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
4. Ofertę należy przesłać na adres: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, budynek Rektoratu, piętro XII, **pokój 1203**, w terminie do dnia **05.03.2018r.** do **godz. 11.00.**
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty jest cena (ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego).

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w zakładce „Zapytanie ofertowe”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

***Załączniki:***

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 3 – Wzór umowy*