

Uczelnia		Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie	
Wydział		Wydział Prawa i Administracji	
Kierunek studiów		Kierunek prawno-biznesowy	
Poziom kształcenia		Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia		Profil ogólnoakademicki	
<u>K A R T A P R Z E D M I O T U</u>			
Nazwa przedmiotu		Język angielski - lektorat	
Tryb studiów		I stopnia stacjonarne	
Rok studiów	I-II	Semestr/-y	I, II, III, IV
Status przedmiotu		podstawowy A	
Język przedmiotu		polski, angielski	
Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Lektoraty
Liczba godzin w semestrze			30
Jednostka prowadząca	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych		
Koordynator przedmiotu	mgr Ewa Orłowska		
Prowadzący zajęcia	Lektoraty – mgr Małgorzata Allitt, mgr Małgorzata Chmielewska, mgr Małgorzata Jakubaszek, mgr Krzysztof Jasiński, mgr Ewa Orłowska, mgr Małgorzata Tokarska		
Wymagania wstępne	język angielski		

Efekty kształcenia (wstawić tabelę)

Numer efektu (symbol) bez rozdzielania na poziomy: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Efekty kształcenia modułowe student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do obszarowych efektów kształcenia	
01	posługiwać się właściwie terminologią w zakresie specjalistycznego prawniczego i ekonomicznego języka angielskiego z określonych dziedzin prawa i biznesu	K_U017; K_U018; K_K01; K_K02	S2A_U10; S2A_U11; S2A_K01	
02	przygotowywać w języku	K_U017;	S2A_U10;	

	angielskim krótkie formy ustne i pisemne na temat określonych zagadnień prawa i ekonomii	K_U018;	S2A_U11;	
03	rozróżniać i wyjaśniać podstawowe pojęcia z zakresu prawa i ekonomii w języku angielskim	K_U017; K_U018;	S2A_U10; S2A_U11;	
04	formułować, uzasadniać i modyfikować swoje poglądy oraz oceniać poglądy innych ustnie i pisemnie w języku angielskim	K_U017; K_U018; K_K01; K_K02; K_K03; K_K05	S2A_U10; S2A_U11; S2A_K01; S2A_K02	
05	praktykować działania zapewniające dalszą znajomość specjalistycznego języka angielskiego	K_U017; K_U018; K_K01; K_K02; K_K03; K_K012	S2A_U10; S2A_U11; S2A_K01; S2A_K02	
Wykład				
Zakres tematów				Liczba godzin
Metody dydaktyczne				
Ćwiczenia (inne formy zajęć)				
Zakres tematów				Liczba godzin

I sem 30 godz 1. Gałęzie prawa 2. Zawody prawnicze 3. Prawo kontraktowe- podstawowe terminy 4. Niedotrzymanie umowy 5. Środki ochrony prawnej 6. Klauzule umów 7. Prawo spółek-podstawowe terminy 8. Tworzenie i charakterystyka spółek z ograniczoną odpowiedzialnością II sem 30 godz 9. Prawo handlowe-wprowadzenie 10. Umowa o pośrednictwie handlowym, 11. Rola pośredników handlowych 12. Prawo własności - wprowadzenie 13. Prawo inwestycyjne 14. Spór sądowy, spór sądowy, alternatywne sposoby rozwiązywania sporu 15. Koszty postępowania prawnego III sem 30 godz 16. Ekonomia i wskaźniki rozwoju gospodarczego 17. Trendy rozwoju i ich uzasadnienie 18. Giełda i rynki papierów wartościowych 19. Strategie inwestycyjne 20. Raporty analityków giełdowych 21. Księgowość i audyt - podstawowe terminy 22. Różnice między księgowością a audytem IV sem 30 godz 23. Prawo międzynarodowe 24. Rozwój prawa Unii Europejskiej 25. Prawo porównawcze 26. Różnice między prawem cywilnym a karnym 27. Prawo patentowe	
Metody dydaktyczne	ćwiczenia przedmiotowe, metoda aktywizująca, dyskusja dydaktyczna, prezentacja multimedialna, inne

Forma zaliczenia ćwiczeń (innych zajęć)	końcowe zaliczenie pisemne, ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność), śródsesestralne pisemne testy kontrolne														
Forma zaliczenia przedmiotu	zaliczenie testowe														
Literatura podstawowa															
1. Krois-Lindner A., Firth M. Introduction to International Legal English, Oxford University Press 2012 2. Riley A., English for Law, Pearson Education Limited, 2005 3. Clark R., Baker D., Finance, Oxford English for Careers, Oxford University Press 4. Mascull B., Market Leader Business English, Pearson Longman, 2010															
Literatura uzupełniająca															
1. Myrczek E., Lexicon of. Law Terms, Wydawnictwo CH Beck, 2005 2. Garner Bryan A., Modern Legal Usage, Oxford University Press, 1999 3. Longman Business English Dictionary (New Edition) 4. Podręczniki do gramatyki z ćwiczeniami (np. Murphy R., English grammar in Use, Cambridge University Press)															
Nakład pracy studenta															
Wstawić tabelę Punkty ECTS															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>ilość godzin</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>godziny kontaktowe (liczba godzin wg planu studiów), w tym:</td><td>120</td></tr> <tr> <td>- wykład</td><td>0</td></tr> <tr> <td>przygotowanie do zajęć (łącznie dla wszystkich form):</td><td>30</td></tr> <tr> <td>przygotowanie do zaliczenia przedmiotu (łącznie dla wszystkich form)</td><td>50</td></tr> <tr> <td>łącznie godzin:</td><td>200</td></tr> <tr> <td>ilość punktów ECTS:</td><td>8</td></tr> </tbody> </table>			ilość godzin	godziny kontaktowe (liczba godzin wg planu studiów), w tym:	120	- wykład	0	przygotowanie do zajęć (łącznie dla wszystkich form):	30	przygotowanie do zaliczenia przedmiotu (łącznie dla wszystkich form)	50	łącznie godzin:	200	ilość punktów ECTS:	8
	ilość godzin														
godziny kontaktowe (liczba godzin wg planu studiów), w tym:	120														
- wykład	0														
przygotowanie do zajęć (łącznie dla wszystkich form):	30														
przygotowanie do zaliczenia przedmiotu (łącznie dla wszystkich form)	50														
łącznie godzin:	200														
ilość punktów ECTS:	8														