



UMCS

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

Projekt „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”
Biuro Projektu – Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pok. 8, 20-045 Lublin
Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Kształcenia Ustawicznego
telefon: +48 81 537 55 32

Lublin, dnia 15.02.2018 r.

ROZEZNANIE RYNKU NR 1 DOTYCZĄCE KONSULTACJI Z EKSPERTEM REALIZACJI ZADANIA W FORMIE PROJEKTOWEJ

w ramach procedury rozeznania rynku zapraszamy do składania ofert na konsultacje projektów w ramach zadania w formie projektowej "Symulacja organizacji wizyt i spotkań międzynarodowych z zachowaniem zasad protokołu" w ramach projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

REGON 000001353; NIP 7120103692

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 p. 8 Ustawy PZP (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) oraz z Zarządzeniem Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przygotowanie i przeprowadzenie rozeznania rynku będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia/ rozeznania rynku:

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80522000-9 SeminaRIA szkoleniowe

8521000-2 Usługi opracowania programów szkoleniowych

Usługa konsultacji projektów w ramach zadania w formie projektowej "Symulacja organizacji wizyt i spotkań międzynarodowych z zachowaniem zasad protokołu" z podziałem na części:

część 1 – na przedmiot zamówienia składa się:

- a. **konsultacje projektów symulacji różnych wizyt i spotkań międzypaństwowych o różnym poziomie oprawy protokolarnej i ceremonialnej ze szczególnym naciskiem na przyjęcia stojące np. koktajl lub garden party** przygotowanych przez studentów w ramach zadania "Symulacja organizacji wizyt i spotkań międzynarodowych z zachowaniem zasad protokołu dyplomatycznego". W zadaniu uczestniczyć będzie maksymalnie 50 studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS, zorganizowanych planowo w pięciu 10-osobowych grupach. Łączna liczba godzin dydaktycznych przeznaczonych na konsultacje projektów w ramach ww. usługi wynosi 50 godzin dydaktycznych (10 godz. x 5 grup, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Konsultacje odbywać się będą podczas spotkań ze studentami biorącymi udział w zadaniu projektowym.
- b. **przygotowanie sylabusu do zadania projektowego w konsultacji z mentorem projektu ze strony Wykonawcy.** Sylabus winien uwzględniać oczekiwane efekty uczenia się określone w niniejszym rozeznaniu.
- c. **ocena projektów "Symulacja wizyt i spotkań międzynarodowych"** przedstawionego przez studentów.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



część 2 – na przedmiot zamówienia składa się:

- a. **konsultacje projektów symulacji różnych wizyt i spotkań międzypaństwowych o różnym poziomie oprawy protokolarnej i ceremonialnej ze szczególnym naciskiem na konferencje międzyrządowe/negocjacyjne oraz uroczystości podpisania umowy międzynarodowej wielostronnej** przygotowanych przez studentów w ramach zadania "Symulacja organizacji wizyt i spotkań międzynarodowych z zachowaniem zasad protokołu dyplomatycznego". W zadaniu uczestniczyć będzie maksymalnie 50 studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS, zorganizowanych planowo w pięciu 10-osobowych grupach. Łączna liczba godzin dydaktycznych przeznaczonych na konsultacje projektów ramach ww. usługi wynosi 50 godzin dydaktycznych (10 godz. x 5 grup, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Konsultacje odbywać się będą podczas spotkań ze studentami biorącymi udział w zadaniu projektowym.
- b. **przygotowanie sylabusu do zadania projektowego w konsultacji z mentorem projektu ze strony Wykonawcy.** Sylabus winien uwzględniać oczekiwane efekty uczenia się określone w niniejszym rozznaniu.
- c. **ocena projektów** "Symulacja wizyt i spotkań międzynarodowych" przedstawionego przez studentów.

część 3 – na przedmiot zamówienia składa się:

- a. **konsultacje projektów symulacji różnych wizyt i spotkań międzypaństwowych o różnym poziomie oprawy protokolarnej i ceremonialnej ze szczególnym naciskiem na uroczystości powitania gości zagranicznych w siedzibie strony przyjmującej** przygotowanych przez studentów w ramach zadania "Symulacja organizacji wizyt i spotkań międzynarodowych z zachowaniem zasad protokołu dyplomatycznego". W zadaniu uczestniczyć będzie maksymalnie 50 studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS, zorganizowanych planowo w pięciu 10-osobowych grupach. Łączna liczba godzin dydaktycznych na konsultacje projektów realizacji w ramach ww. usługi wynosi 50 godzin dydaktycznych (10 godz. x 5 grup, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Konsultacje odbywać się będą podczas spotkań ze studentami biorącymi udział w zadaniu projektowym.
- b. **przygotowanie sylabusu do zadania projektowego w konsultacji z mentorem projektu ze strony Wykonawcy.** Sylabus winien uwzględniać oczekiwane efekty uczenia się określone w niniejszym rozznaniu.
- c. **ocena projektów** "Symulacja wizyt i spotkań międzynarodowych" przedstawionego przez studentów.

Wykonawcy składający winni spełniać następujące warunki:

- a) ekspert posiadający wykształcenie wyższe i/lub certyfikat/y, uprawnienia do przeprowadzenia zadania oraz niezbędną specjalistyczną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem jako praktyk w Ministerstwie Spraw Zagranicznych lub innych instytucjach, w prowadzeniu zadań z zakresu protokołu dyplomatycznego w realizacji wskazanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego eksperta niż wskazanego w ofercie, każdy z ekspertów który będzie realizował zamówienie musi spełniać ww. warunki. W przypadku zawarcia umowy zlecenia, Zleceniobiorca powinien wykonać zadanie osobiście z należytą starannością. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2.
- b) zamówienie nie może być udzielone osobom zatrudnionym w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza edukacja Rozwój (Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza edukacja Rozwój lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza edukacja Rozwój delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) (jeśli dotyczy).
- c) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- d) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego - sale szkoleniowe mieszczące się na Wydziale Politologii UMCS (Plac Litewski 3, 20-080 Lublin) lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Lublin.
2. Termin realizacji zamówienia: **luty - maj 2018 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogram prowadzenia konsultacji z podaniem innego terminu z 2 dniowym wyprzedzeniem.



V. Opis sposobu przygotowania wyceny:

1. Oferta musi być złożona w terminie i w miejscu wskazanym w niniejszym rozeznaniu.
2. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozeznania.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wycena pracy eksperta obejmuje koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia i dodatkowe wsparcie w trakcie zadania.
11. Jakiegokolwiek odstępowanie od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

VI. Miejsce i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w jednej z powyższych form:
 - skan dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl
 - za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:
„Rozeznanie rynku – zadanie projektowe „Symulacja organizacji wizyt i spotkań”.
Nie otwierać przed: 26.02.2018 r. godz. 09.10”
2. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.
3. Miejsce złożenia oferty:
Biuro projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”
Dom Studencki „Ikar”
ul. Czwartaków 15, pok. 8
20-045 Lublin
tel. 81 537 55 32
Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 - 15.15.

VII. Kryteria oceny ofert:

I. Kryteria oceny

1. Cena (cena jednostkowa brutto za jedną godzinę dydaktyczną i cena całkowita brutto):
Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o – cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt.



2. Doświadczenie – przez doświadczenie rozumie się liczbę godzin przeprowadzonych konsultacji, doradztwa z zakresu protokołu dyplomatycznego oferty ocenianej na podstawie informacji zawartych w ofercie.

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Doświadczenie”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$D = Do / Dn \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

D – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie

Do – liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych konsultacji/doradztw z zakresu protokołu dyplomatycznego oferty ocenianej

Dn – największa liczba godzin przeprowadzonych konsultacji/doradztw z zakresu protokołu dyplomatycznego spośród ważnych ofert

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Uwaga:

W tym kryterium maksymalna oceniana liczba godzin przeprowadzonych konsultacji/doradztw poddanych ocenie może wynosić 75. Jeśli Wykonawca poda większą liczbę godzin przeprowadzonych konsultacji/doradztw niż 75, ocenie będzie podlegać 75 godzin.

3. łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + D$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,

D – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie bez podawania przyczyny oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Termin złożenia oferty: do 26.02.2018 r. do godz. 09:00

Zamawiający nie udzieli zamówienia, gdy nie zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty na każdą z części.

X. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Wykonawca (osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych oświadczeń, stanowiących załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Zapytania.
- 4) Brak przedłożenia oświadczeń wskazanych w ppkt 3) przed podpisaniem umowy traktowany będzie jako odmowa jej podpisania.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Anna Jędrzejewska – tel. 81 537 55 32, e-mail: a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl

XII. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – formularz oferty,

Załącznik Nr 2 – spełnienie warunków udziału w postępowaniu i doświadczenie

Załącznik nr 3 – oświadczenie do celów ubezpieczeniowych (osoba fizyczna)

Załącznik nr 4 – oświadczenie do celów podatkowych (osoba fizyczna)



Załącznik nr 1 do rozeznania

FORMULARZ OFERTY
ROZEZNANIE RYNKU NR 1 DOTYCZĄCE KONSULTACJI Z EKSPERTEM REALIZACJI ZADANIA W FORMIE
PROJEKTOWEJ

Wykonawca:

.....
(Imię i nazwisko/pełna nazwa podmiotu
adres, NIP:)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail:

W odpowiedzi na rozeznanie rynku nr 1 dotyczące konsultacji z ekspertem zadania w formie projektowej składam/y niniejszą ofertę.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapisami w niniejszym rozeznaniu rynku i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

Oferuję/my wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia/rozeznania rynku za **łącną cenę brutto**:

1) w części 1:

konsultacje w przeprowadzeniu symulacji typowych sytuacji dla międzynarodowych stosunków dyplomatycznych ze *szczególnym naciskiem na przyjęcia stojące np. koktajl lub garden party*

| I.p. | Cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną | Liczba godzin konsultacji | Łączna wartość brutto |
|------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | zł. | 50 godzin | zł. |

2) w części 2:

konsultacje w przeprowadzeniu symulacji typowych sytuacji dla międzynarodowych stosunków dyplomatycznych ze *szczególnym naciskiem na konferencje międzyrządowe/negocjacyjne oraz uroczystości podpisania umowy międzynarodowej wielostronnej.*

| I.p. | Cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną | Liczba godzin konsultacji | Łączna wartość brutto |
|------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | zł. | 50 godzin | zł. |

3) w części 3:

konsultacje w przeprowadzeniu symulacji typowych sytuacji dla międzynarodowych stosunków dyplomatycznych ze *szczególnym naciskiem na uroczystości powitania gości zagranicznych w siedzibie strony przyjmującej.*



| l.p. | Cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną | Liczba godzin konsultacji | Łączna wartość brutto |
|------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | zł. | 50 godzin | zł. |

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dodatkowo oświadczam/y, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do rozeznania

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOŚWIADCZENIE
ROZEZNANIE RYNKU NR 1 DOTYCZĄCE KONSULTACJI Z EKSPERTEM REALIZACJI ZADANIA W FORMIE
PROJEKTOWEJ

| Imię i Nazwisko eksperta | Informacja na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia | Liczba lat doświadczenia jako praktyk w Ministerstwie Spraw Zagranicznych lub innych instytucjach, w prowadzeniu zadań z zakresu protokołu dyplomatycznego | Liczba godzin przeprowadzonych konsultacji/ doradztw z zakresu protokołu dyplomatycznego |
|--------------------------------|--|--|---|
| | | | |
| | | | |

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do rozeznania

ROZEZNANIE RYNKU NR 1 DOTYCZĄCE KONSULTACJI Z EKSPERTEM REALIZACJI ZADANIA W FORMIE PROJEKTOWEJ

Imię i nazwisko PESEL.....

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

dla celów ubezpieczeniowych z tytułu wykonywania umowy zlecenia nr.....
zawartej w dniu na okres od..... do

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej | |
| | <input type="checkbox"/> * poza UMCS (nazwa zakładu pracy): Umowa zawarta na okres: od..... do..... | |
| | w wymiarzeetatu i osiągam wynagrodzenie brutto w kwocie: | |
| | <input type="checkbox"/> * co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę | <input type="checkbox"/> * mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę |
| | Potwierdzenie Pracodawcy | Potwierdzenie Pracodawcy |
| 2 | Pobieram świadczenie emerytalne <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK Nr świadczenia: | |
| | Pobieram świadczenie rentowe <input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> TAK Nr świadczenia: | |
| | Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK | |
| | Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić orzeczonego stopień niepełnosprawności: | |
| 3 | Jestem ubezpieczony/a, jako osoba wykonująca: pracę nakładczą <input type="checkbox"/> * umowę zlecenia <input type="checkbox"/> * umowę agencyjną <input type="checkbox"/> * u innego Zleceniodawcy | |
| | Podać nazwę zleceniodawcy ** | Umowa zawarta została na okres: od..... do |
| | Z tytułu wykonywania umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej uzyskuję przychód będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości: (właściwie zaznaczyć „X”) Wypłata miała miejsce: (podać dd-mm-rrrr) Z kodem tytułu ubezpieczeń:..... | |



| | <input type="checkbox"/> * co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto | <input type="checkbox"/> * mniej niż minimalne wynagrodzenie brutto |
|----------|--|--|
| | Potwierdzenie Zleceniodawcy | Potwierdzenie Zleceniodawcy |
| 4 | <p>Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny niebędącej przedmiotem umowy i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne:</p> <p>Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:</p> <p><input type="checkbox"/> min. 60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia</p> <p><input type="checkbox"/> 30% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS”)</p> | <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK |
| | <p>Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy oraz osiągam z tego tytułu przychody:</p> <p>Za pracę objęte umową wystawie rachunek/fakturę VAT</p> | <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK |
| 5 | Przebywam: | Jeśli „TAK” proszę podać okres: |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ na urlopie bezpłatnym <input type="checkbox"/>* NIE <input type="checkbox"/>* TAK ➤ na urlopie wychowawczym <input type="checkbox"/>* NIE <input type="checkbox"/>* TAK ➤ na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim <input type="checkbox"/>* NIE <input type="checkbox"/>* TAK | |
| 6 | Jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna: | <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK |
| 7 | Jestem uczniem / studentem/tką i nie ukończyłem/am 26 lat (należy dołączyć kserokopię ważnej legitymacji). <input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> *TAK | |
| 8 | Jestem doktorantem: | <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK |
| 9 | Inne: | |

Oświadczam, że powyższe dane podałam/em zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć w pełnej wysokości z własnych środków.



.....

(data wypełnienia)

.....

(czytelny podpis)

* właściwie zaznaczyć znakiem „X”

** w przypadku zawarcia umów zleceń różnymi zleceniobiorcami należy wypełnić kolejne oświadczenie

Załącznik nr 4 do rozeznania

**ROZEZNANIE RYNKU NR 1 DOTYCZĄCE KONSULTACJI Z EKSPERTEM REALIZACJI ZADANIA W FORMIE
PROJEKTOWEJ**

OŚWIADCZENIE DO CELÓW PODATKOWYCH

DO UMOWY NR Z DNIA:

| | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------------|--|
| Nazwisko: | | Imię: | |
| 2 Imię: | | Imię ojca: | |
| Imię matki: | | Data i miejsce urodzenia: | |
| PESEL: | | NIP*: | |
| MIEJSCE ZAMELDOWANIA | | Województwo: | |
| Powiat: | | Gmina: | |
| Ulica: | | Nr domu i mieszkania: | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Poczta: | |
| MIEJSCE ZAMIESZKANIA | | Województwo: | |
| Powiat: | | Gmina: | |
| Ulica: | | Nr domu i mieszkania: | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Poczta: | |
| URZĄD SKARBOWY | | Nazwa: | |
| Ulica: | | Nr domu i mieszkania: | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | | |



Pracownik UMCS * TAK * NIE (jednostka):.....

Jestem studentem (uczelnia, wydział, rok st., nr albumu)

Oświadczam, iż wszystkie w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Lublin, dnia

.....
(czytelny podpis)

*NIP należy wpisać jeżeli wykonawca/zleceniobiorca posługuje się nim do celów podatkowych. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest identyfikatorem do celów podatkowych dla osób: prowadzących działalność gospodarczą lub będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

