

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Dotyczy: „Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z remontem pomieszczeń Zakładu Radiochemii i Chemii Koloidów w budynku Wydziału Chemii pl. M.C. Skłodowskiej 3, 20-031 Lublin”

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- mgr inż. Emil Nalewajek – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 51 24;
- mgr inż. Damian Iwanek – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 57 17;
- inż. Mieczysław Młodawski – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 53 10;

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z remontem pomieszczeń Zakładu Radiochemii i Chemii Koloidów w budynku Wydziału Chemii pl. M.C. Skłodowskiej 3, 20-031 Lublin”

Zakres obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów,
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 tekst jednolity),
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
- 4) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym),
- 5) sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
- 6) udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
- 7) Sporządzenie dokumentacji projektowej uwzględniającej wymagania określone na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo Atomowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 576 oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego (Dz. U. z 2006 r. nr 140 poz. 994).
- 8) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
- 9) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem,
- 10) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
- 11) uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców,
- 12) uzyskanie niezbędnych uzgodnień z Inspektorem Ochrony Radiologicznej Zakładu Radiochemii i Chemii Koloidów,
- 13) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań,
- 14) uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (o ile będzie wymagane),

- 15) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
- 16) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
- 17) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
- 18) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane) lub zgłoszenia (o ile będzie wymagane) wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych,
- 19) przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
- 20) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 21) przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.

I. Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie adaptacji pomieszczeń Zakład Radiochemii i Chemii Koloidów w oparciu o przepisy p.poż, przepisy sanitarne, przepisy bhp, przepisy radiologiczne.
- 2) Wykonanie aranżacji pomieszczeń Zakład Radiochemii i Chemii Koloidów.
- 3) Wykonanie nowych ścian działowych pomieszczeń.
- 4) Wykonanie odtworzenia tynków na ścianach i sufitach.
- 5) Wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach.
- 6) Wykonanie malowania na ścianach i sufitach.
- 7) Wykonanie wymiany parapetów wewnętrznych.
- 8) Wykonanie na ścianach okładzin z płytek ceramicznych.
- 9) Wykonanie sufitów podwieszanych.
- 10) Wykonanie docieplenia dachu w części zakładu.
- 11) Wykonanie docieplenia ścian w części zakładu.
- 12) Wykonanie podłogi na gruncie.
- 13) Wykonanie nowych warstw podłogi.
- 14) Wykonanie nowych posadzek.
- 15) Wykonanie wymiany stolarki drzwiowej i okiennej.
- 16) Wykonanie rolet, wertkali na stolarce okiennej.
- 17) Wykonanie nowego wyposażenia pomieszczeń, magazynów na preparaty i odczynniki chemiczne.
- 18) Wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej.
- 19) Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania.
- 20) Wykonanie instalacji gazowej.
- 21) Wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnej.
- 22) Wymiana instalacji elektrycznej (tablice, oprzewodowanie, osprzęt łącznie z oświetleniem i połączeniami wyrównawczymi).
- 23) Wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.
- 24) Wykonanie instalacji ppoż. i SSWiN wraz z DSO.

II. Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia:

1. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego.
2. Sporządzenie szczegółowej specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego.

4. Sporządzenie przedmiaru robót.

III. Charakterystyczne parametry:

Podstawowe informacje o budynku.

Budynek Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie zlokalizowany jest na pl. M.C. Skłodowskiej 3, 20-031 Lublin na działce nr 3/7 obręb 26 Rury Brygidkowskie. Kubatura budynku Wydziału Chemii wynosi 50 130m³, budynek składa się z 7 kondygnacji nadziemnych i jest w części podpiwniczony. Konstrukcja budynku wykonana jako szkielet prefabrykowany żelbetowy. Budynek wykonany z elementów prefabrykowanych w układzie podłużnym.

Obiekt posiada instalacje:

- a) instalacje: wod.- kan;
- b) instalacje c.o.;
- c) instalacje c.w;
- d) instalację gazową;
- e) instalacje wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej;
- f) instalacje hydrantową;
- g) instalacje elektryczne;
- h) instalacje alarmowe;
- i) instalacje słaboprądowe;
- j) instalacje odgromową;
- k) instalacje p.poż.;

Podstawowe informacje o pomieszczeniach do adaptacji/remontu:

Pomieszczenia Zakładu Radiochemii objęte opracowaniem zlokalizowane są w piwnicach i parterze budynku Wydziału Chemii. Ich stan techniczny jest niezadawalający. Zakład posiada magazyn na materiały promieniotwórcze oraz magazyn odczynników chemicznych. Wszystkie pracownie wchodzące w skład Zakładu są zakwalifikowane jako pracownie izotopowe klasy II. W pomieszczeniach prowadzone są zajęcia laboratoryjne oraz badawcze. Wszystkie pomieszczenia nadają się do gruntownego remontu.

Powierzchnie użytkowa pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia:

➤ pomieszczenie 2R	– 8,64 m ²
➤ pomieszczenie 3R	– 11,68 m ²
➤ pomieszczenie 4R	– 11,33 m ²
➤ pomieszczenie 5R	– 11,39 m ²
➤ pomieszczenie 6R	– 32,50 m ²
➤ pomieszczenie 7R	– 7,80 m ²
➤ pomieszczenie 8R	– 6,63 m ²
➤ pomieszczenie 8Ra	– 6,17 m ²
➤ pomieszczenie 9R	– 6,37 m ²
➤ pomieszczenie 10R	– 6,55 m ²
➤ pomieszczenie 10Ra	– 6,06 m ²
➤ pomieszczenie 11R	– 6,38 m ²
➤ pomieszczenie 12R	– 4,51 m ²
➤ pomieszczenie 12Ra	– 11,58 m ²
➤ pomieszczenie 13R	– 16,55 m ²
➤ pomieszczenie 14R	– 16,41m ²
➤ pomieszczenie 15R	– 16,60 m ²
➤ pomieszczenie 16R	– 21,00 m ²
➤ pomieszczenie 16Ra	– 11,50 m ²
➤ pomieszczenie 17R	– 22,46 m ²
➤ pomieszczenie 18R	– 11,41 m ²

➤ pomieszczenie 19R	- 3,82m ²
➤ pomieszczenie 19Ra	- 6,77 m ²
➤ pomieszczenie 20R	- 12,62 m ²
➤ pomieszczenie 20R (poziom -1)	- 12,62 m ²
➤ korytarz 1	- 16,06 m ²
➤ korytarz 2	- 40,78 m ²
➤ klatka schodowa 6 (parter)	- 6,81 m ²
➤ pomieszczenie 4C	- 23,49m ²
➤ pomieszczenie 4D	- 10,39 m ²
➤ klatka schodowa 6 (poziom -1)	- 7,96m ²
➤ pomieszczenie 21R	- 7,76 m ²

Suma powierzchni użytkowej objętych opracowaniem: ~ 402,60 m²

IV. Wymagania ogólne.

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania techniczne oraz funkcjonalno-użytkowe.
- 2) Projekt budowlano-wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej.
- 3) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
- 5) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 tekst jednolity);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422 tekst jednolity);
 - Ustawą z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 576);
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2006r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego (Dz. U. z 2006 r. nr 140 poz. 994);
 - Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 poz. 649 z późn. zm.);
 - Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2014 poz. 1946);
 - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 teks jednolity);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - Inne przedmiotowe obowiązujące.
- 6) Dokumentacja należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
 1. inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych w wersji papierowej – 4 egz.,
 2. dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza w wersji papierowej – 8 egz.,
 3. kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w wersji papierowej – po 2 egz.,
 4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 2 egz.,
 5. inwentaryzacja, dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i *.dwg.,

6. w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
7. kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w wersji elektronicznej *.ath (Norma Pro) – po 2 egz.,
8. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (format edytowalny *.doc) – 2 egz.

Zamawiający posiada:

- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- wypis z księgi wieczystej,

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania jak i wyposażenia muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym, w celu weryfikacji najlepszego rozwiązania.