Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 68/2017

(pieczątka jednostki zlecającej) Rektora UMCS

Wniosek w sprawie zawarcia umowy zlecenia/o dzieło x)1)

1. Proszę o zawarcie z Panią/Panem

(imię i nazwisko Zleceniobiorcy/Wykonawcy dzieła x))

umowy zlecenia/o dzieło x) na:

(określić przedmiot umowy)

Warunki umowy:

* 1. termin wykonania przedmiotu umowy od do

(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

* 1. proponowana kwota wynagrodzenia brutto (słownie złotych:..........................................................................................................)

W przypadku umowy zlecenia proponowana kwota wynika z następującego wyliczenia:

.........................................................................................................................................................

(stawka godzinowa x liczba godzin przeznaczona na wykonanie zlecenia)

* 1. źródło finansowania
  2. typ umowy:
  3. jednostka zlecająca:
  4. oświadczam, iż przedmiotowe zamówienie nie stanowi dzielenia zamówienia i zostało dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa i zasad opisanych w zarządzeniach obowiązujących na Uczelni.

Uzasadnienie wniosku:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Dane o zatrudnieniu Zleceniobiorcy/Wykonawcyx):
   1. Pracownik Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej zatrudniony na stanowisku: ... ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(podać nazwę stanowiska pracy i jednostki organizacyjnej UMCS, w której jest zatrudniony pracownik)

* 1. Zleceniobiorca/Wykonawcax) niebędący pracownikiem Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

Lublin, dnia

(podpis i pieczątka imienna wnioskującego)

1. Wykonanie czynności przewidzianych umową nie wymaga stałego nadzoru ze strony Uniwersytetu.

Lublin, dnia

(podpis i pieczątka imienna wnioskującego)

1. Akceptacja dysponenta środków:

Akceptuję/nie akceptujęx) do realizacji.

Uzasadnienie w przypadku braku akceptacji:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Lublin, dnia

(podpis i pieczątka imienna dysponenta środków)

1. Pracownicy Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej:
   1. będący nauczycielami akademickimi: przedmiotem umowy nie jest prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach obowiązującego pensum lub godzin ponadwymiarowych,
   2. niebędący nauczycielami akademickimi: zlecone czynności są rodzajowo różne od zakresu obowiązków służbowych pracownika jednostki.

Lublin, dnia

(podpis i pieczątka imienna bezpośredniego przełożonego)

Lublin, dnia

(podpis i pieczątka imienna pracownika Biura Kadr)

1. Kontrasygnata Kwestora

...............................................................

(podpis i pieczątka imienna Kwestora)

1. Akceptacja Rektora UMCS/Prorektora UMCS/Kanclerza UMCSx) zgodnie z posiadanymi kompetencjami. Akceptuję/nie akceptujęx) do realizacji.  
   Uzasadnienie w przypadku braku akceptacji:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Lublin, dnia

(podpis i pieczątka imienna)

x) niepotrzebne skreślić  
+) tylko gdy wymagana

1) - w przypadku zawarcia umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia - należy zaznaczyć „zlecenie”;

- w przypadku zawarcia umowy o dzieło, umowy o dzieło z przeniesieniem praw autorskich lub umów licencyjnych należy zaznaczyć „dzieło”.