



CPV: 85121000-3 – usługi medyczne

Lublin, dnia 9 stycznia 2018 r.

## Zapytanie ofertowe nr 1/HS/ZO/2018

**Zapytanie ofertowe dotyczące usługi przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla stażystów/-ek – uczestników/-czek projektu pt. „Humanista-stażysta” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Projekt „Humanista-stażysta” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. Zamawiający:

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

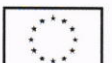
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5  
20-031 Lublin  
REGON 000001353; NIP 7120103692

### II. Tryb postępowania:

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz z Zarządzeniem Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

### III. Opis przedmiotu zapytania:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla max. 108 stażystów/-ek – uczestników/-czek projektu „**Humanista-stażysta**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zapytanie dotyczy badań lekarskich w celu odbycia staży w Zakładach Pracy poza Zakładem Pracy Zamawiającego, do których stażyści/-stki zostaną skierowani przez Zamawiającego. Zamawiający jest płatnikiem wykonywanych badań.
3. Szacowana liczba studentów/-ek kierowanych na badania – max. 108 stażystów/-ek.
4. Okres realizacji usługi: od stycznia 2018 do września 2018 r.





5. Usługa musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U.2016.1666 j.t.).
6. Badania obejmują badania konsultacyjne i inne badania określone we wskazówkach metodycznych, stanowiących załącznik do rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy o którym mowa w pkt 5., zwanych dalej „wskazówkami metodycznymi”, oraz inne specjalistyczne badania konsultacyjne i badania dodatkowe, niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej na staż studencki.
7. Zakres usługi obejmuje badanie
  - a) podstawowe: lekarskie badanie profilaktyczne z orzeczeniem, badanie okulistyczne oraz badania laboratoryjne (w tym co najmniej: morfologię krwi, OB, badanie poziomu glukozy, lipidogram, badanie ogólne moczu oraz ewentualne badania dodatkowe i konsultacje lekarzy specjalistów niezbędne dla lekarza orzekającego przed wydaniem zaświadczenia, wynikające z charakterystyki stanowiska pracy) – max. 108 stażystów/-ek,
  - b) badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych – max. 6 stażystów/-ek.
8. Badanie okulistyczne przeprowadzane w ramach wstępnych badań profilaktycznych obejmuje w szczególności ustalenie potrzeby stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego oraz w przypadku jej stwierdzenia, określenie parametrów szkieł korygujących wzrok.
9. Badanie wstępne kończy się wydaniem orzeczenia lekarskiego dla każdej skierowanej przez Zamawiającego osoby stwierdzającym:
  - 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub
  - 2) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.
10. Zamawiający wymaga, aby pobieranie materiału do badań laboratoryjnych oraz wszystkie badania były wykonywane w jednym ośrodku leczniczym Wykonawcy w Lublinie. Organizacja świadczenia usług lekarskich:
  - Wykonawca przeprowadzi badania profilaktyczne na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego, na którym Zamawiający określi Zakład Pracy, w którym odbywany będzie staż,
  - badania wykonywane będą po telefonicznym zgłoszeniu się osoby skierowanej i ustaleniu terminu i godziny rozpoczęcia badań, termin rozpoczęcia badań zaproponowany przez Wykonawcę nie może przypadać później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby,
  - badania zakończone będą niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu rozpoczęcia badań, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania badań specjalistycznych, innych niż określone we wskazówkach metodycznych, termin oczekiwania na to badanie nie przekroczy 7 dni roboczych,





- Wykonawca zapewni bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dyżur od poniedziałku do piątku lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych oraz zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy specjalistów.
12. Skierowani stażyści zajmują stanowiska pracy wyposażone m. in. w monitory ekranowe.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby skierowanych na badania max. do 50% przy czym Wykonawca wystawi fakturę VAT obejmującą rzeczywistą zrealizowaną liczbę badań. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby skierowanych studentów/-ek w danym miesiącu.
  15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu badań z podaniem innego terminu na 7 dni przed planowanym terminem zamówienia.

#### **IV. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
5. Rozliczenia finansowe z Wykonującym zlecenie odbędzie się na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonującego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury.
6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny całkowitej brutto w przypadku nienależytego wykonania zamówienia.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny całkowitej brutto za Przedmiot Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **V. Termin złożenia oferty, termin realizacji zamówienia:**

1. Termin złożenia ofert: **17 stycznia 2018 r. do godziny 10.00.**
2. Termin realizacji zamówienia: styczeń 2018 – wrzesień 2018.

#### **VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę brutto za 1 osobę oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotowej usługi.



3. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, datę i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny zostać zaparafowane przez Wykonawcę oraz spięte i ponumerowane.
5. Ofertę należy złożyć w jednej z powyższych form:
  - skan dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:  
humanista.stazysta@poczta.umcs.lublin.pl
  - w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:  
**„Zapytanie ofertowe dotyczące usługi przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla stażystów/-ek – uczestników/-czek projektu pt. Humanista-stażysta”**. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **VII. Miejsce składania ofert:**

Miejsce złożenia oferty:

**Biuro projektu „Humanista-stażysta”  
Dom studencki „Ikar”  
ul. Czwartaków 15, pok. 3  
20-045 Lublin**

Biuro czynne: poniedziałek - piątek w godzinach 7:15-15.15.

#### **XIII. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do **17 stycznia 2018 r. do godz. 10:00**.

#### **XIII. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert będzie miało miejsce **17 stycznia 2018 r. o godz. 11:00 r.** w Biurze projektu.

#### **X. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:**

Zamawiający drogą mailową zawiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XI. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.



**XII. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą wybranym w postępowaniu umowę zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

**XIII. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:**

Koordynator projektu – Milena Pastwa  
tel. (81) 537 27 65, e- mail: m.pastwa@poczta.umcs.lublin.pl

**XIV. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,  
Załącznik Nr 2 - Wzór umowy,

Sporządził:  
mgr Milena Pastwa - Koordynator projektu

Koordynator projektu  
*Milena Pastwa*  
mgr Milena Pastwa

PROREKTOR  
*prof. dr hab. Radosław Dobrowolski*

SPECJALISTA  
*M. Kusyk*  
mgr Magdalena Kusyk

Kierownik Biura  
ds. Kształcenia Ustawicznego  
*mgr Iwona Jaruga*

