



Oznaczenie sprawy: PU/2-2017/KSS-n

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług transportowych polegających na dowozie i odwozie studentów niepełnosprawnych na zajęcia dydaktyczne prowadzone przez UMCS w Lublinie

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,
strona www.umcs.pl, e-mail punkt@umcs.lublin.pl,
godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265. z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora UMCS z dnia 30 maja 2017r., tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.
3. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na dowozie i odwozie studentów niepełnosprawnych na zajęcia dydaktyczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do zaproszenia.
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:** Maciej Fidor, tel. 81 537 59 90 - sprawy merytoryczne i formalne.
5. **Termin wykonania zamówienia:** od 3 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r;
6. **Termin związania ofertą:** 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
 - 2) W ofercie należy podać cenę przejazdu brutto (z VAT) za 1 km przejechany z pasażerem w zadaniu A i C oraz za przejazd (kurs) do 1 kilometra w Zadaniu B.
 - 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:
„Oferta na świadczenie usług transportowych dla studentów niepełnosprawnych UMCS w Lublinie
oznaczenie sprawy: PU/2-2017/KSS-n”
„Nie otwierać przed:(wypełnia Wykonawca)..... 2017r. godz. 10:00”

oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
 - 5) **Ofertę należy przesać na adres:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych, Dom Studencki Babilon, ul. Radziszewskiego 17 pokój nr 9, 20-036 Lublin.
 - 6) Do oferty należy dołączyć:
- **aktualny odpis z właściwego rejestru** – KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą;
 - 7) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich zadań lub jednego zadania.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
 - 1) Wykonawca określi cenę przejazdu brutto (z VAT) za 1 km przejechany z pasażerem w Zadaniu A



- 2) i C oraz za przejazd (cały kurs) do 1 kilometra w Zadaniu B dla przedmiotów zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 3) Cena/ceny podane w ofercie dla zadań A, B, C winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności: należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 4) Ceny w zadaniach A, B, C opisane w ust. 1 są stawkami jednostkowymi, które będą stanowić podstawę rozliczenia z Zamawiającym.

9. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: **7.12.2017 r.** do godz. 10.00.
- 2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną w zadaniach A, B, C spełniającą wymagania Zamawiającego.

11. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

- 13.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Wzór umowy

