



REGULAMIN PROJEKTU pt. „Humanista-stażysta” nr Projektu POWR.03.01.00-00-S015/17

z dnia 24 października 2017

§ 1

Podstawy realizacji Projektu

1. Projekt pt. „**Humanista-stażysta**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Organizatorem Projektu jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
3. Biuro Projektu mieści się w budynku Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15 pok.3, 20-045 Lublin.
4. Projekt pt. „**Humanista-stażysta**” jest realizowany od dnia 1 października 2017 roku do 31 października 2018 roku.
5. Projekt skierowany jest do 108 Studentów/-ek uczących się w trybie stacjonarnym na Wydziale Humanistycznym UMCS w roku akademickim 2017/2018 na kierunku:
 - Archeologia (II rok studia II stopnia),
 - Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi (III rok studia I stopnia, II rok studia II stopnia),
 - Historia (III rok studia I stopnia),
 - Kulturoznawstwo (III rok studia I stopnia, II rok studia II stopnia),
 - Lingwistyka stosowana (II rok studia II stopnia),
 - Logopedia z audiologią (II rok studia II stopnia),
 - Technologie cyfrowe w animacji kultury (III rok studia I stopnia).
6. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie co najmniej 30% Studentów/-ek studiów stacjonarnych z poszczególnych kierunków, roczników i stopni studiów:
 - Archeologia II rok studia II stopnia, jednak zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nie mniej niż 5 osób,
 - Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi III rok studia I stopnia (jednak zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nie mniej niż 9 osób), II rok studia II stopnia (jednak zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nie mniej niż 8 osób),
 - Historia III rok studia I stopnia, jednak zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nie mniej niż 15 osób,



- Kulturoznawstwo III rok studia I stopnia (jednak zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nie mniej niż 5 osób), II rok studia II stopnia (jednak zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nie mniej niż 5 osób),
 - Lingwistyka stosowana II rok studia II stopnia, jednak zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nie mniej niż 25 osób,
 - Logopedia z audiologią II rok studia II stopnia, jednak zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nie mniej niż 20 osób,
 - Technologie cyfrowe w animacji kultury III rok studia I stopnia, jednak zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nie mniej niż 16 osób.
7. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji staży będących podstawowym działaniem przewidzianym w Projekcie.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Wyjaśnienie pojęć użytych w Regulaminie:

- a) Projekt - Projekt pt. „**Humanista-stażysta**”, nr Projektu POWR.03.01.00-00-S015/17 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- b) Uczelnia - Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
- c) Biuro Projektu - wyodrębnione w strukturze Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej miejsce pracy zespołu pracowników realizujących Projekt „Humanista stażysta”
- d) Staż - organizowana w ramach Projektu odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów Uczelni, odbywana przez okres 6 tygodni (min. 30 godz. tygodniowo) w łącznym wymiarze 180 godz. bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą
- e) Kandydat/-ka - Student/-ka studiów stacjonarnych w roku akademickim 2017/2018 spełniający kryteria udziału w Projekcie, ubiegający/-a się o możliwość odbycia stażu
- f) Stażysta/-ka - (Uczestnik/-czka Projektu) - Student/-ka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do Projektu i podpisał/-a Umowę o staż
- g) Pracodawca - podmiot przyjmujący Studenta/-kę na staż
- h) Opiekun Stażysty ze strony pracodawcy - osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą/-ką oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
- i) Umowa o staż - porozumienie pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą/-ką określająca obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji staży u Pracodawcy
- j) Umowa w sprawie opieki nad stażystą/-ką - umowa pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Opiekunem stażu wyznaczonym przez Pracodawcę przyjmującym na staż Uczestnika/-czkę Projektu, pełniącym opiekę nad stażystą w trakcie stażu, określająca warunki współpracy
- k) Strona internetowa Projektu - www.humanista.stazysta.umcs.pl



§ 3

Cel staży

1. Celem staży jest wzrost umiejętności i kompetencji zawodowych pożądaných przez pracodawców na rynku pracy. Zakres staży zapewni praktyczne wykorzystanie efektów kształcenia kierunków: Archeologia (II rok studia II stopnia), Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi (III rok studia I stopnia, II rok studia II stopnia), Historia (III rok studia I stopnia), Kulturoznawstwo (III rok studia I stopnia, II rok studia II stopnia), Lingwistyka stosowana (II rok studia II stopnia), Logopedia z audiologią (II rok studia II stopnia), Technologie cyfrowe w animacji kultury (III rok studia I stopnia).
2. Realizacja poszczególnych programów stażowych pozwoli Uczestnikom/-czkom Projektu na osiągnięcie efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach:
 - **Archeologia** m. in. zdobycie wiedzy specjalistycznej przedmiotowej i metodologicznej z zakresu archeologii i nauk współpracujących z tą dyscypliną, posiadanie wiedzy na temat metod analizy, interpretacji, wartościowania i problematyzowania różnych wytworów kultury w obrębie archeologii. Student/-ka poszerzy wiedzę z zakresu etyki zawodowej archeologii i ustawy o ochronie praw autorskich. Student/-ka będzie potrafił/-a:
 - twórczo rozwijać i stosować w działalności zawodowej wiedzę specjalistyczną, przedmiotową i metodologiczną oraz będzie posiadał/-a pogłębione umiejętności badawcze obejmujące analizę prac innych autorów, syntezę różnych idei i poglądów,
 - przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację różnych rodzaju tekstów i źródeł archeologicznych oraz sformułować na tej podstawie niezależne opinie,
 - umiejętnie prezentować teksty krytyczne w różnych formach, także w językach obcych oraz będą mieli/miały świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności,
 - zrozumieć potrzebę ciągłego doksztalcania się i wykazuje aktywność w samodzielnym w samodzielnym podejmowaniu działań profesjonalnych,
 - sformułować priorytety służące realizacji różnych zadań badawczych w archeologii i dziedzinach z nią współpracujących. Student/-ka dostrzega problemy etyczne związane z własną pracą, odpowiedzialnością przed współpracownikami i innymi członkami społeczeństwa oraz wykazuje aktywność w ich rozwiązywaniu.
 - **Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi** m. in. pogłębienie wiedzy o powiązaniach zarządzania dokumentacją informatyka oraz o współczesnych jej dokonaniach odnośnie zarządzania kancelarią i dokumentami. Student/-ka będzie potrafił/-a:
 - opracować wstęp do inwentarza zespołu archiwalnego oraz tworzyć syntetyczne opisy treści zawartych w archiwaliach przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi,
 - porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie zarządzania dokumentami oraz pracownikami biurowymi, Student/-ka interesuje się aktualnymi wydarzeniami w nauce i sztuce związanymi z zagadnieniami zachowania i wykorzystania spuścizny archiwalnej, w tym z wykorzystaniem elektronicznych narzędzi zarządzania archiwum i archiwaliami.



- **Kulturoznawstwo** m. in. zna zasady zarządzania, wykorzystywane w instytucji kultury i przy realizacji projektów kulturalnych, zna strategię rozwoju kultury Lublina i Lubelszczyzny oraz etykę zawodową pracownika kultury. Student/-ka potrafi:

- wykonywać zadania o zróżnicowanym stopniu trudności, charakterystycznych dla specyfiki instytucji kultury lub projektu,
- stosować techniki i narzędzia pracy przyjęte w danej instytucji oraz wykorzystywać nowoczesne rozwiązania IT w realizacji powierzonych zadań,
- stosować ogólne zasady bezpieczeństwa higieny i ergonomii pracy. Posiada umiejętność współpracy w grupie oraz wspólnego rozwiązywania i wykonywania powierzonych zadań. Jest świadomy potrzeby samodzielnego podejmowania profesjonalnych działań oraz ustawicznego doskonalenia kompetencji niezbędnych do efektywnego poruszania się po rynku pracy. Posiada umiejętność doceniania, wzmacniania i konstruktywnego wykorzystania różnorodności kulturowej miasta i regionu.

- **Historia** m. in. posiada wiedzę w zakresie muzeów i muzealnictwa, ruchu rekonstrukcyjnego w Polsce, realizacji filmu historycznego, podstaw projektowania gier historycznych, mediów wiedzy historycznej i gatunków form audiowizualnych przekazujących treści historyczne, konstruowania projektów naukowych z zakresu badań historycznych, technologii informacyjnej przydatnej w warsztacie naukowym historyka, tworzenia stron i portali internetowych, prawnych aspektów ochrony dziedzictwa narodowego. Student/-ka potrafi:

- wykorzystać technologie informacyjne w badaniach naukowych i udostępnianiu wyników,
- posługiwać się narzędziami nowych mediów w realizacji zadania z zakresu historii stosowanej, analizy i oceny działań historyka. Rozumie konieczność ciągłego uzupełniania swoich umiejętności teoretycznych i praktycznych, dąży do realizacji swoich umiejętności w pracy zespołowej, działa zgodnie z regulacjami i wymogami jakościowymi interesariuszy.

- **Lingwistyka stosowana** m. in. wie w jaki sposób przygotować się do podjęcia i realizacji zlecenia tłumaczeniowego zakładającego wypełnienie konkretnego zadania translatorskiego, zna kryteria oceny swoich działań w ramach realizacji zadania translatorskiego, zna sektor usług tłumaczeniowych oraz regulacje dotyczące funkcjonowania interesariuszy zewnętrznych jako instytucji, które dostarczają materiałów do tłumaczenia. Student/-ka potrafi:

- zdobyć i wykorzystać źródła informacji w fazie przygotowawczej do realizacji zlecenia tłumaczeniowego,
- zarządzać i kierować pracą projektową i zespołową w zakresie działań tłumacza,
- ocenić swoje działania jako tłumacz oraz działania innych w roli tłumacza,
- zarządzać usługą translatorską i realizować jej kolejne etapy,
- działać zgodnie z wymogami jakościowymi i regulacjami określonymi przez interesariuszy zewnętrznych jako instytucji, które dostarczają materiałów do tłumaczenia. Wykazuje gotowość podejmowania samodzielnego działania wspierających rozwój swoich kompetencji niezbędnych w zawodzie tłumacza. Student/-ka jest świadomy konieczności samodzielnego podejmowania działań profesjonalnych oraz doskonalenia.

- **Logopedia z audiologią** m.in. wie jak przygotować się do wykonywania działań logopedy/audiologa/protetyka słuchu, zna kryteria oceny swoich działań w ramach wykonywanych



zadań na danym stanowisku pracy, zna zakres kompetencji koniecznych do wykonywania zawodu logopedy/audiologa/protetyka słuchu. Student/-ka potrafi:

- przeprowadzić praktyczne badanie logopedyczne/audiologiczne lub dokonać pomiarów niezbędnych do dopasowania aparatu słuchowego,
- zarządzać i kierować pracą projektową i zespołową w zakresie działań logopedy/audiologa/protetyka słuchu,
- ocenić swoje działania jako logopeda/audiologa/protetyk słuchu,
- współpracować z innymi specjalistami: lekarzami, inżynierami medycznymi, psychologami, pedagogami,
- działać zgodnie z wymogami jakościowymi i regulacjami określonymi przez instytucje zatrudniające oraz kierować się dobrem pacjenta/klienta. Student/-ka wykazuje gotowość podejmowania samodzielnych działań wspierających rozwój swoich kompetencji niezbędnych w zawodzie logopedy/audiologa, protetyka słuchu oraz jest świadomy konieczności samodzielnego podejmowania działań profesjonalnych oraz doskonalenia kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu logopedy/audiologa/protetyka słuchu. Student/-ka rozumie konieczność niesienia pomocy w pokonywaniu barier komunikacyjnych osobom z zaburzeniami mowy i słuchu.

- **Technologie cyfrowe w animacji kultury** m. in. ma wiedzę dotyczącą funkcjonowania współczesnych instytucji kultury oraz kwestii związanych z działalnością edukacyjną i animacją prowadzoną w takich instytucjach. Student/-ka potrafi:

- oceniać przydatność metod i praktyk współczesnej filozofii, socjologii i kulturoznawstwa oraz wykorzystywać je do działań z zakresu animacji kultury opartej o nowe media, Internet i inne technologie cyfrowe,
- współpracować w grupie osób nad realizowanymi projektami przyjmując zróżnicowane role.

§ 4

Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje realizację 108 staży w wymiarze 6 tygodni (180 godz./min. 30 godz. tygodniowo) dla Studentów/-ek studiów stacjonarnych w roku akademickim 2017/2018 Wydziału Humanistycznego:
 - Studentów/-tek III roku studiów I stopnia kierunku: Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi, Historia, Kulturoznawstwo, Technologie cyfrowe w animacji kultury,
 - Studentów/-tek II roku studiów II stopnia kierunku: Archeologia, Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi, Kulturoznawstwo, Lingwistyka stosowana, Logopedia z audiologią.
2. Projekt zakłada pokrycie następujących kosztów związanych z odbyciem stażu:
 - niezbędne badania lekarskie,
 - ubezpieczenie NNW na czas odbywania stażu,
 - stypendium stażowe,



- koszty komunikacji miejskiej z zastrzeżeniem § 10 ust.1,
 - koszty dojazdu na staże w obie strony poza miejscem zamieszkania w Polsce z zastrzeżeniem § 9,
 - koszty zakwaterowania na stażu poza miejscem zamieszkania w Polsce z zastrzeżeniem § 11 ust.2,
 - koszty materiałów zużywalnych (dotyczy kierunku Archeologia oraz Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi),
 - wsparcie opiekuna staży.
3. Staże są płatne według zasad określonych w § 8 Regulaminu.
 4. Staże planowane są do realizacji w okresie od 1 listopada 2017 roku do 30 września 2018 roku. Szczegółowe harmonogramy odbywania staży w ramach poszczególnych kierunków, roczników i stopni studiów określone zostaną we współpracy z Kierownikami merytorycznymi poszczególnych kierunków.
 5. W stażach mogą wziąć udział osoby posiadające status absolwenta/-ki, pod warunkiem, że Umowa na realizację stażu zostanie zawarta jeszcze w czasie trwania kształcenia, a staż rozpocznie się nie później niż 3 miesiące po zakończeniu kształcenia.
 6. Skierowanie Uczestnika/-czki na staż poprzedzone będzie złożeniem przez niego oświadczenia, że:
 - nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani w stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
 - nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
 - nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem Stażysty/-ki wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
 7. Stażysta/-ka może odbywać staż wynagradzany w ramach Projektu tylko raz.
 8. Nadzór organizacyjny nad stażami sprawują Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości.
 9. Nadzór merytoryczny na stażami sprawują Kierownicy merytoryczni poszczególnych kierunków.

§ 5

Rekrutacja Uczestników/-czek do Projektu

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, w okresie od października 2017 roku do listopada 2017 roku.
2. W rekrutacji mogą uczestniczyć Studenci/-tki Wydziału Humanistycznego UMCS, spełniający wszystkie poniższe wymagania w dniu składania dokumentów aplikacyjnych do Projektu: Studenci/-tki studiów stacjonarnych Wydziału Humanistycznego w roku akademickim 2017/2018: Archeologia (II rok studia II stopnia), Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi (III rok studia I stopnia, II rok studia II stopnia), Historia (III rok studia I stopnia), Kulturoznawstwo (III rok studia I stopnia, II rok II stopnia), Lingwistyka stosowana (II rok studia II stopnia), Logopedia



- z audiologią (II rok studia II stopnia), Technologie cyfrowe w animacji kultury (III rok I stopnia), którzy zadeklarowali udział w Projekcie „Humanista-stażysta”.
3. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu i stronie internetowej Wydziału Humanistycznego.
 4. O przyznaniu stażu danemu Kandydatowi/-ce zadecyduje Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu oraz Kierownika merytorycznego danego kierunku studiów, po uprzednim przeanalizowaniu dostarczonych przez Kandydatów/-ki dokumentów.
 5. Kandydat/-ka na staż musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz we wskazanym terminie komplet dokumentów podanych poniżej:
 - a. wypełniony formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu)
 - b. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu),
 - c. orzeczenie lub oświadczenie o niepełnosprawności - w przypadku osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy),
 - d. dokumenty potwierdzające aktywność naukową podczas studiów (zgodnie z § 6 ust 2 pkt 2).
 6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w terminie i miejscu wskazanym na stronie Projektu i stronie internetowej Wydziału Humanistycznego UMCS.
 7. Decyzję w sprawie zakwalifikowania do udziału w Projekcie podejmie Komisja Rekrutacyjna na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.
 8. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w Projekcie, dodatkowy termin rekrutacji podany zostanie na stronie internetowej Projektu.
 9. Student/-ka zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie musi dodatkowo wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu w terminie podanym na stronie internetowej Projektu następujące dokumenty:
 - a. Deklarację uczestnictwa w stażu,
 - b. Umowę o staż (3 egzemplarze) wraz z oświadczeniami do celów ubezpieczeniowych i podatkowych,
 - c. Formularz danych do SL2014.
 10. Każdy/-a Uczestnik/-czka otrzyma do podpisania Program stażu.
 11. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.
 12. W przypadku zwolnienia miejsca stażowego przed rozpoczęciem stażu (np. rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego Kandydata/-ki) do Projektu kwalifikowani będą kolejni Studenci/-tki z utworzonej w trakcie rekrutacji listy rezerwowej danego kierunku, poziomu i rocznika studiów.

§ 6

Komisja Rekrutacyjna i kryteria wyboru Uczestników/-czek

1. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje poprawność i kompletność zgłoszeń, dokonuje oceny aplikacji Kandydatów/-tek oraz przyznania miejsc stażowych w Projekcie.
2. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie 2-etapowo:



a) ETAP 1 - ocena formalna (dokonywana przez Komisję metodą 0-1). Na tym etapie zweryfikowana będzie kompletność dokumentów, posiadanie statusu Studenta/-ki studiów stacjonarnych w roku akademickim 2017/2018 Wydziału Humanistycznego UMCS na poszczególnych kierunkach, stopniach i rocznikach obejmowanych wsparciem.

b) ETAP 2 - ocena merytoryczna (procedurze oceny merytorycznej będą poddane wyłącznie dokumenty rekrutacyjne mające pozytywną ocenę formalną). Ocenę merytoryczną dokonuje Kierownik Projektu oraz Kierownik merytoryczny danego kierunku studiów w oparciu o następujące kryteria:

- średnia ocen za ostatni zakończony rok studiów (70 %) - w oparciu o dane przekazane z Dziekanatu Wydziału Humanistycznego,
- aktywność naukowa podczas studiów (30%) – w oparciu o dokumenty przekazane przez Kandydata/-tkę.

Na ocenę merytoryczną składać się będzie suma punktów z następujących kryteriów:

1) punkty za średnią ocen za ostatni zakończony rok studiów (70 %). Punkty za średnią z ocen będą przyznawane według poniższego schematu:

3,0 - 10 pkt.

3,1-3,5 - 20 pkt.

3,6-4,0 - 30 pkt.

4,1-4,5 - 40 pkt.

>4,6 - 50 pkt.

Metoda obliczania punktów danego kryterium:

$$Lp1 = (LpK/Lmax) * 70$$

Lp1 - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

LpK - punkty Kandydata/-ki otrzymane za średnią ocen za ostatni zakończony rok studiów

Lmax - maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach danego kryterium

70- waga kryterium 70%

2) punkty za aktywność naukową w czasie studiów (30 %). Punkty za osiągnięcia naukowe będą przyznawane za:

- punkty za autorstwo publikacji naukowych zgodnych z kierunkiem studiów, poparte kserokopią publikacji. Punkty za autorstwo będą przyznawane według poniższego schematu:

- 1 publikacja - 5 pkt.
- 2 publikacje - 10 pkt.
- 3 i więcej publikacji - 15 pkt.

- punkty za autorstwo referatu prezentowanego na konferencji naukowej potwierdzone zaświadczeniem opiekuna Koła Naukowego, w którym należy podać: tytuł referatu, datę i miejsce wygłoszenia referatu. Punkty za autorstwo referatu na konferencji naukowej będą przyznawane według poniższego schematu:



- konferencja naukowa uczelniana - 5 pkt.
 - konferencja naukowa ogólnopolska - 10 pkt.
 - konferencja naukowa międzynarodowa - 15 pkt.
- punkty za udział w projektach badawczych potwierdzone zaświadczeniem opiekuna Koła Naukowego lub kierownika projektu badawczego, w którym należy podać miejsce (nazwę ośrodka naukowego lub akademickiego, uczelni, instytutu), okres udziału w projekcie, cel projektu. Punkty będą przyznawane według poniższego schematu:
- w grantie regionalnym/lokalnym - 5 pkt.
 - w grantie ogólnopolskim - 10 pkt.
 - w grantie zagranicznym - 15 pkt.
- punkty przyznawane za aktywne uczestnictwo w Kołach Naukowych (minimum 1 pełny semestr działalności) poparte opinią opiekuna Koła Naukowego z uwzględnieniem okresu pracy w Kole Naukowym. Punkty będą przyznawane według poniższego schematu:
- działalność w 1 kole naukowym - 5 pkt.,
 - działalność w więcej niż jednym kole naukowym - 10 pkt.

Metoda obliczania punktów danego kryterium:

$$Lp2 = (LpK/Lmax) * 30$$

Lp2 - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

LpK - punkty Kandydata/-ki otrzymane za aktywność naukową w czasie studiów

Lmax - maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach danego kryterium

30 - waga kryterium 30%

3. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe dla każdego kierunku, rocznika i poziomu studiów oddzielnie.
4. Na podstawie list rankingowych osób zakwalifikowanych do Projektu na staże skierowanych zostanie w sumie 108 osób, w tym:
 - z kierunku Archeologia II rok II stopnia - 5 osób,
 - z kierunku Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi III rok I stopnia - 9 osób,
 - z kierunku Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi II rok II stopnia - 8 osób,
 - z kierunku Historia III rok I stopnia - 15 osób,
 - z kierunku Kulturoznawstwo III rok I stopnia - 5 osób,
 - z kierunku Kulturoznawstwo II rok II stopnia - 5 osób,
 - z kierunku Lingwistyka stosowana II rok II stopnia - 25 osób,
 - z kierunku Logopedia z audiologią II rok II stopnia - 20 osób,
 - z kierunku Technologie cyfrowe w animacji kultury - 16 osób.



5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń. Sporządzony protokół z listami osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie przygotowany będzie z podziałem na pięć: lista podstawowa i lista rezerwowa.
6. Kandydaci/-tki zakwalifikowani do Projektu zostaną powiadomieni/-one o tym fakcie telefonicznie lub mailowo, a także przez listę osób umieszczonych na stronie internetowej Projektu.
7. Kandydaci/-tki zakwalifikowani/-e do udziału w Projekcie zostaną zaproszeni/-one na obowiązkowe spotkanie, na którym zostanie omówiona dalsza procedura udziału w stażach.

§ 7

Odbywanie stażu

1. Stażysta/-ka zobowiązuje się do spełnienia wszystkich wymagań opisanych w trójstronnej Umowie o staż.
2. Celem weryfikacji umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie stażu, przed rozpoczęciem stażu oraz po jego zakończeniu każdy z Uczestników/-czek zobowiązany jest do wypełnienia testu kompetencji.
3. Staże realizowane są w wymiarze 180 godz. zegarowych, w okresie 6 tygodni z założeniem, że w jednym tygodniu liczba godzin stażowych wynosić będzie 30.
4. Wszystkie sytuacje losowe, powodujące dłuższą nieobecność Stażysty/-ki, powinny być zgłaszane do Specjalisty ds. rozliczeń i sprawozdawczości w przeciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia zaistnienia zdarzenia i będą rozpatrywane indywidualnie.
5. W ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia stażu, Stażysta/-ka jest zobowiązany/-a do przedłożenia w Biurze Projektu prawidłowo wypełnionych dokumentów:
 - a. Dziennika stażu za cały okres odbytego stażu,
 - b. Listy obecności za cały okres odbytego stażu,
 - c. Zaświadczenie o ukończeniu stażu z opinią pracodawcy ze stażu (2 egzemplarze),
 - d. Sprawozdanie z przebiegu stażu z informacją o wykonywanych czynnościach i nabytych umiejętnościach w trakcie stażu.
6. Przez cały okres trwania stażu prowadzony będzie monitoring jakości staży poprzez kontakt telefoniczny, mailowy, analizę dokumentacji stażowej itp. z Uczestnikami/-czkami Projektu i Opiekunami staży ze strony pracodawcy.
7. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do udzielenia w okresie do 4 tygodni od zakończenia stażu informacji dotyczących ich bieżącej sytuacji na rynku pracy (monitoring efektywności zatrudnieniowej).

§ 8

Wynagrodzenie za staż

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście/-stce wynagrodzenia za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 3 330,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta trzydzieści złotych 00/100) brutto brutto pomniejszonego o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenia za cały okres odbytego stażu obejmujący 180 godzin zegarowych zadań stażowych.



2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej:
 - a. jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Projektu „Humanista-stażysta”,
 - b. podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych),
 - c. podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, (jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
 - d. jest w całości zwolnione od podatku.
3. Wynagrodzenie za staż płatne będzie po przedłożeniu do Biura Projektu przez Stażystę/-kę dokumentów wymienionych w §7 ust. 5. Niedotrzymanie tych zobowiązań przez Stażystę/-kę skutkować może wstrzymaniem przez Uczelnię wypłaty wynagrodzenia za staż.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Stażystę/-kę w Umowie o staż.
5. Stypendium za staż płatne będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Stażysty/-ki dokumentów wymienionych w § 7 ust. 5. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Beneficjentowi na realizację Projektu, Uczelnia zastrzega sobie prawo wypłaty wynagrodzenia w późniejszym terminie.

§ 9

Refundacja kosztów dojazdu w obie strony poza miejscem zamieszkania w Polsce

W przypadku, gdy staż będzie się odbywał w Polsce, poza miejscem zamieszkania Stażysty/-ki, 56 Stażystom/-kom, przysługuje refundacja udokumentowanych rzeczywiście poniesionych kosztów podróży, poniesionych jednokrotnie do i z miejsca odbywania stażu do wysokości 55,10 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych 10/100 złotych) brutto. Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą akceptowane i refundowane. Koszty podróży rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów za faktycznie odbyłą podróż na podstawie refundacji, na wniosek Stażysty/-ki (Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu). Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający poniesienie wydatku tj. bilet.

§ 10

Refundacja kosztów komunikacji miejskiej

1. Koszty dojazdu komunikacją miejską na czas trwania stażu będą kwalifikowane i rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków na zakup biletów okresowych tj. biletów miesięcznych (koszt zakupu za 1 pełny bilet miesięczny i ½ biletu). Refundacja dokonywana jest na podstawie:



- dokumentów potwierdzających zakup biletów okresowych za okres odpowiadający udziałowi w stażu tj. 1 pełny bilet miesięczny i ½ biletu dla danego Stażysty/-tki,
 - list obecności na stażu,
 - wniosku o refundację kosztów dojazdu komunikacją miejską (Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu).
2. Koszty dojazdu są refundowane w wysokości wynikającej z kosztów biletów przedłożonych do refundacji wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 jednakże w kwocie nieprzekraczającej 72,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa złote 00/100) brutto - pełny bilet miesięczny i ½ biletu.

§ 11

Refundacja kosztów zakwaterowania

1. W przypadku gdy staż będzie się odbywał w Polsce, w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania, Stażystom/-kom, przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem poza miejscem zamieszkania w okresie odbywania stażu, do wysokości 1 371,00 zł (słownie: tysiąc trzysta siedemdziesiąt jeden złotych 00/100) brutto za cały okres trwania stażu tj. 6 tygodni oraz do maksymalnej wysokości środków przewidzianych dla tej kategorii budżetowej we wniosku o dofinansowanie projektu. Koszty zakwaterowania na stażu rozliczane będą na podstawie refundacji, na wniosek Stażysty/-ki (Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu). Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku tj. umowa najmu/faktura/potwierdzenie przelewu.
2. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu refundacja kosztów zakwaterowania na stażu poza miejscem zamieszkania przysługuje maksymalnie:
- 5 Uczestnikom/-czkom Projektu z kierunku Archeologia,
 - 17 Uczestnikom/-czkom Projektu z kierunku Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi,
 - 11 Uczestnikom/-czkom Projektu z kierunku Historia,
 - 18 Uczestnikom/-czkom Projektu z kierunku Lingwistyka stosowana,
 - 5 Uczestnikom/-czkom Projektu z kierunku Logopedia z audiologią,

§ 12

Badania lekarskie

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażyście/-stce wykonanie niezbędnych badań lekarskich. Zakres przeprowadzonych badań lekarskich będzie zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawnymi i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu.
2. Biuro Projektu w ramach umowy o świadczenie usług medycyny pracy na rzecz Projektu wystawi skierowania na wymagane badania dla Stażysty/-ki, ze wskazaniem konkretnej placówki medycznej



do ich wykonania. W sytuacji kiedy Uczelnia nie będzie miała możliwości zapewnić miejsca, w którym odbędą się badania lekarskie, zapewni zwrot kosztów powyższych badań, które Stażyści/-stki wykonają we własnym zakresie zgodnie z wymogami, jednakże w kwocie nie przekraczającej 85,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych 00/100).

3. Zwrot kosztów badań lekarskich, o którym mowa w ust. 2 możliwy będzie na pisemny wniosek (Załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu) Studenta/-ki z dołączonym dokumentem finansowym (faktura) potwierdzającym poniesiony wydatek.

§ 13

Ubezpieczenie stażysty

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażystę/-stce ubezpieczenie NNW w Polsce na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem.
2. Stażysta/-ka jest zobligowany do wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie ma pokrywać szkody wyrządzone w miejscu odbywania stażu) oraz okazania go w Biurze Projektu przed rozpoczęciem stażu.

§ 14

Materiały zużywalne

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych (m. in. bawełniane i gumowe rękawiczki, fartuchy ochronne). Informacja o wykorzystaniu materiałów zużywalnych zostanie udokumentowana w *Dzienniku stażowym* (dotyczy kierunków studiów: Archeologia, Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty/-ki reguluje Umowa o staż.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę/-kę jak i Pracodawcę,
 - b. inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę/-kę.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany w regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 października 2017 roku.

Załączniki do Regulaminu Projektu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu w zakresie przetwarzania danych



3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż w obie strony poza miejscem zamieszkania w Polsce
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż komunikacją miejską
5. Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania
6. Wniosek o zwrot kosztów badań lekarskich

