Lublin, dn. 07.11.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa przedmiotu zamówienia:**

1. Zaprojektowanie, wykonanie i montaż 1 tablicy informacyjnej/pamiątkowej o wymiarach 80 cm x 120 cm.
2. Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie 10 tablic informacyjnych o wymiarach 29,7 cm x 21 cm.

**Dotyczy:** Dokonania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w ramach działań informacyjnych i promocyjnych Projektu pn. **„Wzmocnienie stopnia cyfryzacji oraz rozwój usług elektronicznych na UMCS w Lublinie”.** Umowa o dofinansowanie nr:RPLU.02.01.00-06-0010/16-00 w ramach Osi Priorytetowej 2 Cyfrowe Lubelskie Działania 2.1. Cyfrowe Lubelskie RPO Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

1. **WPROWADZENIE**
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Zarządzeniem Nr 21/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.*
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
5. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i wynosi poniżej 30 000 euro.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

NIP: 7120103692, REGON: 000001353

adres strony internetowej: www.umcs.pl

Jednostka przeprowadzająca postępowanie: **Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej, Biuro ds. Programów Inwestycyjnych i Rozwojowych UE**
tel. (81) 537 53 86.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zaprojektowanie, wykonanie i montaż materiałów promocyjnych, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*.

1. Tablica informacyjna jednostronna, prostokątna o wymiarach 80 cm wysokości x 120 cm szerokości, zamontowana na elewacji budynku przy pomocy kołków dystansowych ze stali nierdzewnej. Materiał wykonania: przezroczysta plexi o grubości minimum 5 mm, z kolorowym nadrukiem. Odporna na zewnętrzne warunki atmosferyczne w okresie minimum 7 lat. Wykonawca zobowiązuje się wykonać tablicę w sposób zapewniający ich stabilność i bezpieczeństwo w trakcie użytkowania. Przed wykonaniem tablicy Wykonawca prześle drogą elektroniczną projekt do akceptacji przez Zamawiającego. Dostawa i montaż tablic wraz ze stelażami w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym na obszarze miasta Lublina.

Tablice powinny zawierać następujące informacje:

* 1. nazwę beneficjenta – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
	2. tytuł projektu - Wzmocnienie stopnia cyfryzacji oraz rozwój usług elektronicznych na UMCS w Lublinie,
	3. cel projektu – Zwiększenie stopnia cyfryzacji UMCS,
	4. zestaw logo – znak FE i UE oraz logotyp województwa lubelskiego,
	5. adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl/).
1. Tablica informacyjna jednostronna (sztuk 10) prostokątna o wymiarach ok. 21 cm wysokości x 29 cm szerokości. Materiał wykonania: blacha aluminiowa mocowana do podłoża za pomocą taśmy dwustronnej, elementy graficzne naniesione metodą sublimacji.

Tablice powinny zawierać następujące informacje:

* 1. nazwę beneficjenta – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
	2. tytuł projektu - Wzmocnienie stopnia cyfryzacji oraz rozwój usług elektronicznych na UMCS w Lublinie,
	3. cel projektu – Zwiększenie stopnia cyfryzacji UMCS,
	4. zestaw logo – znak FE i UE oraz logotyp województwa lubelskiego,
	5. adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl/).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo nanoszenia poprawek do projektów wykonanych przez Wykonawcę oraz akceptacji wersji ostatecznej projektów przed przystąpieniem do druku materiałów wymienionych w punktach 1 i 2.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni kalendarzowych, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku*

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku*

1. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku*

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku*

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty wg formuły „spełnia - nie spełnia".

**VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Oferta powinna zwierać:
2. Oferta Wykonawcy (*Załącznik nr 1*)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnione wg wzoru stanowiącego (*Załącznik nr 2)* do SWIZ;
4. Zaparafowany wzór umowy *(Załącznik nr 3)*
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawio­nego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania podmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Oferta Wykonawcy, zaparafowany wzór umowy oraz oświadczenie wymienione w lit. b) winny być złożone w oryginale, natomiast aktualny odpis z właściwego rejestru, oraz pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentacji.

**Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych**.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty odrzucone.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,

b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt VI.1

c) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji:

- drogą elektroniczną: elzbieta.maksym@umcs.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy: CL/01/2017

**VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnione są osoby:

Elżbieta Maksym, tel. 81 537 28 95, elzbieta.maksym@umcs.pl. Kontakt z osobami uprawnionymi możliwy jest w dni robocze w godzinach: 7:15-15:15

**IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: **Dotyczy zamówienia tablic dla projektu „Wzmocnienie stopnia cyfryzacji oraz rozwój usług elektronicznych na UMCS w Lublinie”** do dnia **17.11.2017 r. do godziny 12:00** z dopiskiem *„Nie otwierać przed 17.11.2017 r. do godz. 12:15”* w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

LubMAN UMCS

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, XVI piętro, pokój 1606

20-031 Lublin,

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, XVI piętro, pokój 1606

20-031 Lublin

**dnia 17.11.2017 r. o godz. 12:15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI.1 Zapytania ofertowego;
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena oferowana.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

 Cena ofertowa brutto najtańszej oferty

Ilość punktów = ------------------------------------------------------------------------ x 100pkt

 Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

**XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
2. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie określonym w pkt. IV Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
4. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

…………………………………………………

Zamawiający

**Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy (*Załącznik nr 1*)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2)*
3. Wzór umowy *(Załącznik nr 3)*