

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 38/2008

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie prowadzenia albumu studentów i księgi dyplomów

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz. 1634),

zarządzam:

§ 1

1. Uczelnia prowadzi album studentów w formie elektronicznej.
2. Album studentów powstaje na podstawie danych uzyskanych z Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) oraz z dziekanatów i zawiera:
 - a) numer albumu, którym jest numer porządkowy;
 - b) datę rozpoczęcia studiów;
 - c) imię (imiona) i nazwisko;
 - d) datę i miejsce urodzenia;
 - e) numer PESEL studenta, a w przypadku jego braku inny numer ewidencyjny;
 - f) imiona rodziców;
 - g) informacje o posiadanym wykształceniu uprawniającym do podjęcia studiów:
 - rodzaj dokumentu,
 - nazwa instytucji wystawiającej dokument,
 - numer dokumentu,
 - datę i miejsce wystawienia;
 - h) nazwę wydziału i kierunku studiów, system i rodzaj studiów;
 - i) rok, na który student został przyjęty;
 - j) datę i przyczynę opuszczenia uczelni;
 - k) miejsce na uwagi.
3. Studentowi nadaje się kolejny w ramach uczelni numer albumu, który przypisany jest studentowi na wszystkich kierunkach i stopniach studiów.
4. Nadany danemu studentowi numer albumu nie jest wykorzystywany ponownie w przypadku rezygnacji studenta ze studiów.
5. Po zakończeniu rekrutacji na dany kierunek studiów, Biuro Rekrutacji przekazuje w formie elektronicznej dane osób przyjętych na pierwszy rok studiów do Centrum Obsługi Informatycznej, które przenosi je do systemu ALMISTOR. Centrum Obsługi Informatycznej przekazuje do Biura Rekrutacji pełną aktualną listę studentów I roku z uwzględnieniem numerów albumów.

6. Właściwe dziekanaty odpowiadają bezpośrednio za:
 - a) wprowadzenie do systemu ALMISTOR danych osób przyjętych na studia poza systemem IRK,
 - b) uzupełnianie w systemie ALMISTOR brakujących danych studentów,
 - c) poprawność, kompletność i rzetelność danych wprowadzanych do albumu.
7. Ewentualne zmiany danych dokonane w IRK przez osobę przyjętą na studia po wprowadzeniu jej danych do systemu ALMISTOR przed rozpoczęciem roku akademickiego, będą monitorowane przez Biuro Rekrutacji i przekazywane do właściwych dziekanatów, w celu ich bieżącej aktualizacji w systemie ALMISTOR.

§2

1. Wprowadza się centralny rejestr dyplomów ukończenia studiów wyższych, zwany księgą dyplomów funkcjonujący w ramach systemu ALMISTOR i zawierający:
 - a) liczbę porządkową stanowiącą numer dyplomu;
 - b) numer albumu;
 - c) imię (imiona) i nazwisko studenta;
 - d) rok urodzenia;
 - e) datę rozpoczęcia studiów (immatrykulacji);
 - f) nazwę wydziału i kierunku studiów;
 - g) datę złożenia egzaminu dyplomowego;
 - h) tytuł zawodowy.
2. Księga dyplomów prowadzona jest w formie elektronicznej i drukowana w jednym egzemplarzu w tomach zawierających 5000 kolejnych numerów dyplomów.
3. Księga dyplomów jest przechowywana w elektronicznej bazie danych o studentach, a jej forma drukowana po oprawie introligatorskiej w Dziale Toku Studiów.

§3

1. Dziekanat wydziału odnotowuje w systemie ALMISTOR fakt złożenia egzaminu dyplomowego, sporządza dyplom oraz odnotowuje datę wydania dyplomu.
2. Instrukcje obsługi księgi dyplomów wydaje Centrum Obsługi Informatycznej Uniwersytetu.

§ 4

1. Dział Toku Studiów ustali liczbę wydanych dyplomów według stanu na dzień 15 września 2008 roku i kolejny numer dyplomu w księdze dyplomów, przekazując tę informację do Centrum Obsługi Informatycznej.
2. Z dniem 15 września 2008 roku dziekanaty zaprzestają prowadzenia wydziałowych ksiąg dyplomów.
3. Absolwenci wpisani do wydziałowych ksiąg dyplomów, którzy nie odebrali dyplomów do dnia ich zamknięcia, potwierdzają odbiór dyplomu na zasadach obowiązujących przed wprowadzeniem niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Za techniczne funkcjonowanie, w tym za archiwizację danych w postaci elektronicznej albumu studentów i centralnego rejestru dyplomów, od dnia 1 października 2008 roku odpowiada Centrum Obsługi Informatycznej Uniwersytetu.
2. Za merytoryczne funkcjonowanie albumu studentów i centralnego rejestru dyplomów od dnia 1 października 2008 roku odpowiada Dział Toku Studiów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński