Lublin, …………………..……..

Nr:…………………………………………………………………….

**Decyzja
Przyjęcie słuchacza na studia podyplomowe – odmowa**

Kierunek:
Studia: niestacjonarne, podyplomowe
Czas trwania:
Indeks:

Pan/Pani
………………………………………………………
 imię i nazwisko
……………………………………………………..
 adres zamieszkania

Na podstawie art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), dalej jako: p.s.w, w związku z art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.), dalej jako: k.p.a., a także w związku z § 6 Regulaminu studiów podyplomowych i kursów dokształcających w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskie w Lublinie wprowadzonego Zarządzeniem nr 95/2013 z dnia 1 października 2013 r. ze zm., dalej jako: Regulamin

odmawiam przyjęcia

Pana/Pani …………………………… na studia podyplomowe ………………………… w roku akademickim …………/…………

**Uzasadnienie**

Powyższa decyzja została podjęta z powodu: np. niedopełnienia warunków formalnych; braku miejsc; inne.
W związku z powyższym decyzja w sprawie odmowy przyjęcia na studia podyplomowe jest konieczna, w pełni zasadna i zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

**Pouczenie**

1. Na podstawie art. 70 ust. 2 p.s.w. w związku z § 18 ust. 1 i 2 Regulaminu od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Dziekana Wydziału z zachowaniem ww. terminu.
2. Na podstawie art. 107 § 1 pkt 7 w zw. z art. 127 a k.p.a. w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, słuchacz studiów podyplomowych może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Dziekana Wydziału który wydał decyzję. Z dniem doręczenia Dziekanowi Wydziału oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez słuchacza studiów podyplomowych, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
3. W przypadku złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji, nie przysługuje prawo do odwołania się, ani skargi do sądu administracyjnego

………………………………………………………………
 Pieczęć i podpis Dziekana

Otrzymują:
1. Adresat
2. Biuro ds. Kształcenia Ustawicznego
3. a/a