

Zasady dyplomowania w Instytucie Muzyki WA UMCS

§ 1

1. Dyplom na kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie Muzyki WA UMCS składa się z dwóch części: **dyplomu artystycznego** oraz **dyplomowej pracy pisemnej**.
2. Egzamin dyplomowy (licencjacki na studiach pierwszego stopnia oraz magisterski na studiach drugiego stopnia) obejmuje dwie części: **egzamin dyplomu artystycznego** oraz **egzamin dyplomowej pracy pisemnej**.

§ 2

Zasady przygotowania dyplomu artystycznego

1. Dyplom artystyczny przygotowany jest w ramach dyplomowego przedmiotu artystycznego.
2. Studenci wybierają dyplomowy przedmiot artystyczny oraz opiekuna dyplomu artystycznego pod koniec roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów I stopnia. Dyplom z przedmiotu artystycznego na studiach II stopnia wynika z wyboru specjalności.
3. Zapisy odbywają się w sekretariacie IM.
4. Wyboru osób uprawnionych do prowadzenia dyplomowych przedmiotów artystycznych dokonuje Dyrektor Instytutu, a zatwierdza Rada Wydziału w terminie poprzedzającym zapisy studentów.
5. Lista osób uprawnionych do prowadzenia dyplomowych przedmiotów artystycznych przygotowana jest zgodnie z Regulaminem Studiów UMCS:
 - 5.1. Dyplom artystyczny licencjacki student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
 - 5.2. Dyplom artystyczny magisterski student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
 - 5.3. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Instytutu może zwrócić się do Rady Wydziału z prośbą o zgodę na upoważnienie do kierowania magisterskim dyplomem artystycznym nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
 - 5.4. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Instytutu może zwrócić się do Rady Wydziału z prośbą o zgodę na upoważnienie do kierowania licencjackim lub magisterskim dyplomem artystycznym specjalisty spoza uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
6. Opiekun dyplomu artystycznego odpowiada za poprawność merytoryczną i formalną pracy oraz jej zgodność ze studiowanym kierunkiem /specjalnością.
7. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana opiekuna dyplomu artystycznego. Zmianę zatwierdza Dziekan na wniosek studenta lub dotychczasowego opiekuna.

§ 3

Dyplom artystyczny

1. Dyplom artystyczny na kierunkach studiów muzycznych jest przygotowywany indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego opiekunem dyplomu studenta.
2. Dyplom artystyczny przyjmuje nazwę:
 - na studiach pierwszego stopnia, licencjackich: „dyplom licencjacki”,
 - na studiach drugiego stopnia, magisterskich: „dyplom magisterski”.

3. Wymagania dotyczące dyplomów artystycznych na kierunkach muzycznych:

3.1 **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej pierwszego stopnia:**

- dyrygowanie - minimum 3 utwory o zróżnicowanym charakterze, w tym dwa przygotowane z chórem/zespołem instrumentalnym/ zespołem wokalnoinstrumentalnym.

3.2 **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej drugiego stopnia:**

specjalność	zakres dyplomu artystycznego	wymagania
prowadzenie zespołów	dyrygowanie	minimum 4 utwory o zróżnicowanym charakterze, w tym dwa przygotowane z chórem/zespołem instrumentalnym/ zespołem wokalnoinstrumentalnym; półrecital – min. 20 minut.
muzyka rozrywkowa	instrument / śpiew	minimum 3 utwory o profilu rozrywkowym w wybranej przez dyplomanta stylistyce
instrumentalistyka	instrument	minimum 4 utwory o w wybranej przez dyplomanta stylistyce
muzyka sakralna	organy	minimum 4 utwory z różnych epok, w tym podstawowe formy literatury barokowej (preludium i fuga, chorał), epoki romantyzmu i muzyki współczesnej. Praktyka obejmująca oprawę liturgii mszalnej.
edukacja muzyczna z elementami muzykoterapii (tylko instrument lub dyrygowanie)	instrument	minimum 3 utwory o zróżnicowanym charakterze i stylu
	dyrygowanie	minimum 3 utwory o zróżnicowanym charakterze i stylu w tym dwa przygotowane z chórem/zespołem instrumentalnym/ zespołem wokalnoinstrumentalnym
	śpiew	minimum 5 utworów : aria, pieśń lub fragment oratorium z okresu baroku i klasycyzmu, pieśń polska (literatura romantyczna lub współczesna), pieśń kompozytora obcego, utwór dowolny (musical, operetka, aria).
muzykoterapia (instrument, dyrygowanie lub śpiew)		

3.3 **jazz i muzyka estradowa pierwszego stopnia:**

- instrument lub śpiew - minimum 4 utwory o profilu jazzowym lub estradowym.

4. Dyplomant dopuszczany jest do egzaminu decyzją opiekuna dyplomu artystycznego.

§ 4

Zasady przygotowania dyplomowej pracy pisemnej

1. Dyplomowa praca pisemna powstaje w ramach seminarium licencjackiego albo magisterskiego.
2. Studenci wybierają opiekuna licencjackiej pracy pisemnej pod koniec roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów. Wybór opiekuna pracy magisterskiej odbywa się w pierwszym tygodniu zajęć na I roku studiów II stopnia.
3. Zapisy odbywają się w sekretariacie IM.
4. Limity przyjęć na poszczególne seminaria określają przepisy uczelniane dotyczące liczebności grup seminaryjnych.
5. Wyboru osób uprawnionych do prowadzenia seminariów dokonuje Dyrektor Instytutu, a zatwierdza Rada Wydziału w terminie poprzedzającym zapisy studentów.
6. Lista osób uprawnionych do prowadzenia seminariów przygotowywana jest zgodnie z Regulaminem Studiów UMCS:
 - 6.1. Pracę pisemną licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.

- 6.2. Pracę pisemną magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
- 6.3. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Instytutu może zwrócić się do Rady Wydziału z prośbą o zgodę na upoważnienie do kierowania pracą pisemną magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
- 6.4. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Instytutu może zwrócić się do Rady Wydziału z prośbą o zgodę na upoważnienie do kierowania licencjacką lub magisterską pracą pisemną specjalisty spoza uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
7. Opiekun dyplomowej pracy pisemnej odpowiada za poprawność merytoryczną i formalną pracy.
8. Tematy pisemnych prac dyplomowych ustalają opiekunowie w porozumieniu ze studentami.
9. Tematy pisemnych prac dyplomowych są przedstawiane przez opiekunów i następnie zatwierdzane na Radzie Instytutu nie później niż do końca roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów w przypadku prac magisterskich oraz do końca 5 semestru w przypadku prac licencjackich.
10. W przypadku merytorycznych lub formalnych zastrzeżeń ze strony Rady Instytutu dotyczących tematów prac, sugestie zmian przekazywane są bezpośrednio do opiekunów. Wersje poprawione są ponownie analizowane i akceptowane przez Radę Instytutu w najbliższym możliwym terminie.
11. Zmiana tematu pracy dyplomowej następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta i popartego przez opiekuna.
12. Każdorazowa zmiana tematu wymaga akceptacji Rady Instytutu.
13. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana opiekuna dyplomowej pracy pisemnej. Zmianę opiniuje Rada Instytutu na wniosek studenta lub dotychczasowego opiekuna i zatwierdza Rada Wydziału.

§ 5

Praca dyplomowa pisemna

1. Praca dyplomowa pisemna jest samodzielnym opracowaniem, w ramach którego student przedstawia określone zagadnienie teoretyczne lub praktyczne. Jest ona przygotowywana indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego opiekunem dyplomowej pracy pisemnej studenta.
2. Praca dyplomowa pisemna przyjmuje nazwę:
 - na studiach **pierwszego** stopnia licencjackich: „praca licencjacka”,
 - na studiach **drugiego** stopnia magisterskich: „praca magisterska”.
5. Praca magisterska i licencjacka musi spełniać określone kryteria formalne i merytoryczne. Dyplomant powinien wykazać się umiejętnością gromadzenia, weryfikacji i doboru źródeł bibliograficznych, znajomością i umiejętnością praktycznego zastosowania na wybranym przez siebie polu badawczym nowoczesnych metod i narzędzi badawczych z danej dziedziny, a także umiejętnością właściwego uporządkowania swojej wypowiedzi (kompletność tez, podział treści, kolejność rozdziałów itp.).
6. Prace dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia różnią się stopniem samodzielności badawczej oraz stopniem zaawansowania metod badawczych stosowanych przez studenta. Prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia mają charakter opracowań na poziomie podstawowym. Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia są opracowaniami o charakterze pogłębionym i rozszerzonym.
7. Praca dyplomowa podlega ocenie opiekuna dyplomowej pracy pisemnej oraz jednego recenzenta, którego wyznacza Dziekan.
8. **Procedura składania dyplomowej pracy pisemnej** w Archiwum Prac Dyplomowych (APD), w tym sprawdzenie jej w systemie antyplagiatowym, określona jest odrębną uchwałą.
9. Po akceptacji ostatecznej wersji student drukuje pracę dyplomową w dwóch egzemplarzach w wymaganej oprawie i składa ją opiekunowi oraz w Dziekanacie.
10. Termin składania dyplomowej pracy pisemnej określa corocznie ogłaszany harmonogram dyplomowania w Instytucie Muzyki.

§ 6

Regulamin egzaminu dyplomowego w Instytucie Muzyki WA UMCS

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki / magisterski) odbywa się po zakończeniu zajęć dydaktycznych w dwóch terminach określonych w corocznym harmonogramie dyplomowania w Instytucie Muzyki - w czerwcu lub w lipcu oraz we wrześniu.
2. Do egzaminu dyplomowego mogą być dopuszczeni tylko ci studenci, którzy w wyznaczonym terminie przed obroną złożą w Dziekanacie następujące dokumenty:
 - 2.1 Indeks (o ile obowiązuje)
 - 2.2 Cztery zdjęcia formatu 4,5 cm x 6,5 cm
 - 2.3 Dowód wpłaty za dyplom, dokonany na indywidualny nr konta w kwocie 60 zł.
 - 2.4 Dwa egzemplarze pracy dyplomowej pisemnej – zgodne z wymaganiami Uchwały RWA w sprawie systemu APD.
 - 2.5 Oświadczenie wygenerowane z systemu APD.
 - 2.6 Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej pisemnej znajduje się na stronie internetowej Wydziału w dziale „Dyplomowanie”.
3. **Egzamin dyplomowy (licencjacki / magisterski) obejmuje dwie części:**
 - egzamin dyplomu artystycznego (licencjackiego / magisterskiego),
 - egzamin dyplomowej pracy pisemnej (licencjackiej / magisterskiej).
4. **Egzamin dyplomu artystycznego (licencjackiego / magisterskiego).**
 - 4.1. Komisja egzaminacyjna dyplomu artystycznego powoływana jest przez Dziekana i składa się z: przewodniczącego, opiekuna dyplomu artystycznego oraz nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
 - 4.2. Funkcję przewodniczącego Komisji może pełnić Dziekan, Prodziekan, Dyrektor Instytutu lub samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny powołany przez Dziekana i zatwierdzony przez Radę Wydziału.
 - 4.3. W uzasadnionych przypadkach w skład Komisji może być powołany pracownik ze stopniem doktora.
 - 4.4. W przypadku gdy przewodniczący Komisji jest opiekunem dyplomu, jego funkcję w Komisji przejmuje jeden z samodzielnych członków.
 - 4.5. Obrona dyplomu artystycznego ma charakter publiczny i uczestniczyć w niej mają prawo wszystkie osoby zainteresowane.
 - 4.6. Egzamin powinien zawierać takie elementy jak:
 - a) wypowiedź dyplomanta na temat prezentowanej pracy artystycznej,
 - b) pytania zadawane przez członków komisji i pozostałych uczestników egzaminu.
 - 4.7. Ocena dyplomu artystycznego następuje bezpośrednio po egzaminie i przeprowadzana jest bez udziału zdającego i publiczności. Członkowie Komisji egzaminacyjnej w głosowaniu jawnym wystawiają oceny, z których wyciągana jest ocena średnia.
 - 4.8. Komisja egzaminacyjna dyplomu artystycznego zobowiązana jest do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego dla każdego dyplomanta zawierającego oceny przyznane przez poszczególnych członków Komisji oraz ocenę końcową.
 - 4.9. Bezpośrednio po ustaleniu oceny jest ona ujawniana zdającemu.
 - 4.10. Komisja, biorąc pod uwagę wszystkie dyplomy artystyczne z oceną bardzo dobrą, przyznaje wyróżnienia, które są równoznaczne z nominacją do Nagrody Rektora i Nagrody Dziekana.
 - 4.11. Dyplom artystyczny może zostać wyróżniony przy średniej ocen ze studiów od 3,76.
 - 4.12. Posiedzenia Komisji w sprawie wyróżnień odbywają się po zakończeniu obron w terminie czerwcowym.
 - 4.13. Po zakończeniu wszystkich obron dyplomów artystycznych na wszystkich kierunkach muzycznych danego rocznika studiów przyznawane są: Nagroda Rektora UMCS oraz Nagroda Dziekana Wydziału Artystycznego.

5. Egzamin dyplomowej pracy pisemnej (licencjackiej / magisterskiej).

- 5.1. Student przystępuje do egzaminu dyplomowej pisemnej pracy licencjackiej / magisterskiej przed Komisją egzaminacyjną dyplomowej pracy pisemnej, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, opiekun dyplomowej pracy pisemnej oraz recenzent.
- 5.2. Funkcję przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej dyplomowej pracy pisemnej pełni Dyrektor Instytutu lub samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny powołany przez Dziekana i zatwierdzony przez Radę Wydziału.
- 5.3. W uzasadnionych przypadkach na przewodniczącego Komisji może być powołany pracownik ze stopniem doktora.
- 5.4. W przypadku gdy przewodniczący Komisji jest opiekunem dyplomowej pracy pisemnej, jego funkcję pełni inny członek Komisji.
- 5.5. Egzamin dyplomowej pracy pisemnej jest egzaminem ustnym.
- 5.6. Egzamin dyplomowej pracy pisemnej jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub opiekuna egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala Dziekan.
- 5.7. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach Komisji w części niejawniej oceniającej egzamin.
- 5.8. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawniej komisja ustala:
 - a) ocenę końcową pracy pisemnej (na podstawie ocen proponowanych przez opiekuna i recenzenta pracy);
 - b) ocenę egzaminu ustnego na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczącej pracy dyplomowej i pytań problemowych;
 - c) ostateczny wynik studiów obliczany z uwzględnieniem ocen: pracy pisemnej, egzaminu ustnego, dyplomu artystycznego oraz średniej oceny ze studiów.
- 5.9. Komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego wraz z zapisem treści pytań kierowanych do studenta i przyznanymi ocenami za każde z pytań według wzoru przyjętego w UMCS. Druk protokołu z wyliczoną średnią ocen ze studiów przygotowuje Dziekanat.

6. Obliczanie wyniku studiów:

- 6.1. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.
- 6.2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra sztuki lub licencjata w zależności od poziomu ukończonych studiów.
- 6.3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent traci uprawnienia studenckie.
- 6.4. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów będący średnią ocen ustaloną zgodnie z następującymi współczynnikami wagi :

	OCENY SKŁADOWE WYNIKU STUDIÓW	WAGA OCEN SKŁADOWYCH DO OBLICZANIA WYNIKU STUDIÓW NA DANYM KIERUNKU		
		edu. muz I st	edu. muz II st	jazz I st
1	średnia ocena ze studiów	4/10	3/10	3/10
2	ocena dyplomu artystycznego	2/10	3/10	4/10
3	ocena pracy dyplomowej pisemnej	1/10	1/10	2/10
4	ocena egzaminu pracy dyplomowej pisemnej	3/10	3/10	1/10

- 6.5. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:
 - do 3,20 - dostateczny (3,0),
 - od 3,21 - dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26,
 - od 3,71 - dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51,
 - od 4,21 - dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76,

od 4,51 - bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.

- 6.6. Wyrównanie dotyczy tylko wpisu do dyplomu i indeksu, o ile obowiązuje. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się dokładny ostateczny wynik studiów, obliczony według zasady określonej powyżej.

§ 7

Dyplom ukończenia studiów

1. W ciągu 30 dni od złożenia egzaminu dyplomowego student otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu, według wzoru przyjętego w UMCS. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów.
2. Student może otrzymać dodatkowy odpis dyplomu w języku obcym (z grupy wskazanych w *Regulaminie Studiów w UMCS*). W tym celu składa podanie do Dziekana najpóźniej 30 dni od obrony (opłata w kwocie zgodnej z Zarządzeniem Rektora ogłoszonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz dodatkowe zdjęcie).
3. Na życzenie studenta w suplementie do dyplomu mogą znaleźć się dodatkowe informacje, np. o przynależności do kół naukowych itp. Informacje te, potwierdzone przez właściwych opiekunów, student składa w Dziekanacie najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
4. Legitymację studencką student oddaje przed odbiorem dyplomu i pozostałych dokumentów.

§ 8

Ewaluacja systemu dyplomowania

1. Za funkcjonowanie systemu dyplomowania odpowiada Dziekan Wydziału i nauczyciele akademicy prowadzący seminaria dyplomowe i dyplomowe przedmioty artystyczne.
2. System dyplomowania podlega ewaluacji przez studentów i nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale. W procesie ewaluacji uczestniczą w szczególności opiekunowie dyplomowych prac pisemnych, opiekunowie dyplomów artystycznych oraz Dyrektor Instytutu. Wszyscy studenci i nauczyciele kierować mogą pisemne oceny i wnioski dotyczące systemu dyplomowania do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przygotowuje ocenę funkcjonowania systemu wraz z ewentualnymi wnioskami o wprowadzenie zmian i przedstawia ją do zaopiniowania Radzie Wydziału. Podstawą oceny są dane zewidencjonowane w Dziekanacie, wyniki badań ankietowych studentów, opinie i wnioski kierowane do Zespołu przez studentów i nauczycieli akademickich, oraz inne dostępne materiały.
4. Aktualizowane wersje zasad dyplomowania są upubliczniane niezwłocznie po ich zatwierdzeniu na stronie internetowej Wydziału.