



ZARZĄDZENIE

Nr 54/2017

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie zasad i sposobu sporządzania dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz suplementów do dyplomów absolwentom Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1842 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIV-8.7/17 Senatu UMCS z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru dyplomów ukończenia studiów wyższych wydawanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

zarządzam:

§ 1

1. Użyte w tekście określenia oznaczają:
 - 1) **UMCS, Uniwersytet** – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
 - 2) **rozporządzenie** – Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania i niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu dyplomu (Dz.U. 2017, poz. 279);
 - 3) **uchwała** – Uchwała Nr XXIV-8.7/17 Senatu UMCS z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru dyplomów ukończenia studiów wyższych wydawanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
2. Ilekroć w tekście mowa jest o Rektorze/Dziekanie, oznacza to także Prorektora/Prodziekana działającego z upoważnienia Rektora/Dziekana, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

§ 2

1. Absolwenci Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, którzy ukończyli studia w roku akademickim 2017/2018 i w latach następnych otrzymują dyplomy według wzorów określonych w uchwale oraz suplementy do dyplomów według wzoru określonego w rozporządzeniu.
2. Absolwenci Uniwersytetu, którzy ukończyli Studia w roku akademickim 2016/2017 i złożyli egzamin dyplomowy do dnia 30 września 2017 r. otrzymują dyplomy według wzorów określonych w Uchwale Nr XXIII-36.20/16 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-

Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzania wzorów dyplomów ukończenia studiów wyższych wydawanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz suplementy do dyplomów według wzoru określonego w rozporządzeniu. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego po 30 września 2017 r. otrzymują dyplomy według wzorów określonych w ust. 1.

3. Zasady i sposób sporządzania dokumentów, wymienionych w ust. 1 i 2, określa **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów dokonuje się wpisu do księgi dyplomów, sporządza się i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w języku polskim.
2. Księga dyplomów prowadzona jest w formie elektronicznej. Do księgi wpisuje się wyłącznie absolwentów, tj. wszystkie osoby, które złożyły egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym.
3. Warunkiem wydania absolwentowi dyplomu jest dostarczenie przez niego aktualnej fotografii oraz wniesienie opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Dyplom drukowany jest z systemu USOS na drukarce atramentowej lub w przypadku braku takiej drukarki na drukarce laserowej. Dyplom drukowany jest na specjalnych drukach formatu A4 posiadającym zabezpieczenia, o których mowa w uchwale.

§ 4

1. Na pisemny wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis/odpisy dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski. Odpis suplementu do dyplomu wydawany jest wyłącznie w tłumaczeniu na język angielski, w liczbie nie większej niż 3 egzemplarze.
2. Odpis dyplomu w tłumaczeniu na wybrany język obcy (spośród wskazanych powyżej) oraz odpis suplementu do dyplomu wydaje się na pisemny wniosek absolwenta. Dokumenty wydawane są w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim dostarczeniu przez absolwenta aktualnej fotografii oraz wniesieniu opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 5

1. Ustala się następujące wysokości opłat za wydanie niżej wymienionych dokumentów:

- za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim	60 zł
- za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł

2. Za wydanie suplementu do dyplomu oraz jego odpisów opłaty nie pobiera się.
3. Za wydanie duplikatu dyplomu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR