

INFORMACJE DLA AUTORÓW

Autorom referatów, którzy przygotowują artykuł **w terminie do 31 października br.** proponujemy publikację w punktowanym (6 pkt.) czasopiśmie naukowym „Folia Bibliologica” [Zob. <http://journals.umcs.pl/fb/>]

W tym wypadku prosimy o zredagowanie tekstu zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na stronie czasopisma w zakładce *O czasopiśmie* [Zob. *Przesyłanie tekstów* <http://journals.umcs.pl/fb/about/submissions#onlineSubmissions>]

Warunkiem opublikowania tekstu jest uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji.

Numer ukaże się pod koniec pierwszego kwartału 2018 roku.

Autorom referatów, którzy przygotowują artykuł **w terminie do 15 grudnia br.** proponujemy publikację w recenzowanej monografii naukowej (5 pkt.). Po tym terminie tom zostanie przekazany do recenzji.

Wydanie monografii planowane jest do końca 2018 roku.

Standardy redakcyjne obowiązujące Autorów tekstów publikowanych w planowanej monografii

Uwagi ogólne

Prosimy Państwa o nadsyłanie artykułów do maksymalnie 15 stron standardowych (program Word), łącznie z Państwa afiliacją, biogramem naukowym (do 1200 znaków ze spacjami) w języku polskim, tytułem i streszczeniem w języku angielskim oraz słowami kluczowymi (do 10) w językach polskim i angielskim.

1. Prosimy o nadsyłanie artykułów w wersji elektronicznej, w formacie DOC (MS Word 95 lub nowszy), na adres grazyna.piechota@poczta.umcs.lublin.pl z dopiskiem w temacie „Tom Książka w mediach”.
2. Marginesy: standardowe MS Word (2,5 cm).
3. Tekst główny: czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12, interlinia 1,5. Prosimy justować tekst. Wcięcia akapitowe prosimy ustawiać tabulatorami (automatycznie). Prosimy nie stosować dodatkowych odstępów między akapitami. Prosimy wstawiać numery stron (u dołu strony, pośrodku).
4. Pod imieniem i nazwiskiem autora artykułu prosimy podawać afiliację.
5. Po tytule swojego artykułu nie stawiamy kropki. Po tytule podajemy słowa kluczowe (do 10), w języku polskim i angielskim.
6. Obce terminy, nazwy itd. podajemy kursywą.
7. Podając pierwszy raz jakieś nazwisko osoby rzeczywistej, zawsze podajemy jej pełne imię (imiona).
8. W zapisie bibliograficznym używamy skrótu „przeł.” zamiast „tłum.”
9. Przypisy: **wyłącznie dolne**; czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 10, interlinia jeden.
10. W przypisach podajemy pełne numery cytowanych stron: np. 164-165, a nie 164-5.
11. W zapisie bibliograficznym podajemy inicjały imion – także jeśli chodzi o tłumaczy, redaktorów etc.
12. W pracach bibliograficznych informację o liczbie stron danej pozycji podajemy jako s. (nie ss.).
13. Do tekstu należy dołączyć:
 - a) Streszczenie w języku angielskim (prosimy tłumaczyć także tytuł artykułu, a pod nim podać swoją afiliację po polsku).
 - b) Biogram naukowy z uwzględnieniem najważniejszych prac.