



PISMO OKÓLNE

Nr 4/2017

Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 13 września 2017 r.

*w sprawie tworzenia identyfikatorów w systemach informatycznych
zarządzanych przez LubMAN UMCS*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.)

określam, co następuje:

§ 1

1. W związku z Zarządzeniem Nr 36/2015 Rektora UMCS z dnia 26 czerwca 2015 r. zmieniającym zarządzenie nr 14/2013 Rektora UMCS w sprawie *Regulaminu ochrony danych osobowych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*, obowiązujący mechanizm tworzenia identyfikatorów w systemach informatycznych zarządzanych przez LubMAN UMCS jest następujący:
 - 1) **SAP:**
 - a) identyfikator dla pracowników UMCS składa się z nazwiska i pierwszej litery imienia,
 - b) identyfikator dla pracowników firm utrzymujących system składa się z nazwy firmy (pierwsze litery nazwy firmy), znaku podkreślenia, dwóch pierwszych liter nazwiska oraz pierwszej litery imienia;
 - 2) **Kadry Place** – identyfikator składa się z nazwiska i pierwszej litery imienia;
 - 3) **Almistor:**
 - a) identyfikator dla pracowników Dziekanatu: XXXXdwtK – XXXX – identyfikator dziekanatu, K – kolejny numer jednocyfrowy, a po wyczerpaniu cyfr kolejne litery alfabetu,
 - b) identyfikator dla kierowników Dziekanatu: XXXXkdiK – XXXX – identyfikator dziekanatu, K – kolejny numer jednocyfrowy,
 - c) identyfikator dla pracowników Biura Spraw Studenckich: umcsdssK – K – kolejny numer jednocyfrowy, a po wyczerpaniu cyfr kolejne litery alfabetu,

- d) identyfikator dla pracowników Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów oraz Biura ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych: umcsdtsK – K – kolejny numer jednocyfrowy, a po wyczerpaniu cyfr kolejne litery alfabetu,
 - e) identyfikator dla pracowników Kancelarii UMCS: umcsdkuK – K – kolejny numer jednocyfrowy,
 - f) identyfikator dla pracowników Działu Finansowego: umcsdfuK – K – kolejny numer jednocyfrowy, a po wyczerpaniu cyfr kolejne litery alfabetu;
- 4) **Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS):**
- a) identyfikator dla pracowników: nazwisko i pierwsza litera imienia,
 - b) identyfikator dla studentów: numer albumu umieszczony na blankiecie ELS (np. 123456),
 - c) identyfikator dla doktorantów: nr albumu umieszczony na blankiecie ELD (np. 123456);
- 5) **System Legitymacji Elektronicznej:**
- a) identyfikator dla użytkowników niepodłączonych do domeny: tożsamy z używanym w systemie Almistor, tworzony zgodnie z pkt 3,
 - b) identyfikator dla użytkowników podłączonych do domeny: nazwisko i pierwsza litera imienia;
- 6) **eduroam:**
- a) identyfikator dla pracowników: nazwisko i pierwsza litera imienia,
 - b) identyfikator dla studentów: numer albumu umieszczony na blankiecie ELS (np. 123456),
 - c) identyfikator dla doktorantów: nr albumu umieszczony na blankiecie ELD (np. 123456);
- 7) **U3** – identyfikator zawiera zawsze na początku "umcs-", a pozostałą część tworzy użytkownik, przy czym musi ona zawierać przynajmniej 3 znaki i powinna zawierać tylko małe litery i cyfry;
- 8) **Poczta elektroniczna ZEUS** – identyfikator to imie.nazwisko, pseudonim, imię, nazwisko;
- 9) **System Zarządzania Dostępem do Internetu** – identyfikator składa się z nazwiska i pierwszej litery imienia;
- 10) **Strona internetowa UMCS** – identyfikator w systemie zarządzania treścią (CMS) to:
- a) identyfikator dla pracowników: nazwisko i pierwsza litera imienia,
 - b) identyfikator dla studentów: numer albumu umieszczony na blankiecie ELS (np. 123456),
 - c) identyfikator dla doktorantów: numer albumu umieszczony na blankiecie ELD (np. 123456);
2. Dla identyfikatorów określonych w pkt 1a, 2, 8 oraz 9 w przypadku nazwiska wieloczlónowego używamy drugiego człónu.
3. Dla identyfikatorów określonych w pkt 4a, 5b, 6a oraz 10a w przypadku nazwiska wieloczlónowego używamy pierwszego człónu.
4. W sytuacji, gdy istnieje już użytkownik o takim samym identyfikatorze, tworząc identyfikator dodajemy dwie i więcej liter imienia.
5. Dla identyfikatorów określonych w pkt 1b, w sytuacji, gdy istnieje już użytkownik o takim samym identyfikatorze, tworząc identyfikator dodajemy kolejne litery nazwiska, przed literą imienia.

6. W przypadku ograniczenia liczby liter identyfikatora dla długich nazwisk, dopuszczalne jest pominięcie pierwszej litery imienia.
7. Identyfikator nie może zawierać symbolu spacji oraz polskich znaków diakrytycznych. Należy je zastąpić odpowiadającymi im literami alfabetu łacińskiego.
8. Podczas tworzenia identyfikatora należy posługiwać się wyłącznie małymi (lub wyłącznie wielkimi) literami.

§ 2

Z dniem podpisania traci moc obowiązującą Pismo okólne nr 3/2017 Rektora UMCS z dnia 9 lutego 2017 r. w *sprawie tworzenia identyfikatorów w systemach informatycznych zarządzanych przez LubMAN UMCS od 1 marca 2017 r.*

§ 3

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski