

UMOWA NR .../2017

Zawarta w Lublinie w dniu.....2017 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, Plac M. Curie –Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,
NIP: 712-010-36-92, Akademickie Centrum Kultury UMCS „Chatka Żaka” reprezentowanym przez:
Prof. dr hab. Urszulą Bobryk – prorektor ds. Studenckich UMCS przy kontrasygnacie kwestor UMCS
Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zamówienia z zakresu działalności kulturalnej na podstawie art. 4d ust. 1 pkt. 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa udostępnienia sprzętu techniki estradowej (zwana w dalszej części umowy **udostępnieniem**) wraz z obsługą techniczną w zakresie obsługi akustyka, oświetleniowca oraz technika-montażysty (zwana w dalszej części umowy **obsługą techniczną**) dla Akademickiego Centrum Kultury UMCS „Chatka Żaka” w roku akademickim 2017/18 zwana w dalszej części umowy **Usługą**.
2. Termin realizacji umowy obejmuje okres od 20.09.2017 r. do 15.07.2018 r. z zastrzeżeniem zapisów §7 niniejszej umowy.
3. Usługa realizowana będzie w następujących przestrzeniach ACK UMCS „Chatka Żaka”: Duża Sala Widowiskowa, hol główny, czarne foyer, hol na 1 piętrze, tereny przed budynkiem. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wskazania innych przestrzeni zarządzanych przez **Zamawiającego**.
4. Realizacja usługi dotyczy w szczególności wydarzeń kulturalnych takich jak: festiwale, koncerty, spektakle teatralne, konferencje, itp. zwanych w dalszej części umowy **Imprezą**.
5. Osobowa liczebność obsługi technicznej zależna będzie od wymagań technicznych danej **Imprezy**.
6. Wykaz sprzętu techniki estradowej wykorzystywanego przy realizacji usługi stanowi **załącznik 1** do niniejszej umowy.
7. Wykaz wymogów, które muszą spełnić osoby zajmujące się obsługą techniczną stanowi **załącznik 2** do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy przy wykorzystaniu sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w sposób gwarantujący wysoki poziom usługi oraz z zachowaniem profesjonalnej obsługi w zakresie obsługi technicznej zgodnie z wymaganiami **załącznika nr 2**.
 - 2) zapewnienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 materiałów eksploatacyjnych sprzętu wskazanego w Załączniku 1 niniejszej umowy niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy w tym w szczególności żarówek, płynów, filtrów itp..
 - 3) dbałość o należyty ład i porządek w przestrzeniach **Zamawiającego** w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) przedkładanie **Zamawiającemu** planowanej ilości obsługi technicznej dla danej Imprezy minimum 2 dni przed planowaną realizacją Imprezy,
 - 5) dbałość o mienie **Zamawiającego**,

- 6) zachowanie właściwych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących u **Zamawiającego**,
 - 7) W przypadku zamiaru zawarcia umowy podwykonawstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego**, w terminie 2 dni przed datą realizacji **Imprezy**, o zaistniałej sytuacji wskazując podmiot będący **Podwykonawcą** oraz zakres świadczonych przez niego usług. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania **Podwykonawcy**.
 - 8) **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchylenia oraz zaniedbania **Podwykonawców** jak za własne,
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty zobowiązań wobec **Podwykonawców**.
2. **Do obowiązków Zamawiającego** należy:
 - 1) Dostarczenie **Wykonawcy** planu wydarzeń realizowanych w przestrzeniach **Zamawiającego** z minimum tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) Terminowej zapłaty za świadczone usługi,
 - 3) Udostępnienie **Wykonawcy** przestrzeni tzw. „kieszeni” w celu przechowania sprzętu dzień przed i dzień po wykonaniu danej **Imprezy**, którego wykaz stanowi **załącznik 1**.
 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności i ilości sprzętu niezbędnego do realizacji danej **Imprezy** w trakcie jej trwania.

§ 3

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) Po stronie **Zamawiającego** tel. e-mail:.....
 - 2) Po stronie **Wykonawcy** tel. e-mail:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1. pkt 1) i 2) są upoważnione do podpisywania protokołu odbioru.
3. Każda ze stron oświadcza, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do podpisywania protokołu odbioru.
4. Każda ze stron oświadcza, że wyżej wymienione osoby są upoważnione jedynie do dokonania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są uprawnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 4

Wynagrodzenie z tytułu umowy

1. Miesięczne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu świadczonej usługi, o której mowa w §1, stanowić będzie sumę następujących pozycji:
 - 1) Stałej kwoty miesięcznej udostępnionego sprzętu w wysokości złotych (słownie złotych) brutto,
 - 2) Kwotę wynagrodzenia z tytułu obsługi technicznej poszczególnych **Imprez** stanowiącą iloczyn:
 - a) wynagrodzenia akustyka w wysokości złotych (słownie złotych) brutto,
 - b) wynagrodzenia oświetleniowca w wysokości złotych (słownie złotych) brutto,
 - c) wynagrodzenia technika montażysty w wysokości złotych (słownie złotych) brutto,oraz liczby **Imprez** zrealizowanych przez poszczególnych członków obsługi technicznej w danym miesiącu.
2. W przypadku miesięcy, w których czas udostępnienia sprzętu techniki estradowej jest krótszy niż miesiąc kalendarzowy **Zleceniodawca** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie z tytułu udostępnienia sprzętu w wysokości proporcjonalnej do liczby dni udostępniania sprzętu w danym miesiącu.

3. Miesięczna liczba zrealizowanych **Imprez** podlega ustaleniu na podstawie protokołu odbioru realizacji oraz obsługi technicznej **Imprezy** podpisanego przez osoby wskazanych w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia w cyklach miesięcznych nastąpi w formie przelewu na konto **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**. Termin uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

Prawo opcji

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. Prawa rozszerzenia zamówienia podstawowego o pewne usługi, które towarzyszą zamówieniu podstawowemu, a co do których Zamawiający na etapie wszczęcia postępowania nie podjął decyzji, czy będzie z nich korzystał. Szczegóły Prawa Opcji określone są w ust. 4.
2. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług, również w sytuacji wyczerpania kwoty maksymalnej umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego.
4. **Zamawiający** określa warunki realizacji prawa opcji, zgodnie z poniższym:
 - 1) **Zamawiający** będzie mógł skorzystać z prawa opcji, w okresie roku akademickiego 2018/19,
 - 2) prawo opcji realizowane będzie warunkach niniejszej umowy,
 - 3) stawki określone w niniejszej umowie w zakresie obsługi technicznej sprzętu techniki estradowej w zakresie obsługi akustyka, oświetleniowca oraz technika montażysty jak również wysokość miesięcznej stawki za udostępniony sprzęt będą takie same, jak określone w niniejszej umowie,
 - 4) warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez **Zamawiającego** oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie realizacji danej **Imprezy** przy spełnieniu przez **Zamawiającego** wszystkich przesłanek wynikających z niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a. Zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 5 000 złotych (słownie pięć tysięcy złotych) netto,
 - b. Zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kar umownych wynikających z realizacji danej **Imprezy**, w tym honorariów artystów, w przypadku obciążenia takimi karami **Zamawiającego** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przy realizacji danej **Imprezy** w zakresie obowiązków **Wykonawcy** określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w kwocie 7000 zł netto (słownie: siedem tysięcy złotych).
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do obciążenia **Wykonawcy** kosztami poniesionymi w związku z koniecznością zlecenia (w trybie doraźnym) czynności innemu podmiotowi.

4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zgłaszane jest **Wykonawcy** poprzez protokół sporządzony przez osobę do tego upoważnioną ze strony **Zamawiającego** zawierający szczegółowy opis zdarzenia.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. **Zamawiający** ma prawo dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Podwykonawcę** zatrudnionego przez **Wykonawcę** na zasadach określonych w niniejszej umowie **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie kar umownych, o których mowa w ust. 1-7.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku dwukrotnego niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi, w tym w szczególności realizacji **Imprezy** przy wykorzystaniu sprzętu niezgodnego ze sprzętem wskazanym w Załączniku 1, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia W takim wypadku **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia co do niewykonanej części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich wcześniej przyjętych zleceń.
4. Oświadczenie **Zamawiającego** o odstąpieniu od Umowy należy złożyć na piśmie w terminie 15 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust.2.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. **Strony** będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY