



Lublin, dnia 18.08.2017 r.

Zaproszenie do składania ofert

- 1. Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
- 2. Tryb udzielenia zamówienia:** na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 tekst jednolity) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 25/2017 r. Rektora UMCS z dnia 30 maja 2017 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro.
- 3. Przedmiot zamówienia:**
 - 1) *Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie serwerowni budynku Informatyki UMCS.*
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1**.
 - 2) Kody CPV:
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.
- 4. Osoby upoważnione do kontaktu:** Adam Kargul - tel. 81 537 53 10; Emil Nalewajek tel. 81 537-51-24.
- 5. Termin wykonania zamówienia:** 45 dni od podpisania umowy.
- 6. Termin związania ofertą:** 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 7. Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.

- 3) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedstawiony w zaproszeniu do składania ofert przedmiar robót.
- 5) Do oferty należy dołączyć Oświadczenie potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych w postaci tabelarycznej według załącznika nr 2.
- 6) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „Przebudowa serwerowni budynku Informatyki UMCS)” - „**Nie otwierać przed: 4.09.2017 r. godz. 10.15**” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój 901**, w terminie do dnia: **4.09.2017 r. do godz. 10:00**.
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **4.09.2017 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój 901**.

9. Kryteria oceny ofert.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów:
Cena – 100 % Do oceny brana będzie pod uwagę tylko cena brutto (z VAT).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która jest najtańsza, spełniająca wymagania Zamawiającego.

10. Zawarcie umowy: Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **załączniku nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

11. Unieważnienie postępowania: Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Nr 2 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych.
3. Nr 3 – Formularz oferty
4. Nr 4 – Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Przebudowy serwerowni budynku Informatyki UMCS.

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie,
20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- **mgr inż. Adam Kargul** - branża elektryczna tel. 81 537-53-10
- **mgr inż. Emil Nalewajek** - branża budowlana tel. 81 537-51-24

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie serwerowni budynku Informatyki UMCS.

Zakres zamówienia obejmuje:

Z przedstawionego w dokumentacji projektowej pn. „Projekt przebudowy serwerowni budynku Informatyki (pomieszczenie nr 120) Część III. Projekt architektoniczny” należy wykonać zakres robót budowlanych związanych z przebudową pomieszczenia nr 120, przedstawiony w przedmiarze robót. Dodatkowym rysunkiem uzupełniono opis wykonania ścianki działowej.

Z przedstawionego w dokumentacji projektowej pn. „Projekt przebudowy serwerowni budynku Informatyki (pomieszczenie nr 120) Część IV. Projekt instalacji elektrycznych” należy wykonać część zakresu robót elektrycznych związanych z przebudową pomieszczenia nr 120 wraz z przedstawionymi zmianami:

1. Wykonać i zamontować kompletną rozdzielnicę RK1.
2. Wykonać pod tynkiem obwody nr 1, 2, 3 i 8 rozdzielnicy RK1.
3. Wykonać oświetlenie pomieszczeń serwerowni, wymieniając tradycyjne oprawy oświetleniowe i ewakuacyjne na oprawy w technologii LED o parametrach świetlnych nie gorszych niż oprawy opisane w dokumentacji.
4. Wykonać połączenia wyrównawcze.
5. Zamontować osprzęt elektryczny.
6. Dostarczyć i zamontować grzejnik elektryczny 1500 W.
7. Wykonać stosowne badania i próby instalacji elektrycznej (w tym pomiary natężenia oświetlenia).

Kompletny zakres robót przedstawiony został w przedmiarze robót.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach opisanych niniejszym programem funkcjonalno-użytkowym oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

Wymagania dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Zamawiający określa minimalne warunki w zakresie kwalifikacji zawodowych tj.:
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże iż dysponuje:
I) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
II) osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej** bez ograniczeń.
**specjalność elektryczna – rozumiana jako: specjalność w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych w postaci tabelarycznej według załącznika nr 2.
3. Kierownik budowy jest obowiązany prowadzić dziennik budowy oraz umieścić na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie, zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 tekst jednolity) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 25/2017 r. Rektora UMCS z dnia 30 maja 2017 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro. pn.:

„Przebudowa serwerowni budynku Informatyki UMCS”

Oświadczamy, że zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami *
1.		Wykształcenie: kwalifikacje zawodowe: (uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, podać numer): lat (nie mniej niż 3 lata)	Kierownik budowy	
2.		Wykształcenie: kwalifikacje zawodowe: Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej bez ograniczeń, podać numer): lat (nie mniej niż 3 lata)	Kierownik robót	

* – m. in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

.....
.....

(miejsowość i data)

Wykonawcy

(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

OFERTA

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz firmy

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: **Przebudowa serwerowni budynku Informatyki UMCS** składamy niniejszą ofertę.

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem. Ponadto nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem za kwotę brutto wynikające z załączonych kosztorysów ofertowego zgodnie z poniższą tabelą:

Przedmiot zamówienia	Cena netto w PLN	Podatek VAT (wg stawki 23%)	Cena brutto (netto + VAT) w PLN
Wykonanie robót budowlanych oraz robót elektrycznych związanych z przebudową pomieszczenia serwerowni budynku Informatyki UMCS			

- 3) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w okresie 45 dni od podpisania umowy.
- 4) Udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy i zapewniamy bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
- 5) Zamówienie wykonamy samodzielnie/zamówienie powierzmy podwykonawcom (niepotrzebne skreślić), w następującym zakresie:
.....
- 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od upływu terminu do składania ofert.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 8) Załącznikami do oferty są:
 - 1) odpis z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
 - 2) kosztorysy ofertowe
 - 3) oświadczenie potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych
 - 4)
 - 5)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**U M O W A NR2017
WZÓR**

zawarta w Lublinie w dniu2017 r., pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Renatę Bylicką – Z-ca Kanclerza UMCS ds. Techniczno-Majątkowych, przy kontrasygnacie Kwestora UMCS, a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, posługując się numerami NIP i REGON zwanym
dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 tekst jednolity) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 25/2017 r. Rektora UMCS z dnia 30 maja 2017 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych związanych z **przebudową serwerowni budynku Informatyki UMCS**.
2. Opis przedmiotu umowy określa zaproszenie do składania ofert oraz przedmiary robót stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie dokumentów budowy w postaci dokumentacji projektowej oraz dziennika budowy, a także udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia serwerowni budynku Informatyki celem wykonania robót budowlanych.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert oraz dokumentowanie postępu robót budowlanych w dzienniku budowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) wartość bez kwoty podatku VAT: złotych (słownie:),
 - 2) podatek VAT według stawki 23 %, tj.: złotych (słownie:),
 - 3) wartość z kwotą podatku VAT - **cena umowy**: **złotych** (słownie: złotych).
2. Kwota powyższa wynika z oferty cenowej z dnia przedłożonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazanym na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

Termin i warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy do dnia10.2017 r.
2. Końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron.

§ 5.

Podwykonawstwo

1. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do zgłoszenia Inwestorowi szczegółowego zakresu robót wykonywania przez Podwykonawcę, wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu wykonywanych przez niego robót oraz termin ich wykonania
3. Jeżeli Zamawiający, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru wykonywania przez Podwykonawcę szczegółowego przedmiotu robót budowlanych, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
4. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
 - 3) oświadczenia Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa,
 - 4) protokół wykonanych robót podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę w przypadku robót budowlanych.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej i nie może przypadać później niż dwa dni przed terminem płatności Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od przypadków wskazanych w obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 10 dni.
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami.
2. Odstąpienie od umowy winno być dokonane w terminie 7 dni od podjęcia wiadomości o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
3. Integralną część umowy stanowi zaproszenie do składania ofert oraz przedmiary robót.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla stron:
 - Wykonawcy robót,
 - Zamawiającego (DTI UMCS)
 - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

Wykonawca :

Zamawiający :