

Zaproszenie do składania ofert na:

**WYKONANIE EKSPERTYZY STANU TECHNICZNEGO BUDYNKU TZW. STOŁÓWKI**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,  
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,  
strona [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl),  
godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**  
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora UMCS z dnia 30 maja 2017r., tj.: Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.
3. **Przedmiot zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku UMCS tzw Stołówki, adres ul. Langiewicza 16, 20-032 Lublin.  
  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się [w załączniku nr 2](#) do niniejszego zaproszenia.  
  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.  
  
**Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:**  
71 00 00 00 – 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:**  
w sprawach merytorycznych –  
Cezary Witek – tel.: 81 537 51 24 – branża budowlana
5. **Termin wykonania zamówienia: do 45 dni od dnia podpisania umowy.**  
Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć:  
1) Złożenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami umownymi.
6. **Podwykonawstwo:**  
W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.  
W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie oświadczy, iż zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż będzie realizował zamówienie samodzielnie.
7. **Termin związania ofertą:**  
Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**  
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:  
1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończył minimum jedną ekspertyzę dot. stanu technicznego budynku.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**  
1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.  
2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w formularzu oferty.



- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
  - a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
  - b) **dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy** i doświadczenia tzn. wykaz sporządzonych opinii ekspertyz oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie sporządzonych ekspertyz, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 8 ppkt. 1 niniejszego zaproszenia do składania ofert.
  - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta w postępowaniu na Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku tzw. stołówka**”  
„Nie otwierać przed: .....(wypełnia Wykonawca).... 2017r. godz. ....” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

## 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena opisana w pkt 11 ppkt 1) lub pkt 11 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

### 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, **pokój 901**, w terminie do dnia **19.07.2017r.** do godz. **09:00**.
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **19.07.2017r.** o godz. **09:15** w **pokoju 901**, w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### 13. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

### 14. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

**15. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,  
Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,

**FORMULARZ OFERTOWY**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej  
plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

(pieczęć Wykonawcy)

(Zamawiający)

1. Ja/My, niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz firmy :.....  
(nazwa, adres, tel., fax., email)**w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku tzw. stołówki.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie ekspertyzy stanu technicznego w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
4. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
5. Oferujemy realizację zamówienia, za łączną cenę:

**cena brutto:** .....zł

w tym:

cena netto: ..... zł

podatek VAT wg stawki 23 %, w kwocie: ..... zł

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
7. Udzielimy rękojmi i gwarancji na zleczone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu do składania ofert.
10. Zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzymy podwykonawcom\*, w następującym zakresie:

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(miejscowość i data).....  
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3****WZÓR U M O W Y NR .....**

zawarta w Lublinie w dniu ..... 2017 r.

pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ..... z siedzibą w ....., NIP ....., REGON ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**".

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 25/2017 r. Rektora UMCS z dnia 30 maja 2017 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie określone **„Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku tzw. stołówka”** i przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy ekspertyzy określonej w § 1 ust. 1 obejmuje:
  - 1) ocenę stanu technicznego budynku tzw. stołówki – wszystkich kondygnacji budynku z istniejącym wyposażeniem (z wykonaniem niezbędnych badań, analiz, pomiarów, pobraniem próbek itp.)
3. Ekspertyzę wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:
  - 1) kompletna ekspertyza w wersji papierowej – 2 egz.,
  - 2) kompletna ekspertyza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie \*.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i \*.dwg.
  - 3) w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,

**§ 2****Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie ekspertyzy technicznej budynku tzw. stołówka wraz z istniejącym wyposażeniem,
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
  - 3) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem.
  - 4) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
  - 5) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących ekspertyzy i zawartych w nim rozwiązań,
  - 6) zaopatrzenie ekspertyzy lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona ekspertyza jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
  - 7) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane,
  - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
2. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 3 działa jako pełnomocnik Zamawiającego.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,

- 2) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
- 3) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia, w którym nastąpi odbiór przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 **w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji w przypadku, gdy:
  - 1) zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
  - 2) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
  - 3) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1).
5. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
  - 1) wartość bez kwoty podatku VAT: ..... złotych  
(słownie: ..... złotych .../100),
  - 2) podatek VAT według stawki ... %, tj.: ..... złotych  
(słownie: ..... złotych .../100),
  - 3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: ..... złotych  
(słownie: ..... złotych .../100),
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 3 będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 2, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: spotkania z prawnikami zleceniodawcy, stawiennictwo w sądzie, konsultacje, uzupełnienie ekspertyzy, wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii, udzielania dodatkowych uzupełnień lub zmian w ekspertyzie, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do ekspertyzy, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
5. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

### § 5

#### Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
Cezary Witek - tel. 081 537 51 24,
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
..... tel. ....
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności

faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

4. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w ekspertyzie, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowanie na cały okres obowiązywania trwałości ekspertyzy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru opracowania.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.

## **§ 7**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do ekspertyzy i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień ekspertyzy przez osoby trzecie.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.



3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 7 dni;
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2 i pkt 3, przepis § 8 ust. 3 nie ma zastosowania.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzycielności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
  - 1) Prawo budowlane;
  - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 3) Kodeks cywilny;
  - 4) Prawo zamówień publicznych;
  - 5) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;  
z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
  - Wykonawcy,
  - Zamawiającego (DTI UMCS),
  - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

## **§ 11**

### **Załączniki do umowy**

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy.

załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (program funkcjonalno-użytkowy).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**