



REGULAMIN PROJEKTU „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr” nr POWR.03.01.00-00-S197/15

zmiana z dnia 14.06.2017

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy realizacji projektu

1. Projekt „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Organizatorem projektu jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Rektoratu, pok. 1003 Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.
4. Projekt „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr” jest realizowany w okresie od 01.05.2016 r. do 31.01.2018 r.
5. Projekt skierowany jest do 92 studentów uczących się w trybie stacjonarnym na Wydziale Filozofii i Socjologii UMCS na kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych z roku 2 i 3 stopnia pierwszego (poziom licencjacki) oraz 1 i 2 roku drugiego stopnia (poziom magisterski) wymienionych wyżej kierunków.
6. W ramach projektu objętych zostanie po co najmniej 30% studentów z poszczególnych kierunków, roczników i stopni studiów:

- studia I stopnia w roku akademickim 2015/16: studenci II roku Europeistyki, Filozofii, Kognitywistyki, Kreatywności społecznej, Socjologii, Zarządzania w politykach publicznych,
- studia II stopnia w roku akademickim 2015/16: studenci I roku Europeistyki, Filozofii, Kognitywistyki i Socjologii,

dając łącznie 92 Uczestników Projektu. Do udziału w projekcie uprawnieni są również studenci, którzy z w/w kierunków i stopni studiów będą kontynuowali studia w roku akademickim 2016/17 odpowiednio: na III roku studiów I stopnia oraz II roku studiów II stopnia, a którzy nie wzięli udziału w projekcie w pierwszej turze realizacji staży.



7. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji staży będących podstawowym działaniem przewidzianym w projekcie.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

a) Projekt – projekt „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”, nr POWR.03.01.00-00-S197/15 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

b) Uczelnia – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej.

c) Biuro Projektu – wyodrębnione w strukturze Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej miejsce pracy zespołu pracowników realizujących projekt „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”.

d) Staż – organizowana w ramach Projektu odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów Uczelni, odbywana nieprzerwanie przez okres 2 miesięcy w wymiarze 120 godz./m-c bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.

e) Kandydat – student studiów I stopnia: w roku akademickim 2015/16 II roku, a w roku 2016/17 III roku Europeistyki, Filozofii, Kognitywistyki, Kreatywności społecznej, Socjologii, Zarządzania w politykach publicznych, student studiów II stopnia: w roku akademickim 2015/16 I roku, a w roku 2016/17 II roku Europeistyki, Kognitywistyki, Filozofii i Socjologii, ubiegający się o możliwość odbycia stażu.

f) Stażysta/ka (Uczestnik Projektu) – student/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do Projektu i podpisał/a Umowę o staż.

g) Pracodawca – podmiot przyjmujący studenta na staż.

h) Opiekun Stażysty ze strony pracodawcy – osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.

i) Umowa o staż – porozumienie pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji stażu u Pracodawcy.

j) strona internetowa projektu - www.staze.umcs.pl

§ 3 Cel staży

1. Celem staży jest wzrost umiejętności i kompetencji zawodowych pożądaných przez pracodawców na rynku pracy. Zakres staży zapewni praktyczne wykorzystanie efektów kształcenia kierunków Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna,



Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych podczas wykonywanych zadań stażowych.

2. Realizacja poszczególnych programów stażowych pozwoli Uczestnikom na osiągnięcie efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach:
 - kreatywność społeczna, m.in.: posiadanie podstawowej wiedzy o strukturach i instytucjach publicznych (kulturalnych, politycznych, prawnych ekonomicznych), stanowiących dziedzinę działania kreatywnego, posiadanie podstawowej wiedzy o relacjach między strukturami i instytucjami publicznymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej;
 - zarządzanie w politykach publicznych, m.in.: nabycie wiedzy dotyczącej działalności instytucji, samodzielne zdobywanie umiejętności praktycznych;
 - socjologia, m.in.: rozstrzyganie dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, wykazywanie gotowości do aktywnego uczestnictwa w zespołach i organizacjach realizujących cele społeczne;
 - europeistyka, m.in.: nabycie wiedzy dotyczącej działalności instytucji kulturalnych i społecznych, zrozumienie mechanizmów w zakresie pozyskiwania środków finansowych z funduszy UE;
 - filozofia, min.: umiejętność wyszukiwania, analizowania, oceniania, selekcjonowania i integrowania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł oraz formułowanie na tej podstawie krytycznych sądów;
 - kognitywistyka, min.: umiejętność wyszukiwania, analizowania, oceniania i selekcjonowania informacji przy wykorzystaniu różnych źródeł i metod.

§ 4

Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje realizację 92 staży w wymiarze 2 miesięcy nieprzerwanie (120 godz./m-c) dla studentów Wydziału Filozofii i Socjologii:
 - w roku akademickim 2015/16 studentów II roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunków: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych oraz studentów I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunków: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Socjologia.
 - w roku akademickim 2016/17 studentów III roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunków: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych oraz studentów I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunków: Europeistyka, Filozofia, Socjologia.



2. Projekt zakłada pokrycie następujących kosztów związanych z odbyciem stażu:
 - a) dla studenta odbywającego staż za granicą:
 - niezbędne badania lekarskie,
 - ubezpieczenie NWW na czas odbywania stażu,
 - stypendium stażowe,
 - przejazd do miejscowości w kraju realizacji stażu tj. Republiki Cypru (przelet w obie strony i transport lokalny: przejazd stażystów z/na lotnisko do/z miejsca zakwaterowania),
 - nocleg podczas pobytu realizacji programu stażowego,
 - wsparcie opiekuna staży.
 - b) dla studenta odbywającego staż na terenie kraju:
 - niezbędne badania lekarskie,
 - ubezpieczenie NWW na czas odbywania stażu,
 - stypendium stażowe,
 - wsparcie opiekuna staży.
3. Staże są płatne według zasad określonych w § 8 Regulaminu.
4. Staże muszą być zrealizowane w okresie od 01.07.2016 r. do 31.01.2018 r.
5. W stażach mogą wziąć udział osoby posiadające status absolwenta, pod warunkiem, że Umowa na realizację stażu zostanie zawarta jeszcze w czasie trwania kształcenia, a staż rozpocznie się nie później niż 3 miesiące po zakończeniu kształcenia.
6. Stażysta może odbywać staż wynagradzany w ramach Projektu tylko raz.
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. logistyki i obsługi staży.

II. REKRUTACJA NA STAŻ

§ 5

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS, spełniający wszystkie poniższe wymagania w dniu składania dokumentów aplikacyjnych do projektu:
 - a. studenci Wydziału Filozofii i Socjologii: w roku akademickim 2015/16 II roku studiów stacjonarnych stopnia I kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych oraz studentów I roku studiów stacjonarnych stopnia II kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Socjologia, zaś w roku akademickim 2016/17 III roku studiów stacjonarnych stopnia I kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych oraz studentów I roku studiów stacjonarnych stopnia II kierunku: Europeistyka,



- Filozofia, Socjologia, którzy zadeklarowali udział w projekcie „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”.
- b. osoby zainteresowane zdobyciem praktycznych umiejętności zawodowych, podniesieniem swojej wiedzy i kompetencji i gotowe do odbycia 2 miesięcznego stażu w wymiarze 120 godz/m-c.
2. Wszystkie informacje nt. naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu i stronie internetowej Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS.
 3. O przyznaniu stażu danemu kandydatowi zadecyduje komisja rekrutacyjna składająca się z członków zespołu projektowego po uprzednim przeanalizowaniu dostarczonych przez Kandydatów dokumentów.
 4. Kandydat na staż musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz wskazanym terminie komplet dokumentów podanych poniżej:
 - a. wypełniony formularz zgłoszeniowy,
 - b. CV,
 - c. Wypełnioną ankietę badającą motywację i bariery uczestnictwa,
 - d. orzeczenie lub oświadczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych, jeśli będzie dotyczyć)
 5. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w terminie i miejscu wskazanym na stronie projektu i stronie internetowej Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS.
 6. Decyzję w sprawie zakwalifikowania do udziału w projekcie podejmie Komisja Rekrutacyjna na zasadach określonych w części III niniejszego regulaminu.
 7. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w projekcie, dodatkowy termin rekrutacji podany zostanie na stronie internetowej projektu.
 8. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie musi dodatkowo wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu w terminie podanym na stronie internetowej projektu następujące dokumenty:
 - a. Deklarację uczestnictwa w stażu,
 - b. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - c. Certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego (w przypadku staży zagranicznych i zaznaczeniu posiadania tego certyfikatu w formularzu zgłoszeniowym),
 - d. Umowę o staż (3 egzemplarze) wraz z oświadczeniami do celów ubezpieczeniowych i podatkowych,
 - e. Formularz danych do SL2014.
 9. Przy składaniu dokumentów wymienionych w punkcie 8 każdy student/ka zobowiązany/a jest przedstawić do wglądu komplet wydrukowanych wzorów dokumentów niezbędnych



do realizacji stażu – dostępnych na stronie internetowej projektu (tj. dziennik stażu, lista obecności, sprawozdanie ze stażu).

10. Każdy/a Uczestnik/czka otrzyma do podpisania program stażu.
11. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.
12. W przypadku zwolnienia miejsca stażowego przed rozpoczęciem stażu (np. rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego Kandydata) do Projektu kwalifikowani będą kolejni studenci z utworzonej w trakcie rekrutacji listy rezerwowej.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA WYBORU STAŻYSTÓW

§ 6

1. Zadaniem Komisji są weryfikacja poprawności i kompletności zgłoszeń, ocena aplikacji Kandydatów oraz przyznanie miejsc stażowych w Projekcie.
2. Rekrutacja na staż odbywać się będzie 2-etapowo:
 - a) ETAP 1 - ocena formalna (dokonywana przez Komisję metodą 0-1). Na tym etapie zweryfikowana będzie kompletność dokumentów, posiadanie statusu studenta Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS na poszczególnych kierunkach, stopniach i rocznikach obejmowanych wsparciem.

Na tym etapie punktowane będą następujące kryteria:

- płeć: kobieta - 5 pkt.
- średnia ocen (powyżej 4,0) - 10 pkt. (kryterium premiujące stosowane w przypadku studentów ubiegających się o staż zagraniczny),
- posiadanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego (kryterium premiujące stosowane w przypadku studentów ubiegających się o staż zagraniczny) - 10 pkt.,
- wyniki testu badającego motywację i bariery uczestników - ilość punktów do zdobycia od 5 do 10 pkt.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń. Jeżeli powyższa procedura nadal nie pozwoli jednoznacznie wyłonić odpowiedniej liczby osób zakwalifikowanych do Etapu 2, Komisja określi dodatkowe kryteria.

Sporządzony protokół z listami studentów wyłonionych przygotowany będzie z podziałem na płeć: lista podstawowa i lista rezerwowa. Studenci wyłonieni przejdą do 2 Etapu. W przypadku rezygnacji na tym etapie danej osoby, do kolejnego etapu będzie rekrutowana osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.



b) ETAP 2 - test języka angielskiego (1 h/os) dla studentów ubiegających się o staż zagraniczny. W tym etapie zostanie przeprowadzony test, z którego wyłonionych zostanie 32 studentów/-ek do odbycia stażu zagranicznego. O zakwalifikowaniu się do grupy staży zagranicznych decydować będzie łączna suma zdobytych punktów na etapie 1 i 2 rekrutacji.

Sporządzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa pod względem łącznych punktów z etapu 1 i 2. Jeżeli powyższa procedura nadal nie pozwoli jednoznacznie przydzielić staży, Komisja określi dodatkowe kryteria.

3. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo, a także przez listę osób umieszczonych na stronie WWW projektu.
4. Studenci/cki zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie zostaną zaproszeni/one na obowiązkowe spotkanie, na którym zostanie omówiona dalsza procedura udziału w stażach.

IV. ODBYWANIE STAŻU

1. Stażysta/ka zobowiązuje się do spełnienia wszystkich wymagań opisanych w trójstronnej Umowie o staż.
2. Celem weryfikacji umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie stażu, przed rozpoczęciem stażu oraz po jego zakończeniu każdy z Uczestników zobowiązany jest do wypełnienia testu kompetencji.
3. Staże realizowane są w wymiarze 120 godz. zegarowych/mies., przy przyjętym 6-godzinny dzień pracy stażysty/cki. W dniach przekraczających wskazany wymiar godzinowy stażyście/stce przysługuje dzień wolny, na zasadach określonych w Umowie o staż.
4. Wszystkie sytuacje losowe, powodujące dłuższą nieobecność stażysty/ki, powinny być natychmiast zgłaszane do Specjalisty ds. logistyki i obsługi staży i będą rozpatrywane indywidualnie.
5. W ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia stażu, Stażysta/ka jest zobowiązany/a do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionych dokumentów:
 - a. Dzienniki staży za każdy miesiąc odbytego stażu,
 - b. List obecności za każdy miesiąc odbytego stażu,
 - c. Zaświadczenie o ukończeniu stażu z opinią pracodawcy ze stażu (2 egzemplarze),
 - d. Sprawozdanie z przebiegu stażu z informacją o wykonywanych czynnościach i nabytych umiejętnościach w trakcie stażu.
6. Przez cały okres trwania stażu prowadzony będzie monitoring jakości staży poprzez kontakt telefoniczny, mailowy itp. z Uczestnikami i Opiekunami staży ze strony pracodawcy.



7. Uczestnicy staży zobowiązani są do udzielenia w okresie do 4 tygodni od zakończenia stażu informacji dotyczących ich bieżącej sytuacji na rynku pracy (monitoring efektywności zatrudnieniowej).

V. WYNAGRODZENIE ZA STAŻ

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście wynagrodzenia za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) brutto brutto pomniejszonego o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenia za każdy pełny miesiąc odbytego stażu obejmujący 120 godzin zegarowych zadań stażowych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej:
 - a. jest współfinansowane ze przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”,
 - b. podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych),
 - c. podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, (jeżeli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
 - d. jest w całości zwolnione od podatku.
3. Wynagrodzenie za staż płatne będzie po przedłożeniu do Biura Projektu przez Stażystę/kę Dziennika stażu oraz Listy obecności, podpisanych przez Opiekuna stażu po każdym pełnym miesiącu odbycia stażu (120h/mies.) oraz Wniosku o wypłatę wynagrodzenia (do pięciu dni od dnia zakończenia danego miesiąca stażu). Niedotrzymanie tych zobowiązań przez Stażystę skutkować będzie wstrzymaniem przez Uczelnię wypłaty wynagrodzenia za staż.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Stażystę/kę w Umowie o staż.
5. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty wynagrodzenia za staż może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.



VI. DOJAZD W PRZYPADKU ODBYWANIA STAŻU POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA

§ 10

1. W przypadku staży zagranicznych Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztu przejazdu do miejscowości w kraju realizacji stażu tj. Republiki Cypru (przełot w obie strony i transport lokalny: przejazd stażysty z/na lotnisko do/z miejsca zakwaterowania).
2. W przypadku ponoszenia kosztów związanych z podróżą lotniczą (staże zagraniczne), kwalifikowane będą wyłącznie koszty przeletu w klasie ekonomicznej.
3. Dojazdy do miejsca odbywania staży w Polsce nie podlegają zwrotowi.
4. Ewentualne koszty dojazdów komunikacją miejską (bilety jednorazowe i/lub miesięczne) w miejscowości, w której odbywa się staż nie podlegają zwrotowi.

VIII. BADANIA LEKARSKIE

§ 11

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić stażystę wykonanie niezbędnych badań lekarskich. Zakres przeprowadzonych badań lekarskich będzie zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawnymi i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu.
2. W sytuacji kiedy Uczelnia nie będzie miała możliwości zapewnić miejsca, w którym odbędą się badania lekarskie, zapewni zwrot kosztów powyższych badań, które studenci wykonają we własnym zakresie zgodnie z wymogami.
3. Zwrot kosztów badań lekarskich, o którym mowa w ust. 2 możliwy na pisemny wniosek Studenta z dołączonym dokumentem finansowym (faktura) potwierdzającym poniesiony wydatek.

IX. UBEZPIECZENIE STAŻYSTY

§ 12

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić stażystę ubezpieczenie NNW w Polsce i za granicą na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem.
2. Stażysta jest zobligowany do wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz okazania go w Biurze Projektu przed rozpoczęciem stażu.
3. W przypadku stażu zagranicznego stażysta zobligowany jest do posiadania ważnej, Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydanej przez NFZ oraz okazania jej w Biurze Projektu przed rozpoczęciem stażu.



X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty reguluje Umowa o staż.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę,
 - b. inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany w regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.06.2017 r.

