**UMOWA O STAŻ**

**W RAMACH PROJEKTU „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”**

**nr POWER.03.01.00-00-S197/15**

Zawarta w Lublinie dnia ………………. pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie** z siedzibą w Lublinie przy Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353 zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią** reprezentowaną przez:

mgr Alicję Borzęcką-Szajner – Dyrektora Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

Przy kontrasygnacie Kwestora lub osoby upoważnionej

**a**

**Pracodawcą** …………….siedzibą w…………….ul…………… nr ………..posiadającym nr REGON……………….., nr NIP………………. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru OsóbFizycznych prowadzących działalność Gospodarczą pod nr…………………..lub ewidencji………………….zwanym w dalszej części **Pracodawcą** reprezentowanym przez

Pana/Panią………….. **a**

**Panem/Panią** ………………………………… będącego/cą studentem …………. roku …………poziomu ………… na kierunku ……………………… zamieszkałym/łą
w ……………………, posiadającym/ą nr PESEL ………………….., rozliczającym/~~ą~~ się z Urzędem Skarbowym z siedzibą w …………………………………zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Stażystą**;

zwani łącznie Stronami

**Słownik skrótów i pojęć:**

* IP- instytucja pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Funkcję IP dla Osi III PO WER pełni DRK.
* DRK – Dział Rozwoju Kadry Naukowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
* Oś III- Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju w PO WER
* PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
* Projekt – projekt realizowany przez Uniwersytet Marii- Curie Skłodowskiej pt. „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”
* Opiekun – osoba odpowiadająca za przygotowanie i organizację staży, stanowiska pracy, zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, kontrolowanie czasu, przydzielanie zadań, nadzorowanie staży, reagowanie na ewentualne trudności i nieprawidłowości, pomoc lokalną stażystom i pomoc w ich bezpiecznym pobycie
* Stażysta – student uczący się w trybie dziennym na Wydziale Filozofii i Socjologii UMCS z kierunków: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistka, Kreatywność Społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych z roku 3 stopnia pierwszego oraz z kierunków: Europeistyka, Filozofia, Socjologia z roku 2 stopnia drugiego, biorący udział w projekcie i odbywający staż w ramach projektu „Akademicki inkubator nowoczesnych kard”
* Godzina – jednostka miary czasu, w ramach projektu rozumiana jako 60 minut
* Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy określonych odpowiednio w ustawodawstwie polskim lub zagranicznym.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy obejmującej merytoryczne i organizacyjne relacje pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą oraz Stażystą, w związku z realizacją odpłatnych staży studenckich w ramach projektu „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem.
2. Przez staż rozumie się zorganizowaną w ramach Projektu odpłatną formę praktycznego zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji przez studentów Uczelni Wydziału Filozofii i Socjologii z kierunków: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistka, Kreatywność Społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych z roku 3 stopnia pierwszego oraz z kierunków: Europeistyka, Filozofia, Socjologia z roku 2 stopnia drugiego, odbywany nieprzerwanie w łącznym wymiarze 2 miesięcy (120 godz./m-c) bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.
3. Zasady organizowania stażu określa *Regulamin Projektu* dostępny na stronie internetowej projektu pod adresem [http://www.umcs.pl/pl/akademicki-inkubator-nowoczesnych-kadr,10302.htm](http://www.umcs.pl/pl/akademicki-inkubator-nowoczesnych-kadr%2C10302.htm%20)
4. Staż będzie odbywał się zgodnie z *Programem stażu,* spełniającym wymogi realizacjistażu, w tym w szczególności zapewni możliwości osiągnięcia efektów kształcenia stażu stanowiących *załącznik nr 1.*
5. Realizacja stażu uwzględnia Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży 2014/C 88/01 dostępne na stronie projektu [http://www.umcs.pl/pl/akademicki-inkubator-nowoczesnych-kadr,10302.htm](http://www.umcs.pl/pl/akademicki-inkubator-nowoczesnych-kadr%2C10302.htm%20)
6. Umowa niniejsza nie stanowi umowy o pracę pomiędzy Stażystą a Pracodawcą.
7. Umowa niniejsza ma charakter umowy nienazwanej i nie uprawnia stron do sądowego dochodzenia zawarcia umowy o pracę w oparciu o jej postanowienia.
8. Zawarcie niniejszej Umowy oznacza akceptację postanowień *Regulaminu Projektu* przez wszystkie strony Umowy.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI UCZELNI**

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 2 000,00 zł (*słownie: dwa tysiące zł 00/100*) brutto brutto pomniejszonego o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenia występujące po stronie Stażysty/ki i po stronie Uczelni za każdy miesiąc odbytego stażu.
2. Stypendium o którym mowa ust. 1
	1. jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu
	2. podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli stażysta nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych);
	3. podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, (jeśli Stażysta nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu);
	4. jest w całości zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Stypendium za staż płatne będzie po przedłożeniu do Biura Projektu przez Stażystę/kę *Listy obecności, Dziennika stażu*, podpisanych przez Opiekuna stażu po każdym miesiącu odbycia stażu wraz z *Wnioskiem o wypłatę stypendium stażowego* (do 5 dni po zakończeniu danego miesięcznego okresu stażu - skany dokumentów oraz oryginały przesłane pocztą). Niedotrzymanie tych zobowiązań przez Stażystę skutkować będzie wstrzymaniem przez Uczelnię wypłaty wynagrodzenia za staż.
4. Stypendium za staż płatne będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Stażysty/ki*, Listy obecności, Dziennika stażu* za dany miesiąc oraz *Wniosku o wypłatę stypendium stażowego.* W przypadku braku środków finansowych przyznanych Beneficjentowi na realizację Projektu, Uczelnia zastrzega sobie prawo wypłaty wynagrodzenia w późniejszym terminie.
5. Stypendium stażowe płatne będzie na konto bankowe Stażysty/ki wskazane we *Wniosku o wypłatę stypendium stażowego*.
6. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażyście ubezpieczenie NNW na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem.
7. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia Stażyście/tce kosztów niezbędnych badań lekarskich w zakresie zgodnym z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawnymi i adekwatnym do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu, do limitu przewidzianego we wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Koszt dojazdów do miejsca odbywania staży w Polsce nie podlegają zwrotowi. Ewentualne koszty dojazdów komunikacją miejską (bilety jednorazowe i/lub miesięczne) w miejscowości, w której odbywa się staż nie podlegają zwrotowi.
9. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia pracodawcy plakatu A3 w celu oznaczenia miejsca realizacji stażu zgodnie z „*Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki i spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*”
10. Uczelnia zobowiązuje się do zrefundowania Pracodawcy wynagrodzenia Opiekuna Stażysty ustalonego według stawki: ilość zrealizowanych godzin (jednak nie więcej niż 120 godz./m-c) x 1,67 PLN brutto-brutto (kwota obejmująca obowiązkowe składki na ubezpieczenia po stronie Pracownika i Pracodawcy) x liczba stażystów za każdy miesiąc. Okres, przez jaki wynagrodzenie może być wypłacane jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w Projekcie. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez Stażystę/kę, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie będzie w dalszym ciągu refundowane. Poprzez godzinę pracy Opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut. Z Opiekunem zostanie podpisana odrębna umowa.
11. O refundację wynagrodzenia Opiekuna Stażysty/ki Pracodawca może ubiegać się najpóźniej do dnia 31.01.2018 r. Niezachowanie niniejszego terminu skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o refundację wynagrodzenia Opiekuna Stażysty/ki
12. Uczelnia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu. W celu realizacji postanowień § 1 Pracodawca wyraża zgodę na wejście do swojej siedziby upoważnionego przedstawiciela Uczelni – pracownika projektu „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr ”.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI PRACODAWCY**

1. Pracodawca zobowiązuje się:
2. przyjąć Stażystę/kę na staż bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze nieprzerwanych 2 miesięcy (120 godz/m-c.), bez możliwości przedłużenia na dalszy okres. Miejscem odbywania stażu przez Stażystę będzie:………... Okres odbywania stażu strony ustalają od………………do…………….
3. zapewnić Stażyście/stce Opiekuna stażu odpowiedzialnego za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją stażu, zwanego dalej Opiekunem,
4. opracować *Program stażu* we współpracy z Uczelnią oraz Stażystą/tką i prowadzić staż zgodnie z programem,
5. zapoznać Stażystę/kę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu,
6. zapewnić miejsce do wykonywania zadań wynikających z założeń projektu, a w szczególności z Programu Stażu spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji,
7. poinstruować Stażystę/kę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących pracowników Pracodawcy,
8. prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście/stce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
9. przestrzegać czasu pracy Stażysty/ki, który nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty/ki będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
10. poinformować Uczelnię na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/ki oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
11. kontrolować i zatwierdzać prowadzony przez Stażystę *Dziennik stażu* oraz *Listę obecności*,
12. wystawić *Zaświadczenie u ukończeniu stażu* oraz *Opinię z odbytego stażu* po dwa egzemplarze każdy, po jednym dla Stażysty/ki i dla Uczelni, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia stażu,
13. sporządzić *Sprawozdanie* z *przebiegu stażu* zawierające informację o wykonywanych czynnościach i nabytych umiejętnościach w trakcie stażu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia stażu.
14. informować Uczelnię niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana Opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.),
15. przedstawiać na pisemną prośbę Uczelni wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w terminach określonych przez Uczelnię, udostępniać i przekazywać Uczelni dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób w jakim będzie to konieczne w związku ze zobowiązaniami Uczelni wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie Projektu,
16. poddania się ewentualnej kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy oraz umożliwić kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy. Poddanie się ewentualnej kontroli w terminie obowiązującym Uczelnię w zakresie przechowywania dokumentacji w ramach POWER.
17. przestrzegać zasad ochrony danych osobowych Stażysty/ki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) lub zgodnie z innymi przepisami obowiązującymi w danym kraju zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu. Dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej oraz swobodnym ich przepływie. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez uczelnię, IP,
18. przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrolę i audyt zgodnie z przepisami Unii Europejskiej (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).
19. dołożenia należytej staranności dla zabezpieczenia uzyskanych danych osobowych przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim w takim stopniu, w jakim zabezpieczają własne dane osobowe.
20. do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał.
21. Uczelnia zaznacza, iż Stażysta/ka nie może odbywać stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Uczelnia może wyrazić zgodę na realizację Stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
22. Pracodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wypłatą stypendium Stażystom/kom, skierowanym na staż. Środki na pokrycie stypendium dla Stażysty/ki pochodzą z budżetu Projektu.
23. Pracodawca wyraża zgodę na refundację wynagrodzenia Opiekuna stażu na podstawie odrębnej umowy. Refundacja wynagrodzenia na wniosek Pracodawcy może nie być wypłacana.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

1. Uczelnia zleca, a Stażysta/ka zobowiązuje się do odbywania stażu bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze nieprzerwanych 2 miesięcy (120 godz/m-c.) realizowanych w miejscu wykonywania stażu, którym jest………………………………………………………..
2. Stażysta/ka zobowiązuje się:
	1. rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z ustalonym terminem oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę oraz niniejszą Umowę,
	2. wykupić ubezpieczenie OC w życiu prywatnym na czas odbywania stażu obejmujące zdarzenia w miejscu odbywania stażu,
	3. odbyć staż w miejscu i zgodnie z zasadami określonymi przez Program stażu i niniejszą umowę,
	4. wykonywać polecone czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonywanych czynnościach Stażysta/ka zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia.
	5. przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu,
	6. dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
	7. przygotowywać systematycznie *Listy obecności, Dziennik stażu* oraz przekazywać je do podpisu wyznaczonemu Opiekunowi,
	8. pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu,
	9. niezwłocznie informować Uczelnię o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
	10. w przypadku choroby dostarczyć zaświadczenie lekarskie o niezdolności do pracy oraz poinformować o tym fakcie Opiekuna wyznaczonego przez Pracodawcę oraz Biuro projektu,
	11. W przypadku niezrealizowania stażu w wymiarze 120 godz./m-c z przyczyn leżących po stronie Stażysty/ki, Stażyście/stce nie przysługuje stypendium stażowe,
	12. dostarczać do Biura Projektu w terminie do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesięcznego okresu odbywania stażu, *Listę obecności, Dziennik stażu* podpisywane przez Stażystę i potwierdzone przez Opiekuna oraz *Wniosek o wypłatę stypendium stażowego* (skany dokumentów oraz oryginały przesłane pocztą),
	13. w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu przedłożyć *Zaświadczenie o ukończeniu stażu* oraz *Opinię pracodawcy* ze stażu podpisane przez Opiekuna stażu (po 2 egzemplarze) oraz *Sprawozdanie z przebiegu stażu* z informacją o wykonywanych czynnościach i nabytych umiejętnościach w trakcie stażu potwierdzone przez Opiekuna,
	14. w przypadku utraty statusu studenta (m.in.: zdanie egzaminu dyplomowego czyli uzyskanie statusu absolwenta, skreślenia z listy studentów, rezygnacji ze studiów) podczas odbywania stażu niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni robocze od zaistniałego faktu pisemnie poinformować o tym fakcie Biuro Projektu.
	15. stażysta zobowiązany jest do udzielania Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy
	16. zwrócić wszystkie środki otrzymane od Uczelni w terminie 14 dni kalendarzowych pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wymienionych w § 4 niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków, w razie nieuzasadnionej rezygnacji, z wyjątkiem przyczyn losowych
	17. przestrzegania postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (….) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024)
3. Staż uważa się za odbyty, jeżeli Stażysta/ka uczestniczy w nim w wymiarze wynoszącym 120 godz/m-ce nieprzerwanie przez okres 2 miesięcy .
4. Stażysta oświadcza, że spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności do udziału w Projekcie oraz przedłożył wymagane dokumenty opisane w § 5 ust. 4 i 8 *Regulaminu projektu.*

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę/kę jak i Pracodawcę oraz inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę/kę.
2. Uczelnia może pozbawić Stażystę/kę możliwości kontynuowania stażu na wniosek Pracodawcy lub po zasięgnięciu jego opinii w przypadkach:
3. opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych chociażby jednego dnia stażu;
4. ciężkiego naruszenia przepisów wewnętrznych Pracodawcy lub postanowień niniejszej umowy.
5. Pracodawca i Stażysta/ka zobowiązani są do udzielania Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Uczelnia zastrzega, iż wypłaty wynagrodzenia za staż, wynagrodzenia Opiekuna Stażysty/ki po stronie pracodawcy zostaną dokonane w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłat może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Ewentualne opóźnienia w wypłatach, wynikające z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Uczelni środków POWER związanych z realizacją Projektu nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy.
7. Stażysta/ka wyraża zgodę na przetwarzania danych osobowych przez Uczelnię i Pracodawcę w celu wykonywania niniejszej umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, odpowiednie przepisy dotyczące Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, jak również *Regulamin Projektu*.
9. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy przez Sąd właściwy miejscowo dla Uczelni.
10. Uczelnia może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji się o przyczynie odstąpienia w następujących przypadkach:
11. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/ki podczas więcej niż 1 dnia stażu,
12. naruszenia przez Stażystę/kę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu,
13. nierealizowania przez Pracodawcę warunków i programu odbywania stażu,
14. podjęcia pracy zarobkowej przez Stażystę/kę podczas odbywania stażu,
15. przerwania stażu przez Stażystę/kę.
16. Uczelnia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu. W celu realizacji postanowień § 1 Pracodawca wyraża zgodę na wejście do swojej siedziby upoważnionego przedstawiciela Uczelni – pracownika Biura Projektu „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”.
17. W przypadku rażących naruszeń postanowień umowy przez jedną ze stron lub w przypadku wstrzymania dofinansowania z UE Uczelnia zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
18. Zawarcie niniejszej Umowy oznacza akceptację postanowień Regulaminu projektu przez wszystkie strony Umowy
19. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………..………..……. ………………..………..……. ………………..………..…….

Pracodawca Uczelnia Stażysta