

Zasady dyplomowania w Instytucie Sztuk Pięknych

§ 1

1. Dyplom na kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie Sztuk Pięknych WA UMCS składa się z dwóch części: **dyplomu artystycznego** oraz **dyplomowej pracy pisemnej**.
2. Egzamin dyplomowy (licencjacki na studiach pierwszego stopnia oraz magisterski na studiach drugiego stopnia i jednolitych) obejmuje dwie części: **egzamin dyplomu artystycznego** oraz **egzamin dyplomowej pracy pisemnej**.

§ 2

Zasady przygotowania dyplomu artystycznego

1. Dyplom artystyczny przygotowany jest w ramach pracowni dyplomowej prowadzonej na danej specjalności studiów.
2. Studenci wybierają pracownię dyplomową oraz opiekuna dyplomu artystycznego pod koniec roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów.
3. Zapisy odbywają się w sekretariacie ISP.
4. Limity przyjęć do poszczególnych pracowni dyplomowych określa Dyrektor Instytutu kierując się strategią rozwoju danego kierunku i możliwościami obsady zajęć.
5. Wyboru osób uprawnionych do prowadzenia pracowni dyplomowych dokonuje Dyrektor Instytutu, a zatwierdza Rada Wydziału w terminie poprzedzającym zapisy studentów.
6. Lista osób uprawnionych do prowadzenia pracowni dyplomowych przygotowana jest zgodnie z Regulaminem Studiów UMCS:
 - 6.1. Dyplom artystyczny licencjacki student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
 - 6.2. Dyplom artystyczny magisterski student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
 - 6.3. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Instytutu może zwrócić się do Rady Wydziału z prośbą o zgodę na upoważnienie do kierowania magisterskim dyplomem artystycznym nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
 - 6.4. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Instytutu może zwrócić się do Rady Wydziału z prośbą o zgodę na upoważnienie do kierowania licencjackim lub magisterskim dyplomem artystycznym specjalisty spoza uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
7. Opiekun dyplomu odpowiada za poprawność merytoryczną i formalną dyplomu oraz jego zgodność ze studiowanym kierunkiem /specjalnością.
8. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana opiekuna dyplomu. Zmianę zatwierdza Dziekan na wniosek studenta lub dotychczasowego opiekuna.

§ 3

Dyplom artystyczny

1. Dyplom artystyczny na kierunkach studiów plastycznych jest przygotowywany indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego opiekunem dyplomu studenta.

2. Dyplom artystyczny przyjmuje nazwę:
 - na studiach pierwszego stopnia: „dyplom licencjacki”,
 - na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich: „dyplom magisterski”.
3. Dyplom artystyczny stanowi dzieło lub zestaw dzieł i jest zgodny ze studiowanym kierunkiem/specjalnością oraz poziomem studiów.
4. Dyplomy licencjackie i dyplomy magisterskie różnią się stopniem samodzielności twórczej oraz stopniem zaawansowania środków artystycznych zastosowanych przez studenta. Dyplomy licencjackie mają charakter realizacji artystycznych na poziomie podstawowym. Dyplomy magisterskie stanowią realizacje o charakterze pogłębionym i rozszerzonym.
5. Dyplomant dopuszczany jest do egzaminu dyplomowego decyzją opiekuna dyplomu.
6. Termin składania w Dziekanacie dokumentacji dyplomu artystycznego określa corocznie ogłaszany harmonogram dyplomowania w Instytucie Sztuk Pięknych.
7. **Dokumentacja dyplomu artystycznego obejmuje:**
 - 7.1. **Dokumentację elektroniczną w formie płyty CD/DVD zawierającą:**
 - a) **kartę dyplomu artystycznego** (plik WORD o nazwie: karta dyplomu_Nazwisko Imię_rok),
 - b) **katalog dyplomu w formie PDF**, obejmujący stronę tytułową oraz reprodukcje prac dyplomowych – każda na oddzielnej kartce – podpisanych:
 - 1_Nazwisko Imię_Tytuł_teknika_wysokość x szerokość cm_rok
 - 2_Nazwisko Imię_Tytuł_teknika_wysokość x szerokość cm_rok
 - c) **folder o nazwie: reprodukcje_Nazwisko Imię_rok**, zawierający reprodukcje/ zdjęcia dyplomu w bardzo dobrej rozdzielczości w formacie JPG; nazwy reprodukcji – jak wyżej.
 - 7.2. **Dokumentację wydrukowaną:**
 - a) **kartę dyplomu artystycznego** wypełnioną i podpisaną przez dyplomanta oraz opiekuna – w 2 egzemplarzach, jeden do dokumentacji, drugi do zawieszenia w trakcie obrony,
 - b) **katalog dyplomu** w formacie A4 (termobindowanie lub okładka wsuwana),
 - c) **oświadczenie opiekuna o poprawności złożonej dokumentacji.**
8. Wzory dokumentów dyplomowych umieszczane są na stronie internetowej Wydziału w dziale „Dyplomowanie”.

§ 4

Zasady przygotowania dyplomowej pracy pisemnej

1. Dyplomowa praca pisemna powstaje w ramach seminarium licencjackiego albo magisterskiego.
2. Studenci wybierają opiekuna dyplomowej pracy pisemnej pod koniec roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów.
3. Zapisy odbywają się w sekretariacie ISP.
4. Limity przyjęć na poszczególne seminaria określają przepisy uczelniane dotyczące liczebności grup seminaryjnych.
5. Wyboru osób uprawnionych do prowadzenia seminariów dokonuje Dyrektor Instytutu, a zatwierdza Rada Wydziału w terminie poprzedzającym zapisy studentów.
6. Lista osób uprawnionych do prowadzenia seminariów przygotowywana jest zgodnie z Regulaminem Studiów UMCS:
 - 6.1. Pracę pisemną licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
 - 6.2. Pracę pisemną magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
 - 6.3. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Instytutu może zwrócić się do Rady Wydziału z prośbą o zgodę na upoważnienie do kierowania pracą pisemną magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
 - 6.4. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Instytutu może zwrócić się do Rady Wydziału z prośbą o zgodę na upoważnienie do kierowania licencjacką lub magisterską pracą pisemną specjalisty spoza uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

7. Opiekun dyplomowej pracy pisemnej odpowiada za poprawność merytoryczną i formalną pracy.
8. Tematy dyplomowych prac pisemnych ustalają opiekunowie w porozumieniu ze studentami.
9. Tematy dyplomowych prac pisemnych są przedstawiane przez opiekunów i następnie zatwierdzane na Radzie Instytutu nie później niż do końca roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów.
10. W przypadku merytorycznych lub formalnych zastrzeżeń ze strony Rady Instytutu dotyczących tematów prac, sugestie zmian przekazywane są bezpośrednio do opiekunów. Wersje poprawione są ponownie analizowane i akceptowane przez Radę Instytutu w najbliższym możliwym terminie.
11. Zmiana tematu pracy dyplomowej następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta i popartego przez opiekuna.
12. Każdorazowa zmiana tematu wymaga akceptacji Rady Instytutu.
13. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana opiekuna dyplomowej pracy pisemnej. Zmianę opiniuje Rada Instytutu na wniosek studenta lub dotychczasowego opiekuna i zatwierdza Rada Wydziału.

§ 5

Praca dyplomowa pisemna

1. Praca dyplomowa pisemna jest samodzielnym opracowaniem, w ramach którego student przedstawia określone zagadnienie teoretyczne lub praktyczne. Jest ona przygotowywana indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego opiekunem dyplomowej pracy pisemnej studenta.
2. Praca dyplomowa pisemna przyjmuje nazwę:
 - na studiach pierwszego stopnia: „praca licencjacka”,
 - na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich: „praca magisterska”.
8. Praca magisterska i licencjacka musi spełniać określone kryteria formalne i merytoryczne. Dyplomant powinien wykazać się umiejętnością gromadzenia, weryfikacji i doboru źródeł bibliograficznych, znajomością i umiejętnością praktycznego zastosowania na wybranym przez siebie polu badawczym nowoczesnych metod i narzędzi badawczych z danej dziedziny, a także umiejętnością właściwego uporządkowania swojej wypowiedzi (kompletność tez, podział treści, kolejność rozdziałów itp.).
9. Prace dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia różnią się stopniem samodzielności badawczej oraz stopniem zaawansowania metod badawczych stosowanych przez studenta. Prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia mają charakter opracowań na poziomie podstawowym. Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia są opracowaniami o charakterze pogłębionym i rozszerzonym.
10. Praca dyplomowa podlega ocenie opiekuna dyplomowej pracy pisemnej oraz jednego recenzenta, którego wyznacza Dziekan.
11. **Procedura składania dyplomowej pracy pisemnej** w Archiwum Prac Dyplomowych (APD), w tym sprawdzenie jej w systemie antyplagiatowym, określona jest odrębną uchwałą.
12. Po akceptacji ostatecznej wersji student drukuje pracę dyplomową w dwóch egzemplarzach w wymaganey oprawie i składa ją opiekunowi oraz w Dziekanacie.
13. Termin składania dyplomowej pracy pisemnej określa corocznie ogłaszany harmonogram dyplomowania w ISP.

§ 6

Regulamin egzaminu dyplomowego w Instytucie Sztuk Pięknych WA UMCS

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki / magisterski) odbywa się po zakończeniu zajęć dydaktycznych w dwóch terminach określonych w corocznym harmonogramie dyplomowania w Instytucie Sztuk Pięknych - w czerwcu oraz we wrześniu.

2. Do egzaminu dyplomowego mogą być dopuszczeni tylko ci studenci, którzy w wyznaczonym terminie przed obroną złożą w Dziekanacie następujące dokumenty:
 - 2.1. Indeks (o ile obowiązuje).
 - 2.2. Cztery zdjęcia formatu 4,5 cm x 6,5 cm.
 - 2.3. Dowód wpłaty za dyplom, dokonany na indywidualny nr konta w kwocie 60 zł.
 - 2.4. Dwa egzemplarze pracy dyplomowej pisemnej – zgodne z wymaganiami Uchwały RWA w sprawie systemu APD.
 - 2.5. Oświadczenie wygenerowane z systemu APD.
 - 2.6. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej pisemnej znajduje się na stronie internetowej Wydziału w dziale „Dyplomowanie”.
3. **Egzamin dyplomowy (licencjacki / magisterski) obejmuje dwie części:**
 - egzamin dyplomu artystycznego (licencjackiego / magisterskiego),
 - egzamin dyplomowej pracy pisemnej (licencjackiej / magisterskiej).
4. **Egzamin dyplomu artystycznego (licencjackiego / magisterskiego).**
 - 4.1. Komisja egzaminacyjna dyplomu artystycznego powoływana jest przez Dziekana i składa się z: przewodniczącego, opiekuna dyplomu artystycznego oraz co najmniej 3 nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
 - 4.2. Funkcję przewodniczącego Komisji pełni Dziekan, Prodziekan, Dyrektor Instytutu lub samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny powołany przez Dziekana i zatwierdzony przez Radę Wydziału.
 - 4.3. W uzasadnionych przypadkach w skład Komisji może być powołany pracownik ze stopniem doktora.
 - 4.4. Dziekan może powołać odrębne składy Komisji dla poszczególnych kierunków studiów lub specjalności.
 - 4.5. W przypadku gdy przewodniczący Komisji jest opiekunem dyplomu, jego funkcję w Komisji przejmuje jeden z samodzielnych członków.
 - 4.6. Obrona dyplomu artystycznego ma charakter publiczny i uczestniczyć w niej mają prawo wszystkie osoby zainteresowane.
 - 4.7. Obrona dyplomu może odbywać się w Instytucie Sztuk Pięknych lub innym miejscu zgłoszonym w Dziekanacie w czasie składania dokumentacji dyplomu.
 - 4.8. Egzamin powinien zawierać takie elementy jak:
 - a) wypowiedź dyplomanta na temat prezentowanej pracy artystycznej,
 - b) pytania zadawane przez członków komisji i pozostałych uczestników egzaminu.
 - 4.9. Kryteria oceny dyplomu artystycznego:

	KRYTERIA OCENY DYPLOMU ARTYSTYCZNEGO:	WAGA KRYTERIUM	
		dyplom licencjacki	dyplom magisterski
1	umiejętność określenia koncepcji pracy, formułowania idei	++	++
2	nowatorstwo i oryginalność pomysłu	+	++
3	biegłość techniczna i warsztatowa	+++	+
4	nakład pracy	+++	+
5	ogólny wyraz artystyczny dyplomu	+	+++
6	stopień dojrzałości twórczej	+	+++
7	zdolność werbalizacji założeń dyplomu podczas obrony	+	++
8	poziom publicznej prezentacji dyplomu	++	++

- 4.10. Ocena dyplomu artystycznego następuje bezpośrednio po egzaminie i przeprowadzana jest bez udziału zdającego i publiczności. Członkowie Komisji egzaminacyjnej po dyskusji, w sposób jawny wystawiają oceny.
- 4.11. Z ocen członków Komisji wyliczana jest średnia z dokładnością do setnych. Ocena końcowa dyplomu artystycznego ustalana jest według zasady:

- średnia od 2,75 do 3,24 - dostateczny (3,0),
- od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus (3,5),
- od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),
- od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5),
- od 4,75 do 5,00 - bardzo dobry (5,0).

- 4.12. Komisja egzaminacyjna dyplomu artystycznego zobowiązana jest do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego dla każdego dyplomanta zawierającego oceny przyznane przez poszczególnych członków Komisji oraz ocenę końcową.
- 4.13. Bezpośrednio po ustaleniu oceny dyplomu jest ona ogłaszana dyplomantowi.
- 4.14. Komisja, biorąc pod uwagę wszystkie dyplomy artystyczne z oceną bardzo dobrą, przyznaje wyróżnienia, które są równoznaczne z nominacją do Nagrody Rektora i Nagrody Dziekana.
- 4.15. Dyplom artystyczny może zostać wyróżniony przy średniej ocen ze studiów od 3,76.
- 4.16. Posiedzenia Komisji w sprawie wyróżnień odbywają się po zakończeniu obron w terminie czerwcowym oraz po zakończeniu obron w terminie wrześniowym.
- 4.17. Po zakończeniu wszystkich obron dyplomów artystycznych na wszystkich kierunkach plastycznych danego rocznika studiów przyznawane są: Nagroda Rektora UMCS oraz Nagroda Dziekana Wydziału Artystycznego.
- 4.18. Instytut Sztuk Pięknych może zorganizować wystawę najlepszych dyplomów artystycznych w terminie i miejscu sprzyjającym promocji prowadzonych studiów.

5. Egzamin dyplomowej pracy pisemnej (licencjackiej / magisterskiej).

- 5.1. Student przystępuje do egzaminu dyplomowej pracy pisemnej licencjackiej / magisterskiej przed Komisją egzaminacyjną dyplomowej pracy pisemnej, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, opiekun dyplomowej pracy pisemnej oraz recenzent.
- 5.2. Funkcję przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej dyplomowej pracy pisemnej pełni samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny powołany przez Dziekana i zatwierdzony przez Radę Wydziału.
- 5.3. W uzasadnionych przypadkach na przewodniczącego Komisji może być powołany pracownik ze stopniem doktora.
- 5.4. W przypadku gdy przewodniczący Komisji jest opiekunem dyplomowej pracy pisemnej, jego funkcję pełni inny członek Komisji.
- 5.5. Egzamin dyplomowej pracy pisemnej jest egzaminem ustnym.
- 5.6. Egzamin dyplomowej pracy pisemnej jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub opiekuna dyplomowej pracy pisemnej egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala Dziekan.
- 5.7. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach Komisji w części niejawniej oceniającej egzamin.
- 5.8. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawniej Komisja ustala:
 - a) ocenę końcową pracy pisemnej (na podstawie ocen proponowanych przez opiekuna i recenzenta pracy);
 - b) ocenę egzaminu ustnego na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczącej pracy dyplomowej i pytań problemowych;
 - c) ostateczny wynik studiów obliczany z uwzględnieniem ocen: pracy pisemnej, egzaminu ustnego, dyplomu artystycznego oraz średniej oceny ze studiów.
- 5.9. Komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego wraz z zapisem treści pytań kierowanych do studenta i przyznanymi ocenami za każde z pytań według wzoru przyjętego w UMCS. Druk protokołu z wyliczoną średnią ocen ze studiów przygotowuje Dziekanat.

6. Obliczanie wyniku studiów:

- 6.1. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.
- 6.2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra sztuki lub licencjata w zależności od poziomu ukończonych studiów.

- 6.3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent traci uprawnienia studenckie.
- 6.4. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów będący średnią ocen ustaloną zgodnie z następującymi współczynnikami wagi:

	OCENY SKŁADOWE WYNIKU STUDIÓW	WAGA OCEN SKŁADOWYCH
1	średnia ocena ze studiów (z dokładnością do setnych)	2/6
2	ocena dyplomu artystycznego	2/6
3	ocena pracy dyplomowej pisemnej	1/6
4	ocena egzaminu pracy dyplomowej pisemnej	1/6

- 6.5. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:
do 3,20 - dostateczny (3,0),
od 3,21 do 3,70 - dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26,
od 3,71 do 4,20 - dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51,
od 4,21 do 4,50 - dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76,
od 4,51 - bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.
- 6.6. Wyrównanie dotyczy tylko wpisu do dyplomu i indeksu, o ile obowiązuje. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się dokładny ostateczny wynik studiów, obliczony według zasady określonej powyżej.

§ 7

Dyplom ukończenia studiów

1. W ciągu 30 dni od złożenia egzaminu dyplomowego student otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu, według wzoru przyjętego w UMCS. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów.
2. Student może otrzymać dodatkowy odpis dyplomu w języku obcym (z grupy wskazanych w *Regulaminie Studiów w UMCS*). W tym celu składa podanie do Dziekana najpóźniej 30 dni od obrony (opłata w kwocie zgodnej z Zarządzeniem Rektora ogłoszonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz dodatkowe zdjęcie).
3. Na życzenie studenta w suplementie do dyplomu mogą znaleźć się dodatkowe informacje, np. o przynależności do kół naukowych itp. Informacje te, potwierdzone przez właściwych opiekunów, student składa w Dziekanacie najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
4. Legitymację studencką student oddaje przed odbiorem dyplomu i pozostałych dokumentów.

§ 8

Ewaluacja systemu dyplomowania

1. Za funkcjonowanie systemu dyplomowania odpowiada Dziekan Wydziału i nauczyciele akademicki prowadzący seminaRIA dyplomowe i pracowniE dyplomowe.
2. System dyplomowania podlega ewaluacji przez studentów i nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale. W procesie ewaluacji uczestniczą w szczególności opiekunowie dyplomowych prac pisemnych, opiekunowie dyplomów artystycznych oraz Dyrektor Instytutu. Wszyscy studenci i nauczyciele kierować mogą pisemne oceny i wnioski dotyczące systemu dyplomowania do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przygotowuje ocenę funkcjonowania systemu wraz z ewentualnymi wnioskami o wprowadzenie zmian i przedstawia ją do zaopiniowania Radzie Wydziału. Podstawą oceny są dane zewidencjonowane w Dziekanacie, wyniki badań ankietowych studentów, opinie i wnioski kierowane do Zespołu przez studentów i nauczycieli akademickich, oraz inne dostępne materiały.

4. Aktualizowane wersje zasad dyplomowania są upubliczniane niezwłocznie po ich zatwierdzeniu na stronie internetowej Wydziału.

§ 9

Zasady dyplomowania na kierunkach prowadzonych w języku angielskim

Forma i zakres dyplomu oraz przebieg egzaminu dyplomowego na kierunku studiów prowadzonym zarówno w języku polskim jak w języku angielskim, określone są odrębnie w programie studiów tego kierunku.

Przewodniczący Rady WA UMCS
DZIEKAN