Lublin, 02/06/2017

**UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**

**Zapytanie ofertowe nr 7/CTWiT/2017**

**1. Zamawiający:**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr 21/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 kwietnia 2014 r. w Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności” realizowanego przez konsorcjum Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej i Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II, współfinansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiału roślinnego: *Astragalus mongholicus* (korzeń; postać suszu) w ilości 15 kg, kraj pochodzenia: Mongolia, region: Bulgan Aymag Dashinchilen sum.**

Kod CPV: 03117100-5 - Rośliny używane w przemyśle perfumeryjnym lub farmaceutycznym lub do wyrobu środków owadobójczych, lub do podobnych celów

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Termin dostawy: nie później niż 14 lipca 2017 r.

**5. Osoby upoważnione do kontaktu:**

- sprawy formalne: Anna Grzegorczyk tel. 81 537 55 40 [anna.grzegorczyk@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:anna.grzegorczyk@poczta.umcs.lublin.pl)

- sprawy merytoryczne: dr Katarzyna Stępnik tel. 81 537 55 64 [katarzyna.stepnik@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:katarzyna.stepnik@poczta.umcs.lublin.pl)

**6. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej wszystkie dokumenty powinny po podpisaniu powinny zostać zeskanowane.
4. Na ofertę składają się:
   1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji   
      i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej – dotyczy tylko Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą
   3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeśli dotyczy
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem”   
   i umieszczenie daty oraz podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: dotyczy **7/CTWiT/2017** **Nie otwierać przed: 09/06/2017 2017r. do godziny 13.00** oraz, nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy lub przesłać mailem na adres [biznes@umcs.pl](mailto:biznes@umcs.pl)
8. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
12. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać na adres: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1209, lub w wersji elektronicznej (skan) na adres [biznes@umcs.pl](mailto:biznes@umcs.pl) w terminie do dnia 09/06/2017 do godz. 13.00
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 09/06/2017 godz. 13.20 w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1209.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert jest cena 100%.

**10. Nieudzielenie zamówienia:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**11. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego.

Załączniki:

* Nr 1 Formularz oferty