Lublin, 02/06/2017

**UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**

**Zapytanie ofertowe nr 5/CTWiT/2017**

**1. Zamawiający:**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr 21/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 kwietnia 2014 r. w Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności” realizowanego przez konsorcjum Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej i Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II, współfinansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).

**Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji usługi – 12 godzin konsultacji eksperckich których rezultatem będzie opracowany słownik (lista) wyrazów z trudnościami ortograficznymi, które stanowić mają zawartość merytoryczną treningu ortograficznego dla dzieci w młodszym i starszym wieku szkolnym.**

Kod CPV: 73220000 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa warunki w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zamówienie będzie realizowane przez osobę łącznie spełniającą poniższe wymagania:

1. **jest aktywnym członkiem Polskiego Towarzystwa Dysleksji**
2. **posiada minimum 5 letnie doświadczenie w pracy w specjalistycznej poradni dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania.**
3. **posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie terapii pedagogicznej**
4. **uczestniczyła w szkoleniach z obszaru problematyki trudności rozwojowych w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca przedłoży Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Z przedłożonych dokumentów musi wynikać, iż wskazana osoba spełnia powyższe wymagania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowaną osobę.

1. Zakres wykluczenia

Zamówienie publiczne nie może być udzielone:

1. osobom zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie
2. osobom, których łączne zaangażowanie zawodowe w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, przekracza 276 godzin miesięcznie - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
3. osobom/podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza, że wobec niego nie zachodzą powyższe przesłanki.

**5. Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania: od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2017 r.

**6. Osoby upoważnione do kontaktu:**

- sprawy formalne: Anna Grzegorczyk tel. 81 537 55 40 anna.grzegorczyk@poczta.umcs.lublin.pl

- sprawy merytoryczne: prof. dr hab. Aneta Borkowska aneta.borkowska@poczta.umcs.lublin.pl

**7. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej, oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej wszystkie dokumenty powinny po podpisaniu zostać zeskanowane.
4. Na ofertę składają się:
	1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
	2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób,
	3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji
	i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej – dotyczy tylko Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą
	4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeśli dotyczy
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem”
i umieszczenie daty oraz podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: dotyczy **5/CTWiT/2017** **Nie otwierać przed: 09/06/2017r. do godziny 13.00** oraz, nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy lub przesłać mailem na adres biznes@umcs.pl
8. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
12. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać na adres: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1209, lub w wersji elektronicznej (skan) na adres biznes@umcs.pl w terminie do dnia 09/06/2017 do godz. 13.00
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 09/06/2017 godz. 13.10 w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1209.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**10. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert jest cena 100%.

**11. Nieudzielenie zamówienia:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**12. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego.

Załączniki:

* Nr 1 Formularz oferty
* Nr 2 Wykaz osób
* Nr 3 Wzór umowy