



## OPIS PROCEDUR DOTYCZĄCYCH SYSTEMU INFORMACJI STUDENTÓW, W TYM SYSTEMU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ na Wydziale Humanistycznym UMCS

### Podstawa prawna:

- **ZARZĄDZENIE Nr 33/2014** Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie prowadzenia badań jakości kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- **ZARZĄDZENIE Nr 18/2016** Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 kwietnia 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 33/2014 Rektora UMCS z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie prowadzenia badań jakości kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
- **ZARZĄDZENIE Nr 55/2015** Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 września 2015 r. w sprawie opisu przedmiotu w Uczelnianym Katalogu Przedmiotów.
- **REGULAMIN STUDIÓW W UMCS** z dnia 22 kwietnia 2015 r. – Załącznik do UCHWAŁY Nr XXIII – 25.3/15 Senatu UMCS w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów.

### **I. Informacje dotyczące programów studiów i organizacji procesu kształcenia**

I.1. Studenci studiów licencjackich, magisterskich, doktoranckich i słuchacze studiów podyplomowych informowani są o zakładanych efektach kształcenia oraz programach kształcenia wraz z wymiarem godzin, wykazem literatury i warunkami zaliczenia za pośrednictwem dostępnych w systemie USOS planów studiów oraz sylabusów. Informacje te przekazywane są również przez poszczególnych wykładowców na początku zajęć.

I.2. Aktualne informacje dotyczące programów studiów oraz organizacji procesu kształcenia Wydział zamieszcza na swoich stronach internetowych. Student może je również uzyskać na stronach poszczególnych Instytutów i Zakładów oraz w sekretariatach poszczególnych jednostek.



I.3. Studentom studiów licencjackich i magisterskich informacje dotyczące procesu kształcenia i programów studiów przekazuje również opiekun roku na cyklicznie odbywanych ze studentami spotkaniach. Studenci studiów doktoranckich uzyskują je od kierownika studiów doktoranckich, a słuchacze studiów podyplomowych – od kierownika studiów podyplomowych.

I.4. Informacji dotyczących organizacji procesu kształcenia udzielają również członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołów Instytutowych podczas spotkań informacyjnych, organizowanych dla studentów pierwszych lat studiów na początku każdego roku akademickiego.

I.5. Szczegółowy rozkład, obsadę zajęć oraz wyznaczone godziny konsultacji pracowników podawane są do wiadomości studentom na tydzień przed rozpoczęciem semestru na stronach internetowych Wydziału oraz na tablicach ogłoszeń poszczególnych Instytutów i Zakładów.

I.6. Aktualne informacje o godzinach i miejscu konsultacji pracownicy zamieszczają na swoich profilach osobowych.

I.7. W przypadku studiów doktoranckich informacje na temat szczegółowego rozkładu i obsady zajęć oraz harmonogram zaliczeń i egzaminów wynikających z planu studiów przekazuje studentom kierownik studiów doktoranckich co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

I.8. W przypadku studiów podyplomowych zasady organizacji roku akademickiego dla danego roku studiów lub kursu, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminów odbywania zajęć dydaktycznych kierownik studiów lub kursu ogłasza nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

I.5. Studenci niepełnosprawni mogą uzyskać niezbędne informacje w Zespole ds. Studentów Niepełnosprawnych.

## **II. Informacje bieżące**

II.1. Informacje bieżące zamieszczane są przez upoważnione (przez przełożonych) do tego osoby na stronach internetowych Uniwersytetu, Wydziału oraz na stronach poszczególnych instytutów.

II.2. Ogłoszenia wywieszane są również na wydziałowych, instytutowych i zakładowych tablicach ogłoszeń.

II.3. Informacje przesyłane są też drogą e-mailową – na adresy instytutów, grup studenckich oraz adresy wykładowców.

II.4. O dostępność informacji dla studentów dbają opiekunowie poszczególnych lat, kierownicy studiów doktoranckich i podyplomowych.



II.5. Informacje bieżące zamieszczane są także na tworzonych przez Instytuty profilach w serwisach społecznościowych oraz blogach.

### **III. Informacje dotyczące oceny jakości kształcenia**

III.1. Dokumentacja dotycząca analizy jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach gromadzona jest w instytutach prowadzących dany kierunek. Dokumentacja dotycząca analizy jakości kształcenia na Wydziale gromadzona jest w Dziekanacie.

III.2. Na stronach internetowych Uniwersytetu publikowany jest raport końcowy z wyników oceny okresowej zajęć dokonywanej po każdym semestrze, przeprowadzanej na podstawie anonimowych ankiet wypełnianych przez studentów oraz inne raporty z badań ogólnouniwersyteckich.

### **IV. Wirtualny Kampus**

IV.1. Zadaniem Wirtualnego Kampusu, wspieranego przez Uniwersyteckie Centrum Nauczania i Kursów Otwartych w UMCS, jest wsparcie organizacyjne i sprawna wymiana informacji oraz wsparcie procesu dydaktycznego.

IV.2. Wirtualny Kampus pozwala na wymianę materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć (np. prezentacji wykładów, plików audio, wideo, filmów), ułatwia kontakt między studentami i wykładowcami (np. mail, forum dyskusyjne, czat). Pozwala też na udostępnianie informacji organizacyjno-informacyjnych (ocen, harmonogramów dyżurów pracowników, planów zajęć, programów przedmiotów i specjalności, terminów zaliczeń). Umożliwia zapisy na zajęcia i specjalności realizowane za pośrednictwem Internetu.

IV.3. Wirtualne obszary pracowników naukowo-dydaktycznych (głównie profile osobowe) służą zamieszczaniu materiałów dydaktycznych oraz wymianie informacji oraz dokumentów, m.in. programów zajęć, wymagań egzaminacyjnych, usprawnieniu procesu oceny prac studentów (składanie prac, ich ocena oraz przekazywanie informacji zwrotnej).

IV.4. Wirtualne obszary studenckie służą wymianie informacji, materiałów i dokumentów oraz innym ustaleniom wewnętrznym (np. podział na grupy ćwiczeniowe). Umożliwiają również komunikację starostów z grupami.

**Jakość rozwiązań związanych z systemem informacji poddawana jest okresowej ocenie w oparciu o rozwiązania stosowane w uczelni (ankieta**



oceny zajęć, ankieta ogólnouniwersytecka, inne ankiety). Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia analizuje przekazane przez jednostki uczelniane raporty z badań i przekazuje wnioski do Dziekana, który podejmuje stosowne decyzje. Terminy analiz są związane z trybem/harmonogramem pracy uczelnianego zespołu ewaluacyjnego.

