

Regulamin
działania Komisji ds. Etyki Badań Naukowych
na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS w Lublinie

§ 1

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie projektów badań naukowych pod względem ich zgodności z zasadami etycznymi, w tym także - respektowania i ochrony dóbr osobistych: zdrowia, fizycznej i psychicznej integralności, prywatności, intymności i godności człowieka uczestniczącego w badaniach.
2. Komisja rozpatruje wnioski o opinię pracowników zatrudnionych na wydziale oraz doktorantów (za akceptacją promotora).
3. Odpowiedzialność za przestrzeganie etycznych standardów badań naukowych realizowanych przez doktorantów i magistrantów ponosi promotor.
4. Opiniowanie przez Komisję projektu badawczego następuje po złożeniu wniosku przez osobę zainteresowaną (kierownika projektu lub doktoranta w przypadku przewodów doktorskich) .
5. Komisja nie rozpatruje wniosków dotyczących badań w trakcie ich realizacji.
6. Wydanie przez Komisję opinii jest bezpłatne.
7. Wydana przez Komisję opinia pozytywna jest równoznaczna ze stwierdzeniem, iż przedstawiony projekt badawczy spełnia wymogi etyczne stawiane badaniom naukowym.
8. Przy wydawaniu opinii Komisja kieruje się regulacjami zawartymi w prawie krajowym oraz uniwersalnymi standardami etyki badań naukowych, a także standardami diagnozy psychologicznej i pedagogicznej, określonymi stosownymi dokumentami.

§ 2

1. Komisja powoływana jest przez Radę Wydziału na kadencję 4 lat.
2. Komisja działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Radę Wydziału.
3. W skład Komisji wchodzi samodzielni pracownicy naukowci.
4. Członek Komisji będący autorem/współautorem projektu badawczego zgłoszonego do zaopiniowania nie bierze udziału w rozpatrywaniu wniosku.
5. Komisja przedstawia corocznie sprawozdanie ze swej działalności na ostatnim w roku akademickim posiedzeniu Rady Wydziału.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, ale nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 4

1. Wniosek o wydanie przez Komisję opinii (na załączonym formularza) badacz składa w wersji papierowej do kierownika Dziekanatu oraz w wersji elektronicznej do sekretarza Komisji.
2. Wzór wniosku o wydanie opinii opracowany przez Komisję udostępniony jest na [stronie internetowej Wydziału](#).
3. Wniosek o wydanie opinii powinien zawierać wyczerpujące informacje na temat planowanych badań naukowych, a w szczególności:
 - a) informacje przeznaczone dla osób uczestniczących w badaniu, dotyczące celu i przebiegu badań, potencjalnego ryzyka związanego z udziałem w badaniu, możliwościach eliminowania lub minimalizowania negatywnych wpływów w trakcie badań;
 - b) informacje o dobrowolności udziału w badaniach i możliwości wycofania się z niego w dowolnym momencie, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji z tego tytułu;
 - c) informacje o sposobach zachowania anonimowości i poufności badań
 - d) informacje o zabezpieczeniu dobrostanu i poczucia bezpieczeństwa osób biorących udział w badaniu – np. dzieci lub pacjentów klinicznych, niepełnosprawnych, o ograniczonej możliwości oceny sytuacji.
4. Do wniosku należy dołączyć podpisane przez badacza zobowiązanie do uzyskania oświadczenia osoby badanej (lub w odpowiednich przypadkach jej opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w badaniu.
5. W przypadku, gdy złożona dokumentacja jest niekompletna, sekretarz Komisji zwraca ją Wnioskodawcy celem uzupełniania.
6. Wniosek należy złożyć do 7 dnia danego miesiąca.

§ 5

1. Po zapoznaniu się z dokumentacją Komisja wydaje opinię zaakceptowaną poprzez głosowanie członków.

2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
3. Komisja może wydać: a) pozytywną opinię; b) negatywną opinię; c) warunkową opinię zawierającą konkretne zalecenia niezbędne do wprowadzenia w projekcie badawczym.
4. W przypadku opinii warunkowej wymagane jest pisemne oświadczenie wnioskodawcy o wprowadzonych zmianach w terminie do 30 dni od otrzymania opinii. Wówczas Komisja ponownie ustosunkuje się do wniosku.
5. Opinia Komisji podpisywana jest przez członków biorących udział w jej sformułowaniu.
6. W przypadku wątpliwości Komisja może zasięgnąć opinii zewnętrznej i powołać dodatkowego eksperta.
7. Komisja wydaje opinie w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia wniosku.
8. Opinie Komisji przekazywane są Wnioskodawcom w formie pisemnej. Do opinii warunkowej i negatywnej dołączone jest uzasadnienie.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do odbioru opinii i potwierdzenie go.

§ 6

1. Od negatywnej opinii Komisji przysługuje odwołanie, kierowane za pośrednictwem Komisji do Rady Wydziału.
2. Odwołanie od opinii Komisji należy złożyć w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
3. Odwołanie powinno być rozpatrzone na posiedzeniu Rady Wydziału następującym po wpłynięciu wniosku do Komisji.

§ 7

Komisja może wydać opinię w języku angielskim pod warunkiem dołączenia przez Wnioskodawcę tytułu badawczego oraz wniosku w języku angielskim.

WNIOSEK
do Komisji ds. etyki badań naukowych
Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS w Lublinie

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy
2. Tytuł projektu badawczego
.....
.....
3. Zwięzły opis procedury badań
 - a) Cel i przebieg badań
 - b) Kryteria doboru osób do badań
 - c) Treść informacji dla osób badanych
 - d) Wykaz i opis metody badań oraz narzędzi badawczych
 - e) Procedura badań
 - f) Wskazanie potencjalnych zagrożeń wynikających z realizacji projektu oraz opis działań minimalizujących te zagrożenia – zgodnie z punktem 3 §4 regulaminu działania Komisji ds. Etyki Badań na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS
 - g) Informacje o dobrowolności udziału w badaniach i anonimowości, bądź poufności pozyskiwania danych
 - h) Dodatkowe wyjaśnienia dla Komisji
4. Podpisane przez badacza zobowiązanie do uzyskania zgody osób na udział w badaniach, a w przypadku osób niepełnoletnich – ich rodziców lub opiekunów prawnych.

Lublin, data

.....

.....

Wnioskodawca