



UCHWAŁA Nr XXIV – 6.4/17

Senatu

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie w roku akademickim 2017/2018 Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Na podstawie art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1842 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie postanowił uchwalić następujące zasady przyjmowania kandydatów na studia doktoranckie w roku akademickim 2017/2018:

§ 1

1. O przyjęcie na studia doktoranckie może ubiegać się osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu *Diamentowy Grant*, o którym mowa w art. 187a ust. 1 Ustawy.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest założenie przez niego osobistego konta i wybór kierunku studiów w Systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRK. IRK funkcjonuje pod adresem: irk.umcs.lublin.pl. Kandydaci korzystają z dostępu do IRK we własnym zakresie.
3. Kandydat na studia doktoranckie posiadający kwalifikacje drugiego stopnia składa:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane z systemu IRK;
 - 2) zwięzły opis zawierający informacje o ukończonych studiach wyższych kończących się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia, o temacie i rezultatach pracy dyplomowej, o zainteresowaniach naukowych w zakresie wybranej dyscypliny i specjalności naukowej;
 - 3) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczającą uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu);
 - 4) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczającą uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu), w przypadku gdy zasady rekrutacji określone w *załączniku nr 1* odnoszą się do średniej ocen uzyskanej na tym etapie kształcenia;

- 5) poświadczoną przez UMCS kopię dowodu osobistego, a w przypadku cudzoziemców paszportu;
 - 6) aktualną fotografią, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce;
 - 7) inne dokumenty wskazane w *załączniku nr 1*, w szczególności np.: opis proponowanego projektu badawczego.
4. Kandydat na studia doktoranckie będący beneficjentem programu *Diamentowy Grant*, a nieposiadający kwalifikacji drugiego stopnia, składa zaświadczenie o uczestnictwie w programie *Diamentowy Grant* wraz z opisem prowadzonych badań, kopię dyplomu poświadczającą uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia wraz z suplementem (w przypadku absolwentów studiów I stopnia) lub zaświadczenie o ukończeniu III roku studiów (w przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich) oraz dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 1, 6-7.
 5. Do wymienionych w ust. 3 lub ust. 4 dokumentów kandydat może dołączyć wykaz własnych publikacji i opinię nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, w ramach której przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne o predyspozycjach do pracy naukowej.
 6. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są do wprowadzenia elektronicznej wersji fotografii na osobiste konto w systemie IRK oraz do wniesienia opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy i obejmuje w zakresie wskazanym w *załączniku nr 1*:
 - 1) rozmowę kwalifikacyjną lub egzamin wstępny;
 - 2) konkurs dyplomów ukończenia studiów wyższych lub średniej ocen uzyskanej na studiach wyższych, co najmniej w zakresie obejmującym uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia;
 - 3) ocenę dokumentacji przedstawionej przez kandydata.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny wiedzy i stopnia przygotowania do podjęcia studiów doktoranckich oraz predyspozycji kandydata do pracy naukowej.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są wyrażane w ocenach ustalonych w regulaminie studiów doktoranckich. Regulamin studiów doktoranckich dostępny jest na stronie www.umcs.pl.
4. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza protokół indywidualny dla każdego kandydata, a po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego protokół zbiorczy. W protokołach tych wpisuje się wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów i etapów postępowania rekrutacyjnego. Protokoły podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
5. Protokół zbiorczy w dwóch egzemplarzach komisja rekrutacyjna przekazuje Rektorowi niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

1. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie na Wydziale sprawuje Dziekan.
2. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających zakwalifikowanie na studia większej liczby osób niż limit miejsc, Dziekan może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwiększenie liczby osób zakwalifikowanych na studia lub o zwiększenie limitu przyjęć.
3. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji na studia doktoranckie w Uniwersytecie sprawuje Rektor.
4. Odwołania kwestionujące prawidłowość przebiegu postępowania rekrutacyjnego rozpatruje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych przez Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Odwołanie wnosi się do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji komisji rekrutacyjnej.
6. Rektor może upoważnić Prorektora do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 4.

§ 4

1. Rektor do dnia 7 maja 2017 r. ogłosi w drodze zarządzenia limity przyjęć na kierunki studiów doktoranckich, w zakresie których przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na rok akademicki 2017/2018.
2. Dziekani Wydziałów do dnia 15 maja 2017 r. przedłożą Rektorowi szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego.
3. Wykaz studiów doktoranckich, limity przyjęć oraz terminarz postępowania podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.umcs.pl do dnia 31 maja 2017 r.
4. Rekrutacja na studia doktoranckie powinna być zakończona do 15 września 2017 r. w przypadku studiów rozpoczynających się od 1 października 2017 r., a w przypadku studiów rozpoczynających się od 22 lutego 2018 r. - do 8 lutego 2018 r.

§ 5

1. Dziekan Wydziału do dnia 15 maja 2017 r. powoła komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na dany kierunek studiów.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi kierownik studiów doktoranckich, nauczyciele akademicki wydziału, mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego może zostać powołany egzaminator, np. z języka obcego.
4. Do podstawowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) przyjęcie dokumentów od kandydatów na studia doktoranckie;
 - 3) sprawdzanie i potwierdzenie zgodności danych kandydatów zawartych w systemie IRK z przedłożonymi dokumentami;
 - 4) zawiadamianie kandydatów o terminie i trybie postępowania rekrutacyjnego;

- 5) podjęcie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia doktoranckie i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach,
 - 6) doręczenie decyzji o której mowa w pkt. 5, kandydatowi do rąk własnych albo wysłanie jej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 7) udostępnienie kandydatom wyników postępowania kwalifikacyjnego w IRK.
5. W przypadku kierunków studiów doktoranckich, w trakcie których uczestnicy studiów doktoranckich mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, komisja rekrutacyjna kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. *w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich* (Dz.U.2014.1144).
6. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu wstępnego powinien poinformować przewodniczącego komisji rekrutacyjnej:
- 1) o potrzebie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub egzaminie wstępnym tłumacza języka migowego lub asystenta osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych;
 - 2) zmiany formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
 - 3) konieczności otrzymania arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększoną czcionką w przypadku osób słabo widzących).
7. Osoby pomagające niepełnosprawnym kandydatom, o których mowa w ust. 6, powinny mieć zgodę Dziekana Wydziału na uczestniczenie w postępowaniu rekrutacyjnym. Dziekan Wydziału ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z dyscypliną nauki, w ramach której realizowane jest postępowanie rekrutacyjne.
8. Czynności, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4 i 6-7 oraz ust. 5, mogą być wykonywane przez inne osoby pisemnie upoważnione przez Dziekana Wydziału. Osoby te niezwłocznie informują komisję o przeprowadzeniu w/w czynności.
9. Przewodniczący, wskazany przez Dziekana, kieruje pracami komisji rekrutacyjnej.
10. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów.
11. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 6

1. Zasady przyjmowania na studia doktoranckie osób niebędących obywatelami polskimi określa *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.
2. Rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego przez cudzoziemców określa *załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 7

W sprawach rekrutacji nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UMCS
REKTOR

prof. dr hab. **Stanisław Michałowski**