



Projekt „Ku warsztatowi rozwijającego się nauczyciela”
Budynek Biblioteki Głównej UMCS, ul. Radziszewskiego 11, pok. 119, 20-031 Lublin
Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Kształcenia Ustawicznego
telefon: +48 81 537 28 73

Lublin, 27.04.2017 r.

UNIWERSYTET MARIII CURIE - SKŁODOWSKIEJ

Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

Zapytanie ofertowe nr 2/ZO/WRN/2017

1. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr 21/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 kwietnia 2014 r. w Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu „Ku warsztatowi rozwijającego się nauczyciela” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia dotyczy pełnienia funkcji opiekuna wizyty po stronie pracodawcy - szkoły podstawowej podczas wizyty studyjnej dla 4 grup średnio 4-5-osobowych (wymiar godzinowy pracy z grupą: 1 grupa x 6 godzin x 2 dni; łącznie dla 4 grup: 8 dni, 48 godzin).

Placówka oświatowa – szkoła podstawowa powinna być zlokalizowana na terenie gminy miasta Lublin. Miejsce odbywania wizyt studyjnych organizowane musi być w klasach I - III szkoły podstawowej, zarejestrowanej w wykazie szkół i placówek oświatowych województwa lubelskiego, prowadzonym przez Kuratorium Oświaty w Lublinie.

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego,

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **łącznie spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:**

1. Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa warunki w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:



Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zamówienie będzie realizowane przez osobę łącznie spełniającą poniższe wymagania:

- a) jest nauczycielem/wychowawcą w szkole podstawowej oraz posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji nauczyciela/wychowawcy klas I-III szkoły podstawowej w wymiarze minimum 2 lat.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca przedłoży Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z życiorysem zawodowym (CV) co najmniej jednego opiekuna. Z przedłożonych dokumentów musi wynikać, iż wskazana/e osoba/y spełnia/ją powyższe wymagania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego i życiorysu (CV) w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowaną kadrę.

- b) jest nauczycielem/wychowawcą w szkole podstawowej położonej na terenie gminy miasta Lublin, która wyda pisemną zgodę na organizację wizyty studyjnej w zakresie określonym w ramowym planie wizyty.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca podpisze ofertę oświadczając tym samym iż jest nauczycielem/ wychowawcą w szkole podstawowej położonej na terenie gminy miasta Lublin oraz dodatkowo przedłoży załącznik nr 4 do oferty Wykonawca podpisując ofertę i przedkładając właściwie wypełniony Załącznik nr 4 do oferty oświadcza spełnienie ww. warunku

- c) jest nauczycielem/wychowawcą, którego wymiar czasu pracy w szkole, w której jest zatrudniony, pozwoli na zrealizowanie w określonym terminie wymaganej liczby godzin wizyt określonych w przedmiocie zamówienia w szczególności łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i funduszu spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin zegarowych miesięcznie.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

2. Zakres wykluczenia

Zamówienie publiczne nie może być udzielone:

- a) osobom zatrudnionym w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (**zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**).
- b) osobom/podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza, że wobec niego nie zachodzą powyższe przesłanki.

5. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Miejsce realizacji zamówienia: Placówka oświatowa – szkoła zlokalizowana na terenie gminy miasta Lublin. Miejsce odbywania wizyt studyjnych organizowane musi być w klasach I - III szkoły podstawowej ,zarejestrowanej w wykazie szkół i placówek oświatowych województwa lubelskiego, prowadzonym przez Kuratorium Oświaty w Lublinie.

2. **Termin wykonania:** od dnia zawarcia umowy do 23.06.2017r.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, do przedstawienia w celu akceptacji Zamawiającemu proponowanego harmonogramu wizyt.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji wizyt.

6. Osoby upoważnione do kontaktu:

- sprawy formalne: Tomasz Osiecki tel. 81 537 28 73

- sprawy merytoryczne: dr hab. Teresa Parczewska tel. 81 537 63 14

7. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 3) Na ofertę składają się:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania,
 - Załącznik nr 3 „WYKAZ OSÓB”,- Załącznik nr 4 „OŚWIADCZENIE ZGODA PLACÓWKI NA ORGANIZACJĘ WIZYTY STUDYJNEJ”,
 - życiorys zawodowy/ CV osób wskazanych w załączniku nr 3, z których wynika spełnianie warunku stawianego Wykonawcy w pkt. 4 zapytania
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą



- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:
 - **Usługa przeprowadzenia wizyt studyjnych. Nie otwierać przed: 05.05.2017r. do godziny 10:15** oraz,
 - nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie zajęć przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
- 13) Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 14) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15) Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
- 16) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w terminie do dnia **05.05.2017 r. do godziny 10:00**.
2. Miejsce złożenia oferty:
Biuro projektu „Ku warsztatowi rozwijającego się nauczyciela”
Budynek Biblioteki Głównej UMCS
ul. Radziszewskiego 11, pok. 119
20-031 Lublin
Numer telefonu: (81) 537 28 73
Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15-15.15.

10. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:

Informująca o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczona stronie internetowej Zamawiającego www.umcs.pl.



11. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert jest:

1) Cena¹ – 60%.

2) Doświadczenie opiekuna² – 40%

3) Przy dokonywaniu oceny oceniający posłuży się następującymi wzorami:

a) przy kryterium cena $C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

b) przy kryterium doświadczenie opiekuna: $D = (D_b / D_n) \times 40$ pkt, gdzie:

D – przyznane punkty w kryterium doświadczenie (liczba lat doświadczenia w zawodzie nauczyciela w klasach 1-3 szkoły podstawowej);

D_b – doświadczenie (liczba lat doświadczenia w zawodzie nauczyciela) w badanej ofercie;

D_n – największe doświadczenie (największa liczba lat doświadczenia w zawodzie nauczyciela) spośród wszystkich ważnych ofert.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający w tym kryterium brać będzie pod uwagę liczbę lat doświadczenia w zawodzie nauczyciela w klasach 1-3 szkoły podstawowej przez osobę pełniącą funkcję opiekuna ponad liczbę wymaganą dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego szczegółowo w pkt. 4 ppkt 1a.

Wykonawca, którego doświadczenie zawodowe wynosi równo 2 lata (minimalne doświadczenie dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu) otrzyma 0 punktów. Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia zawodowego, Wykonawca załącza do oferty życiorys zawodowy ze szczególnym uwzględnieniem daty rozpoczęcia pracy zawodowej w zawodzie nauczyciela w klasach 1-3 szkoły podstawowej i ewentualnych przerw w wykonywaniu zawodu nauczyciela.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert dla $S = C + D$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert;

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

12. Unieważnienie postępowania:

¹ ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

² ocenie będzie podlegać udokumentowane doświadczenie opiekuna w zawodzie nauczyciela, podane w Załączniku nr 3 oferty poparte życiorysem zawodowym dołączonym do oferty.



1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

13. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 5 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego.

Załączniki:

- * Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- * Nr 2 - Formularz oferty
- * Nr 3 - Wykaz osób
- * Nr 4 - Oświadczenie zgoda placówki na organizację wizyty studyjnej
- * Nr 5 - Wzór umowy



ZAŁĄCZNIK NR 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt realizowany przez Zamawiającego zakłada udział uczestników projektu w 4 wizytach studyjnych u 4 różnych pracodawców – dwóch szkołach (2 wizyty) i dwóch przedszkolach (2 wizyty). Wizyty studyjne mają na celu wieloaspektowe poznanie przestrzeni szkoły oraz przedszkola, w szczególności poznanie problematyki dotyczącej funkcjonowania placówek oraz poznanie sposobów radzenia sobie z nimi w praktyce nauczania, a także wzbogacenie warsztatu przyszłego nauczyciela o kompetencje zawodowe, komunikacyjne i analityczne. Uczestnikami będą studenci I stopnia drugiego roku kierunku Pedagogika o specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS. Student w ramach projektu odbywa dwie wizyty studyjne w wymiarze 2 dni x 6h w przedszkolu i dwie wizyty studyjne w wymiarze 2 dni x 6h w klasach I-III szkoły podstawowej. Łącznie na jednego studenta przypada udział w 4 wizytach studyjnych w 4 różnych placówkach (2 przedszkolach oraz 2 szkołach podstawowych) w wymiarze łącznie 12 godzin (2 dni x 6h) przypadającym na jedną placówkę. Łącznie 4 wizyty, 8 dni, 48 godzin na jednego Uczestnika/grupę.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert dotyczy części zaplanowanych w roku akad. 2016/2017 wizyt studyjnych dla studentów I stopnia drugiego roku kierunku Pedagogika o specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS. Opiekunowie pozostałych wizyt zostali wyłonieni w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego nr PN/01-2017/WRN, ogłoszonego w dniu 04.04.2017 r.

Termin wykonania: od dnia zawarcia umowy do 23.06.2017r.

Podany termin ma nieprzekraczalny charakter ramowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, do przedstawienia w celu akceptacji Zamawiającemu proponowanego harmonogramu wizyt.

Liczba uczestników wizyt: 4 grupy x 5 uczestników

Wymiar godzinowy pracy z grupą: 1 grupa x 6 godzin x 2 dni. Łącznie dla 4 grup: 8 dni, 48 godzin.

Wymagania dotyczące branży i przedsiębiorstwa:

Placówka oświatowa – szkoła powinna być zlokalizowana na terenie gminy miasta Lublin. Miejsce odbywania wizyt studyjnych organizowane musi być w klasach I - III szkoły podstawowej, zarejestrowanej w wykazie szkół i placówek oświatowych województwa lubelskiego, prowadzonym przez Kuratorium Oświaty w Lublinie.

Opiekun grupy powinien spełniać następujące wymagania:

- być nauczycielem/wychowawcą w szkole podstawowej oraz posiadać doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji nauczyciela/wychowawcy klas I-III szkoły podstawowej w wymiarze minimum 2 lat,



- być nauczycielem/wychowawcą w szkole położonej na terenie gminy miasta Lublin, która wyda pisemną zgodę na organizację wizyty studyjnej w zakresie określonym w ramowym planie wizyty (wzór zgody stanowi załącznik do Zapytania ofertowego),
- być nauczycielem/wychowawcą, którego wymiar czasu pracy w szkole, w której uczy pozwoli na zrealizowanie wymaganej liczby godzin wizyt na jedną grupę studentów oraz w szczególności łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i funduszu spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Ramowy plan każdej wizyty obejmuje:

Dzień 1. Poznawanie placówki – 6h

- Poznawanie placówki:
 - zapoznanie z misją i wizją szkoły,
 - zapoznanie ze Statutem szkoły,
 - zapoznanie z przepisami prawa oświatowego w zakresie funkcjonowania szkoły,
- zapoznanie z zasadami pracy nauczyciela/wychowawcy klas początkowych I – III w zakresie prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasy (dziennik, plany roczne, miesięczne, tygodniowe, dzienne),
- zapoznanie z zasadami pracy wychowawcy świetlicy w zakresie prowadzenia dokumentacji,
- poznanie przestrzeni fizycznej placówki, tj. m. in. np. dydaktycznej (sale zajęć), wielofunkcyjnej (miejsca, w których spotyka się cała społeczność szkolna np. sala gimnastyczna), administracyjnej (sekretariat, gabinet dyrektora, księgowość itp.), specjalistycznej (m.in. gabinet logopedy, pedagoga, psychologa, rehabilitacyjny, lekarski; kuchnia szkolna, pomieszczenia sanitarne, itp.) i komunikacyjnej (korytarze, klatki schodowe, szatnie, boiska i place zabaw).

Dzień 2. Obserwacja i uczestnictwo w realizacji zadań – 6h

- obserwacja działań nauczyciela/wychowawcy klas I-III (realizacja zajęć edukacyjnych, organizacja czasu uczniów przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć, organizacja przerw między zajęciami, współpraca z rodzicami, z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły itp.);
- obserwacja działań nauczyciela w świetlicy szkolnej (organizacja zajęć w świetlicy przed rozpoczęciem przez uczniów planowych zajęć w klasie oraz po ich zakończeniu, praktyczna realizacja zadań z uwzględnieniem różnic wieku i zainteresowań uczniów).

Zakres obowiązków opiekuna w trakcie wizyty studyjnej:

- Sprawowanie bezpośredniej opieki nad studentami podczas realizacji wizyt studyjnych w placówce oświatowej zgodnie z programem wizyt;
- Dbanie o wysoki poziom realizacji programu wizyt;
- Zapewnienie studentom miejsca pracy spełniającego wymogi realizacji wizyty studyjnej, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia niżej wymienionych efektów kształcenia;
- Dostarczanie studentowi okazji do obserwowania i omawiania własnej praktyki nauczycielskiej;
- Umożliwienie kontaktu z innymi pracownikami szkoły (m.in. np. pedagog, psycholog, stażyści, udział w posiedzeniu rady pedagogicznej) oraz rodzicami (m.in. np. udział w zebraniu rodziców);
- Nadzór nad realizacją planu wizyty studyjnej zgodnie z przyjętymi zasadami;



- Zapoznanie studenta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także przepisami prawa obowiązującymi u potencjalnego pracodawcy i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
- Zwrócenie studentowi uwagi na zachowywanie - zarówno w trakcie trwania wizyty studyjnej, jak i po jej ustaniu - w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z jej realizacją.

Wysoki poziom merytoryczny wizyt studyjnych zapewniony będzie poprzez realizację programu gwarantującego osiągnięcie następujących efektów kształcenia.

Po zakończeniu udziału w wizytach studyjnych Uczestnik Projektu:

- Posiada wiedzę dotyczącą roli i sposobów funkcjonowania szkoły w przestrzeni społeczno-kulturowej;
- Ma świadomość problemów związanych z realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczych w szkole;
- Posiada wiedzę dotyczącą specyfiki pracy nauczyciela/wychowawcy w szkole oraz świetlicy szkolnej;
- Potrafi dokonać krytycznej analizy wybranych elementów przestrzeni fizycznej placówki;
- Potrafi zaprojektować rozwiązania wybranych problemów dydaktycznych i wychowawczych w określonej placówce;
- Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej przyszłej pracy pedagogicznej.

Wizyty realizowane będą w oparciu o metodę obserwacji, dyskusji, analizy dokumentacji, realizowane przy zaangażowaniu opiekuna ze strony pracodawców i uczelni.



ZAŁĄCZNIK NR 2**FORMULARZ OFERTY****Wykonawca:**.....
(pełna nazwa/firma, adres).....
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie pn.:

Pełnienie funkcji opiekuna wizyty po stronie pracodawcy podczas wizyty studyjnej
składamy niniejszą ofertę

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki formalne dopuszczające do udziału w zapytaniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za **łączy cenę brutto** za pełnienie funkcji opiekuna wizyty po stronie pracodawcy - w placówce szkolnej:**cena za 1 dzień wizyty(tj. 6 godzin) zł. brutto x 4 grupy x 2 dni = cena brutto**
..... zł. **

doświadczenie opiekuna w zawodzie nauczyciela w klasach -1 -3 lat ***

Deklaruję, że wizyta odbędzie w placówce oświatowej(nazwa)
.....(adres)

3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie.
4. Oświadczam, iż w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do dostarczenia Zamawiającemu harmonogram wizyt/spotkań grup projektowych z planowanym czasem ich trwania w poszczególnych dniach, przed podpisaniem umowy.
5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.



.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

*** w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie występujące należne koszty, zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego.*

**** na potwierdzenie Wykonawca załącza życiorys zawodowy opiekuna.*



Załącznik nr 3
WYKAZ OSÓB

Dotyczy **Pełnienia funkcji opiekuna wizyty po stronie pracodawcy podczas wizyty studyjnej**

Oświadczam, że zamówienie wykonywać będzie:

Imię i Nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (<i>należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy</i>)**

****W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.****

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 4**OŚWIADCZENIE
ZGODA PLACÓWKI NA ORGANIZACJĘ WIZYTY STUDYJNEJ**

Niniejszym (imię – nazwisko, pełniona funkcja)..... jako osoba pełniąca funkcję osoby zarządzającej placówką oświatową (nazwa, adres)....., mieszczącej się na terenie gminy M. Lublin wyrażam zgodę na organizację wizyt studyjnych w wymiarze grup 5-cio osobowych x 2 dni, łącznie dni wizyt organizowanych w okresie od do w zarządzanej przeze mnie placówce w związku z realizowanym przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej pn. „Ku warsztatowi rozwijającego się nauczyciela”, których opiekunem ze strony placówki będzie (imię - nazwisko).

Przyjmuję do wiadomości, że:

Wizyty studyjne mają na celu wieloaspektowe poznanie przestrzeni szkoły, w szczególności poznanie problematyki dotyczącej funkcjonowania placówek oraz poznanie sposobów radzenia sobie z nimi w praktyce nauczania, a także wzbogacenie warsztatu przyszłego nauczyciela o kompetencje zawodowe, komunikacyjne i analityczne. Uczestnikami projektu, w tym wizyt, są studenci I stopnia drugiego roku kierunku Pedagogika o specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS. Student w ramach projektu odbywa po dwie wizyty studyjne w wymiarze 2 dni x 6h w przedszkolu i po dwie wizyty studyjne w wymiarze 2 dni x 6h w klasach I-III szkoły podstawowej. Łącznie na jednego studenta przypada udział w 4 wizytach studyjnych w 4 różnych placówkach (2 różnych przedszkolach oraz 2 różnych szkołach podstawowych) w wymiarze 12 godzin (2 dni x 6h) przypadającym na każdą z placówek – razem 4 wizyty, 8 dni, 48 godzin na jednego Uczestnika/grupę.

Wizyty realizowane będą w oparciu o metodę obserwacji, dyskusji, analizy dokumentacji.

Jednocześnie akceptuję poniższy zakres wizyt studyjnych i zobowiązuję się do udostępnienia niezbędnych zasobów, aby wizyty odbyły się zgodnie z tym planem.

Ramowy plan każdej wizyty obejmuje:Dzień 1. Poznawanie placówki – 6h

- a) Poznawanie placówki:
 - zapoznanie z misją i wizją szkoły,
 - zapoznanie ze Statutem szkoły,
 - zapoznanie z przepisami prawa oświatowego w zakresie funkcjonowania placówki oświatowej,
- b) zapoznanie z zasadami pracy nauczyciela/wychowawcy klas początkowych I – III w zakresie prowadzenia dokumentacji nauczyciela/wychowawcy klasy/grupy (dziennik, plany roczne, miesięczne, tygodniowe, dzienne),
- c) zapoznanie z zasadami pracy wychowawcy świetlicy szkolnej w zakresie prowadzenia dokumentacji,
- d) poznanie przestrzeni fizycznej placówki, tj. m. in. np. dydaktycznej (sale zajęć), wielofunkcyjnej (miejsca, w których spotyka się cała społeczność szkolna np. sala gimnastyczna), administracyjnej (sekretariat, gabinet dyrektora, księgowość itp.), specjalistycznej (m.in. gabinet logopedy, pedagoga, psychologa, rehabilitacyjny, lekarski; kuchnia, pomieszczenia sanitarne, itp.)i komunikacyjnej (korytarze, klatki schodowe, szatnie, boiska i place zabaw).

Dzień 2. Obserwacja i uczestnictwo w realizacji zadań – 6h

- a) obserwacja działań nauczyciela/wychowawcy klas I-III (realizacja zajęć edukacyjnych, organizacja czasu dzieci/ uczniów przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć, organizacja przerw między zajęciami, współpraca z rodzicami, z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły itp.);
- b) obserwacja działań nauczyciela/wychowawcy w świetlicy szkolnej (organizacja zajęć w świetlicy przed rozpoczęciem przez dzieci/ uczniów planowych zajęć w klasie/grupie oraz po ich zakończeniu, praktyczna realizacja zadań z uwzględnieniem różnic wieku i zainteresowań uczniów).

.....
Miejscowość, data
placówkę

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej



Załącznik nr 5

UMOWA - WZÓR NR

zawarta dnia2017r. w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:, przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a:, zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

1. Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.).
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu: "Ku warsztatowi rozwijającego się nauczyciela" realizowanego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu "Ku warsztatowi rozwijającego się nauczyciela" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Wykonawca, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jego ustaniu, zobowiązuje się do zachowania danych osobowych, do których ma dostęp zgodnie z zapisami ust. 4 w tajemnicy, a także zabezpieczenia przedmiotowych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi opiekuna ze strony pracodawcy (nazwa i adres placówki oświatowej) dla grup projektowych, zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Zakres świadczonych usług obejmuje czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do 23.06.2017r.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie zgodnym z harmonogramem wizyt/spotkań stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy.



§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do jego wykonania.
2. Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż jego zaangażowanie zawodowe obejmujące realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działania finansowane z innych źródeł nie będzie wynosić więcej niż 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w dniu podpisania umowy prognozowaną ewidencję godzin zaangażowania zawodowego na cały okres zawieranej umowy, z podziałem na zaangażowanie w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz pozostałe zaangażowanie niefinansowane ze źródeł w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
6. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego sporządzenia protokołu na wzorze przekazanym przez Zamawiającego, wskazując na liczbę oraz ewidencję godzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu kalendarzowym oraz potwierdzającego prawidłowe wykonanie zadań w ramach swojego zaangażowania zawodowego.
7. W przypadku braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcę.
8. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. W przypadku nie stawienia się przez studenta na wizytę Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć studentowi dodatkowy termin realizacji wizyty w kolejnej grupie, która będzie miała wizytę studyjną zgodnie z harmonogramem.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi **brutto:** zł (**słownie:**).
2. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, z należącego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy wynagrodzenia Zamawiający potrąci zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych przedłożonych przez Wykonawcę: zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na



ubezpieczenie społeczne [w przypadku zwolnień Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii dokumentów uprawniających do zwolnień np.: studenci – aktualnej legitymacji studenckiej – zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998r. (Dz. U. z 2015r. poz. 121 j.t.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 j.t.)].

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone po zrealizowaniu pełnego zakresu czynności określonych w § 1 umowy w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokołu należytego wykonania usługi.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Łączna wysokość kar umownych nie może jednak przekraczać 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 2) po ustaniu Siły Wyższej Wykonawca nie przystąpił niezwłocznie do wykonania umowy lub nie spełnił swojego świadczenia wynikającego z umowy;
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości;



- 4) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z roszczeniem zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
5. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy w każdej chwili na mocy porozumienia Stron.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie terminu zakończenia wizyt studyjnych w placówkach oświatowych w razie niemożności ich zrealizowania z zastrzeżeniem, iż nowy termin realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy daty 30.09.2017r.
4. Zmiana terminu, może nastąpić na wniosek każdej ze stron, zawierający przyczynę niemożności realizacji zamówienia w pierwotnym terminie, z uzasadnionego powodu przedstawionego przez Wykonawcę, w szczególności może to dotyczyć choroby osoby opiekuna wizyt studyjnych, uczestnika praktyk bądź też innych okoliczności niepozwalających na realizację zamówienia w deklarowanym miejscu i czasie w pierwotnym terminie,
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przedłużenia terminu realizacji umowy, ponad wynagrodzenie przewidywane w pierwotnym terminie jej realizacji.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w razie konieczności wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
7. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§ 8

Zawieszenie świadczenia usługi

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 2), w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
3. Strona umowy, która opóźnia się ze swoimi świadczeniami wynikającymi z umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienia od umowy przez drugą stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
4. Dla potrzeb umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Strony i któremu nie może ona zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny,



stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar.

5. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
6. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które spowodują niemożność świadczenia usług, ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Zamawiającego w formie pisemnej. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas niemożności świadczenia usług oraz jego przyczyna.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią Umowy są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram wizyt/spotkań
4. Załącznik nr 4 – Prognozowana ewidencja godzin

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 4 do umowy

Oświadczenie

Wykonawca:

.....

....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany _____ przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Niniejszym oświadczam, iż moje prognozowane zaangażowanie zawodowe:

1. w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z poniższym wykazem³

	1	2	3	4	5
L.p.	Nazwa Pracodawcy/ Projektodawcy Tytuł projektu	Forma zaangażowania zawodowego: stosunek pracy; dodatek do wynagrodzenia; umowa zlecenie; umowa o dzieło; samozatrudnienie; oddelegowanie; kontrakt; inna forma zaangażowania	Okres zaangażowania zawodowego: od.....do.....	Stanowisk o pracy/pełn iona funkcja	Miesięczny wymiar czasu pracy w okresie zaangażowani a zawodowego ⁴
MAJ					
CZERWIEC					
				Liczba godzin łącznie	

³Przekreślić ten punkt, jeśli nie dotyczy

⁴ Np. ½ etatu; 30 godzin miesięcznie w okresie zatrudnienia (podanym w kolumnie 3), itp.



2. poza projektami wymienionymi w pkt. 1 na podstawie stosunku pracy, dodatku do wynagrodzenia, umowy zlecenia, umowy o dzieło, samozatrudnienia, oddelegowania, kontraktu, innej formy zaangażowania zgodnie z poniższym wykazem⁵,

	1	2	3	4	5
L.p.	Nazwa Pracodawcy	Forma zaangażowania zawodowego: stosunek pracy; dodatek do wynagrodzenia; umowa zlecenie; umowa o dzieło; samozatrudnienie; oddelegowanie; kontrakt; inna forma zaangażowania	Okres zaangażowania zawodowego: od.....do.....	Stanowisko o pracy/pełniona funkcja	Miesięczny wymiar czasu pracy w okresie zaangażowania zawodowego ⁶
MAJ					
CZERWIEC					
				Liczba godzin łącznie	

⁵Przekreślić ten punkt, jeśli nie dotyczy

⁶ Np. ½ etatu; 30 godzin miesięcznie w okresie zatrudnienia (podanym w kolumnie 3), itp.

