

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: „Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wszystkich branż (z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) w zakresie wykonania budynku kasy biletowej wraz z zapleczem sanitarnym na terenie Ogrodu Botanicznego UMCS w Lublinie”

Kod CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie,

20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- **mgr inż. Adam Kargul** – branża elektryczna tel. 81 537-53-10
- **mgr inż. Iwona Chiniewicz** – branża sanitarna tel. 81 537-57-19
- **mgr inż. Piotr Czyżewski** – branża budowlana tel. 81 537-51-24.

Data opracowania 11.04.2017r.

Spis treści:

1.	Spis treści	2
2.	I. Zakres zamówienia	3
3.	II. Zakres szczegółowy projektu	4
4.	III. Charakterystyczne parametry obiektu.....	5
5.	IV. Wymagania ogólne.....	6

Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wszystkich branż (z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) w zakresie **budynku kasy biletowej wraz z zapleczem sanitarnym na terenie Ogrodu Botanicznego UMCS w Lublinie**”

Dokumentacja winna być wykonana w formie „papierowej” i elektronicznej zgodnie z zapisem pkt. 1-7 Wymagań Ogólnych.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejącej nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót i dokumentacji projektowej,
- 2) Wykonanie mapy do celów projektowych,
- 3) Sporządzenie projektu budowlanego oraz wielobranżowych projektów wykonawczych wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1129),
- 4) Wykonanie przedmiaru robót dla wszystkich branż zgodnie z Dz. U. 2013 poz. 1129 t.j.,
- 5) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 6) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
- 7) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 8) Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych uzgodnień z dostawcami mediów Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
- 9) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin o ile będzie wymagane.
- 10) Zgłoszenie w Wydziale Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 11) Pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego nad realizacją zamierzenia.
- 12) Udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
- 13) Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać proponowane rozwiązania techniczne z Zamawiającym.
- 14) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane) lub zgłoszenia wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych.

II. Zakres szczegółowy projektu

Budynek parterowy kasy biletowej wraz z zapleczem sanitarnym dla osób zwiedzających ogród. Budynek będzie wykorzystywany tylko w okresie kwiecień – październik. Nie przewiduje się użytkowanie obiektu w miesiącach zimowych. . Wjazd i wyjazd oraz obsługa ruchu pieszego od ul. Sławinkowskiej istniejącym zjazdem na parking.

Budynek powinien być ogrzewany elektrycznie.

W budynku powinny się znaleźć co najmniej: pomieszczenie kasy biletowej, sanitariaty damski i męski, sanitariat dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie techniczne – porządkowe. Przy budynku należy zaprojektować teren utwardzony z małą architekturą oraz oświetleniem.

Budynek należy skomunikować z istniejącymi ciągami pieszymi.

Budynek należy zaprojektować w technologii tradycyjnej – ściany nośne i działowe murowane. Więźba dachowa drewniana. Dach pochyły. Odprowadzenie wody na teren wokół budynku za pomocą rynien i rur spustowych Tynki cementowo-wapienne. Wykończenie podłóg – płytki ceramiczne gres. Wykończenie ścian –w sanitariatach płytki ceramiczne glazura, w pomieszczeniach pozostałych – powłoka malarska. Stolarka okienna PCV, drzwi zewnętrzne stalowe/aluminiowe.

Przy projektowaniu budynku należy przyjąć standardowe rozwiązania technologiczne i materiałowe nie wpływające na zwiększenie kosztów realizacji obiektu.

Budynek musi być dostosowany do użytkowania go przez osoby niepełnosprawne.

W budynku należy zaprojektować elementy wyposażenia meblowego – kasa biletowa.

Proponowane miejsce usytuowania budynku przedstawiono na załączonym rysunku.

Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o dane zapisane w Decyzji o ustaleniu warunków zabudowy nr 41/17 z 26 stycznia 2017r. – Decyzja w załączniku.

Wyposażenie budynku w instalacje:

Instalacje sanitarne:

- wykonanie instalacji wod.-kan.,
- wykonanie przyłączy wod. – kan.,
- wykonanie instalacji wentylacji hybrydowej
- sanitariat damski – ilość oczek 2szt
- sanitariat męski – ilość oczek 2szt
- zewnętrzny punkt poboru wody

O warunki przyłączenia budynku do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej należy wystąpić jako pełnomocnik Zamawiającego do MPWiK Lublin

Instalacje elektryczne i teletechniczne:

- przyłącze energetycznego do budynku,
- instalacji oświetleniowej i gniazdowej (w tym ogrzewanie elektryczne), tablice bezpiecznikowe,
- instalacji systemu sygnalizacji włamania do budynku oraz napadu,
- instalacji odgromowej,
- instalacji oświetlenia zewnętrznego budynku,
- instalacji sieci telefonicznej i sieci komputerowej w pomieszczeniach budynku,
- instalacji monitoringu (zewnętrznego i wewnętrznego) budynku wraz z systemem rejestracji zdarzeń.

Wykonawca powinien wziąć pod uwagę alternatywne sposoby zasilania energetycznego budynku tj. poprzez wykonanie przyłącza na warunkach przedstawionych przez PGE Dystrybucja lub wykonanie przyłącza z istniejącej opomiarowanej rozdzielniczy elektrycznej budynku Dworek Kościuszków.

O warunki przyłączenia budynku do sieci PGE Dystrybucja należy wystąpić jako pełnomocnik Zamawiającego.

III Charakterystyczne parametry obiektu

Budynek wolnostojący, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony z nieużytkowym poddaszem.

Dane powierzchniowe

Ilość kondygnacji nadziemnych – 1

Ilość kondygnacji podziemnych – brak

Poddasze - nieużytkowe

Powierzchnia zabudowy maksymalnie – 100m²

Powierzchnia użytkowa maksymalnie – 80m²

Szerokość elewacji frontowej – 14m

Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej , jej gzymsu lub attyki – 6m

Podane parametry budynku należy traktować jako parametry maksymalne. Zamawiający zaleca aby parametry projektowanego budynku nie przekraczały wielkości wynikających z funkcji i wyposażenia budynku.

Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o dane zapisane w Decyzji o ustaleniu warunków zabudowy nr 41/17 z 26 stycznia 2017r. – Decyzja w załączniku.

IV. Wymagania ogólne.

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania techniczne oraz funkcjonalno-użytkowe.
- 2) Dokumentacja projektowa na każdym etapie (projekt budowlany i wykonawczy) wykonawstwa musi zostać zaakceptowana przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, oraz uzyskać pisemne potwierdzenie zgodności z zakresem zamówienia i kompletności dokumentacji. Dokumentacja przed złożeniem do pozwolenia na budowę musi posiadać komplet uzgodnień przewidzianych ustawowo. Wykonawca otrzyma niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji państwowej i terenowej w celu uzyskania wszystkich uzgodnień, pozwolenia konserwatorskiego na realizację robót, oraz pozwolenia na budowę.
- 3) Projekt budowlany oraz wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej.
- 4) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
- 6) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2016.290j.t.)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie Warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 202. Nr 75 poz.690, z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowych (Dz. U.2004 nr 130, poz. 1389)
 - Ustaw z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. nr 165, poz. 987)
 - Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz.1380, z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719)
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz. 1137, z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126)

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz.883)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650)
- Polska Norma PN-87/B-02151. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach.
- Polska Norma PN-87/B-02151/02. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach. Część 2. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach.
- Polska Norma PN-B-02151-3. 1999. Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem w budynkach Część 3. Izolacyjność akustyczna przegród w budynkach oraz izolacyjność akustyczna elementów budowlanych. Wymagania.
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 poz. 649 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2014 poz. 1946 z późn. zm.);
- Inne przedmiotowe obowiązujące.

7) Dokumentacja należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

7.1. dokumentacja projektowa budowlana w wersji papierowej – 4 egz. (2 egzemplarze do Urzędu Miasta, 2 egz. dla Zamawiającego)

7.2 dokumentacja projektowa wykonawcza w wersji papierowej – 3 egz.

7.3. dokumentacja projektowa budowlana oraz wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i *.dwg., w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,

7.4. kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót – po 2 egz., w wersji papierowej oraz w formacie elektronicznym *.ath,

7.5. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 2 egz.,

7.6. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (format edytowalny *.doc) – 2 egz.

Zamawiający posiada:

- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- wypis z księgi wieczystej,
- decyzję o ustaleniu warunków zabudowy nr 41/17 z 26 stycznia 2017r.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania jak i wyposażenia muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym, w celu weryfikacji najlepszego rozwiązania.