

Doraźnie w Samoobstudze menedżerskiej limity urlopowe pracownika można sprawdzić poprzez Pulpit menedżera czasu pracy (PTMW).

1. Wchodzimy w Samoobstugę menedżerską.

System samoobslugi pracowników | System samoobslugi menedzerów | Zadania do wykonania

Zarządzanie czasem pracy

2. Wybieramy Pulpit Menedżera Czasu Pracy.

Zatwierdzenie planów

3. Wybieramy pracownika z listy klikając dwukrotnie*

Zarządzanie danymi o czasie: Wgląd kilku dni

Pracownik: [imię]

Informacja o pracowniku

Saldo dni do odbioru: 0,00 Dni

Saldo godzin nadlicz: 0,00 Godziny

Saldo nadgodzin /ro: 0,00 Godziny

Dane o czasie pracy

Urlop wypoczynkowy: 42,00 Dni

Urlop na żądanie: 4,00 Dni

Opieka 2 dni: 0,00 Dni

4. Klikamy na ikonkę „Wyswietlanie inf. o pracowniku” i wybieramy z listy „Dane o czasie pracy”

5. W miejscu zaznaczonym ramką znajdują się aktualne limity urlopowe

Dane o czasie | Zdarzenia czasowe

Wy...	Dzi...	Data	Ist...	Plan...	Krótk...	Tekst krótkiego oznaczenia	Początek
NI	01.02.2015	DWN	DWN	807A	807A	DW za niedzielę	00:00
PO	02.02.2015	807A	807A	807A	807A	8h od 07:15	07:15
WT	03.02.2015	807A	807A	807A	807A	8h od 07:15	07:15
SR	04.02.2015	807A	807A	807A	807A	8h od 07:15	07:15

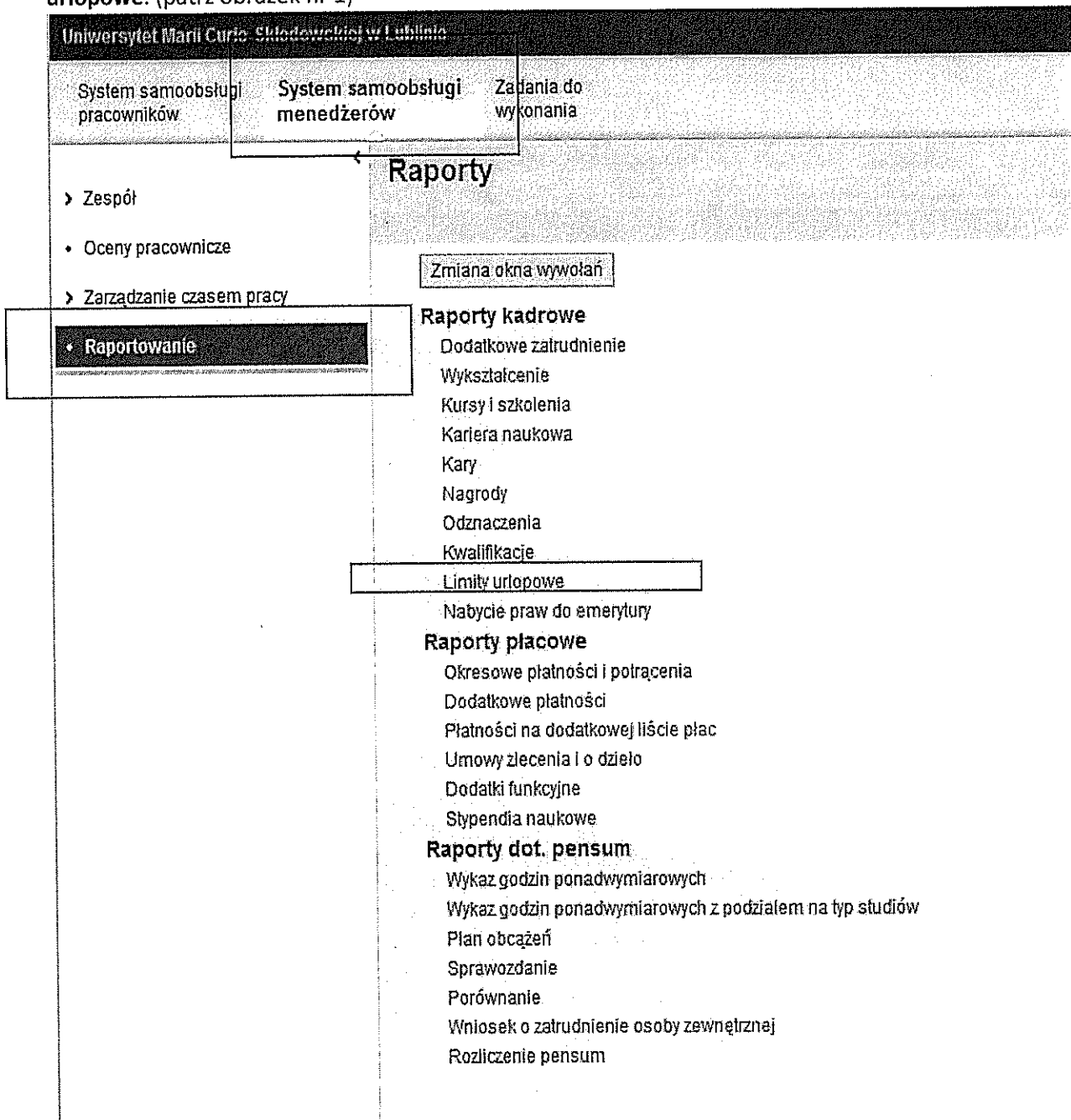
Bluro [imię]
Bluro [imię]
Bluro [imię]

1421 P1Z807A
5312 P1Z807A
1881 P1Z807A

*jeżeli listy pracowników nie były nigdy skonfigurowane to należy to zrobić. W tym przypadku Centrum Kadrowo-Płacowe służy pomocą.

Generowanie raportu limitów urlopowych

1. Z pulpitu menedżera wybieramy zakładkę **Raportowanie** i następnie z **Raportów kadrowych** -> **Limity urlopowe**. (patrz obrazek nr 1)



Obrazek nr 1

2. Kliknięciem w zaznaczone powyżej **Limity urlopowe** uruchomiamy okno, w którym wybieramy jednego (zaznaczając linijkę z pracownikiem klikając w szary kwadracik po lewej stronie), kilku (trzymając przycisk Ctrl na klawiaturze i klikając w szare kwadraciki wybranych pracowników) lub wszystkich pracowników klikając na kwadracik w nagłówku tabeli znajdujący się po lewej stronie opisu kolumny „**Nazwisko pracownika**” i wybierając „**wybór wszystkich**”.
3. W przypadku menedżerów wyższego szczebla, gdzie mamy do czynienia z obszarami i podobszarami kadrowymi istotny jest wybór pracowników z rozwijalnej listy:
 - Bezpośrednio podlegli pracownicy (patrz obrazek nr 2)

- Pracownicy z jednostek organizacyjnych (patrz obrazek nr 3) – gdzie po lewej stronie pojawią się podległe jednostki organizacyjne.

Uruchomienie raportu -Limity urlopowe

Uruchomienie raportu

Okres: Dzisiaj Data: 27.02.2015

Wybór pracownika: Bezpośrednio podlegli pracownicy

Nazwisko pracownika	Numer osobowy	Stanowisko	Jednostka organizacyjna	Obszar kadrowy	Podobszar kadrowy
[redacted]	[redacted]			Pion Pro	[redacted]
[redacted]	[redacted]			Pion Pro	[redacted]
[redacted]	[redacted]			Pion Pro	[redacted]

Obrazek nr 2

Uruchomienie raportu -Limity urlopowe

Uruchomienie raportu

Okres: Dzisiaj Data: 27.02.2015

Wybór pracownika: Pracownicy z jednostek organizacyjnych

Struktura organizacyjna

- Bil [redacted]
 - Zespół [redacted]
 - Zespół [redacted]

Nazwisko pracownika	Numer osobowy	Stanowisko	Jednostka organizacyjna	Obszar k
[redacted]	[redacted]			Pion Pro
[redacted]	[redacted]			Pion Pro
[redacted]	[redacted]			Pion Pro

Obrazek nr 3

- Po wyborze pracowników (pracownika) klikamy „Uruchomiamy raport” w lewym górnym rogu okna (patrz obrazek nr 3) i otrzymujemy poniższy raport.

Wyświetlanie informacji o limicie nieobecności

Menu [redacted] Wydruk wniosku

Limity nieobecności

Okres ważności: 09.03.2015 - 09.03.2015

Nr osob	Nazwisko	Limit	Uprawnienie	Wykorzystanie	Reszta łącznie	Pocz. zm.
[redacted]	[redacted]	Zas. opiek. nad czł.rodz.	14,00000	0,00000	14,00000	01.01.2015
[redacted]	[redacted]	Urlop start SAP	3,00000	0,00000	0,00000	31.12.2011
[redacted]	[redacted]	Urlop start SAP	26,00000	11,00000	0,00000	31.12.2012
[redacted]	[redacted]	Urlop wypoczynkowy	26,00000	26,00000	0,00000	01.01.2015
[redacted]	[redacted]	Urlop wypoczynkowy	26,00000	1,00000	25,00000	01.01.2014
[redacted]	[redacted]	Urlop wypoczynkowy	26,00000	0,00000	26,00000	01.01.2015
[redacted]	[redacted]	Urlop na żądanie	4,00000	0,00000	4,00000	01.01.2015
[redacted]	[redacted]	Zas. opiek. nad czł.rodz.	14,00000	0,00000	14,00000	01.01.2015
[redacted]	[redacted]	Urlop start SAP	18,00000	6,00000	0,00000	31.12.2012
[redacted]	[redacted]	Urlop wypoczynkowy	26,00000	26,00000	0,00000	01.01.2013
[redacted]	[redacted]	Urlop wypoczynkowy	26,00000	12,00000	14,00000	01.01.2014
[redacted]	[redacted]	Urlop wypoczynkowy	26,00000	0,00000	26,00000	01.01.2015
[redacted]	[redacted]	Urlop na żądanie	4,00000	0,00000	4,00000	01.01.2015

5. Otrzymany w ten sposób raport pokazuje wszystkie rodzaje limitów generowanych przez system wg poniższej listy (dla nauczycieli akademickich lista jest szersza).

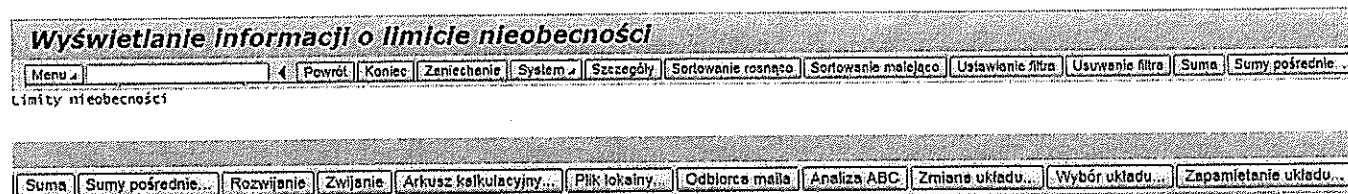
Limit
Zas. opiek. nad czł. rodz.
Urlop start SAP
Urlop wypoczynkowy
Urlop wypoczynkowy
Urlop wypoczynkowy
Urlop na zadanie

Górna listwa raportu zawiera zakładki, dzięki którym można sobie dowolnie skonfigurować, wyfiltrować raport. (patrz Obrazek nr 4)




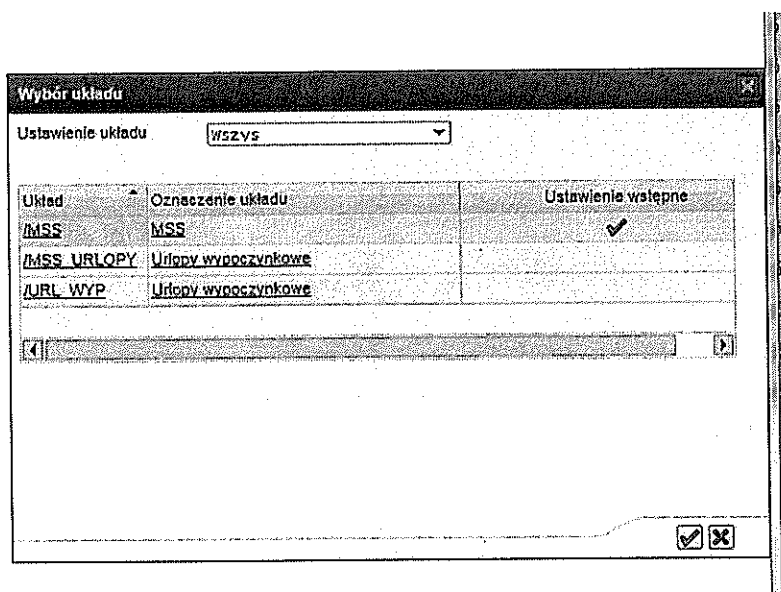
Naprowadzając kursor na jedną z powyższych ikonek w ramce pojawi się opis działania użytej ikony.

Poniżej opis tych ikon.



Obrazek nr 4

Przy wyborze ikony  „Wybór układu” znajdują się stworzone warianty (patrz Obrazek nr 5) układów, do których skorzystania zachęcamy w przypadku chęci sprawdzenia limitów urlopów wypoczynkowych.



Obrazek nr 5

Obrazek nr 6 przedstawia wybrany wariant raportu i raport dla jednego pracownika. W kolumnie „Reszt łącznie” i wierszu podsumowującym odczytuje się aktualny limit urlopu wypoczynkowego.

Wyświetlanie informacji o limicie nieobecności

Menu Wdruk wniosku

Limity nieobecności
Okres ważności 09.03.2015 - 09.03.2015

Nr osob.	Nazwisko	Limit	Uprawnienia	Wykorzystanie	Reszta łącznie	Pocz. zm.	Koniec zm.
		Urlop start SAP	1,00000	0,00000	0,00000	31.12.2012	30.09.2016
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	14,00000	0,00000	01.01.2013	30.09.2017
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	9,00000	17,00000	01.01.2014	30.09.2018
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	0,00000	26,00000	01.01.2015	30.09.2019
			78,00000	23,00000	43,00000		
			79,00000	23,00000	42,00000		

Wybór układu

Ustawienie układu: **Dla wszystkich, uzytk.**

Urlop	Oznaczenie układu	Ustawienie wstępne
MSS	MSS	<input checked="" type="checkbox"/>
MSS_URLOPY	Urlop wypoczynkowy	<input type="checkbox"/>
URL_WYP	Urlop wypoczynkowy	<input type="checkbox"/>

Obrazek nr 6

Obrazek nr 7 przedstawia ten sam raport, ale z wieloma pracownikami z sumami pośrednimi dla pracowników oraz suma końcową.

Wyświetlanie informacji o limicie nieobecności

Menu Wdruk wniosku

Limity nieobecności
Okres ważności 09.03.2015 - 09.03.2015

Nr osob.	Nazwisko	Limit	Uprawnienia	Wykorzystanie	Reszta łącznie	Pocz. zm.	Koniec zm.
		Urlop start SAP	21,00000	2,00000	0,00000	31.12.2012	30.09.2016
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	26,00000	0,00000	01.01.2013	30.09.2017
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	16,00000	0,00000	01.01.2014	30.09.2018
		Urlop wypoczynkowy	9,00000	0,00000	0,00000	01.01.2015	30.09.2019
			62,00000	44,00000	0,00000		
		Urlop start SAP	13,00000	0,00000	0,00000	31.12.2012	30.09.2016
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	23,00000	0,00000	01.01.2013	30.09.2017
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	10,00000	16,00000	01.01.2014	30.09.2018
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	0,00000	26,00000	01.01.2015	30.09.2019
			91,00000	33,00000	42,00000		
		Urlop start SAP	6,00000	0,00000	0,00000	31.12.2011	30.09.2015
		Urlop start SAP	20,00000	13,00000	0,00000	31.12.2012	30.09.2016
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	22,00000	4,00000	01.01.2013	30.09.2017
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	0,00000	26,00000	01.01.2014	30.09.2018
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	0,00000	26,00000	01.01.2015	30.09.2019
			110,00000	35,00000	56,00000		
		Urlop start SAP	3,00000	0,00000	0,00000	31.12.2011	30.09.2015
			0,00000	0,00000	0,00000	31.12.2012	30.09.2016
			0,00000	11,00000	0,00000	01.01.2013	30.09.2017
			0,00000	26,00000	0,00000	01.01.2014	30.09.2018
			0,00000	26,00000	0,00000	01.01.2015	30.09.2019
			0,00000	63,00000			
			0,00000	0,00000	0,00000	31.12.2012	30.09.2016
			0,00000	0,00000	0,00000	01.01.2013	30.09.2017
			0,00000	17,00000	0,00000	01.01.2014	30.09.2018
			0,00000	20,00000	0,00000	01.01.2015	30.09.2019
			0,00000	43,00000			
			33125	0,00000	17.12.2013	30.09.2017	
			66875	0,00000	17.12.2013	30.09.2017	
			0,00000	0,00000	01.01.2014	30.09.2018	
			0,00000	0,00000	15.11.2014	30.09.2018	
			0,00000	9,00000	01.01.2015	30.09.2019	
			0,00000	9,00000			

Obrazek nr 7

Aby zobaczyć „podgląd wydruku” wybieramy ikonę 

Wyświetlanie informacji o limitach nieobecności



Limity nieobecności

Okres ważności 09.03.2015 - 09.03.2015

Nr osob.	Nazwisko	Limit	Uprawnienie	Wykorzystanie	Reszta łącznie	Pocz. zmh.	KoniecZmh.
		Urlop start SAP	21,00000	2,00000	0,00000	31.12.2012	30.09.2016
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	26,00000	0,00000	01.01.2013	30.09.2017
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	16,00000	0,00000	01.01.2014	30.09.2018
		Urlop wypoczynkowy	9,00000	0,00000	0,00000	01.01.2015	30.09.2019
			82,00000	44,00000	0,00000		
		Urlop start SAP	13,00000	0,00000	0,00000	31.12.2012	30.09.2016
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	23,00000	0,00000	01.01.2013	30.09.2017
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	10,00000	16,00000	01.01.2014	30.09.2018
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	0,00000	26,00000	01.01.2015	30.09.2019
			91,00000	23,00000	42,00000		
		Urlop start SAP	6,00000	0,00000	0,00000	31.12.2011	30.09.2015
		Urlop start SAP	26,00000	13,00000	0,00000	31.12.2012	30.09.2016
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	22,00000	4,00000	01.01.2013	30.09.2017
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	0,00000	26,00000	01.01.2014	30.09.2018
		Urlop wypoczynkowy	26,00000	0,00000	26,00000	01.01.2015	30.09.2019
			110,00000	35,00000	56,00000		
		Urlop start SAP	3,00000	0,00000	0,00000	31.12.2011	30.09.2015
		Urlop start SAP	26,00000	14,00000	0,00000	31.12.2012	30.09.2016

Aby wydrukować raport wybieramy ikonę  „Drukuj”. Pojawi się nowe okno dialogowe.

Klikamy na kwadracik zaznaczony ramką.

Wydruk listy ALV

Urządzenie wyj.


Liczba kopii

Liczba stron

Wydruk wszystkich

Wydruk stron od do

Właściwości

W następnym oknie klikamy na lornetkę 

Wydruk listy ALV

Urządzenie wyjściowe (parametr wydruku) (1)

Ograniczenia

Urządzenie wyjściowe

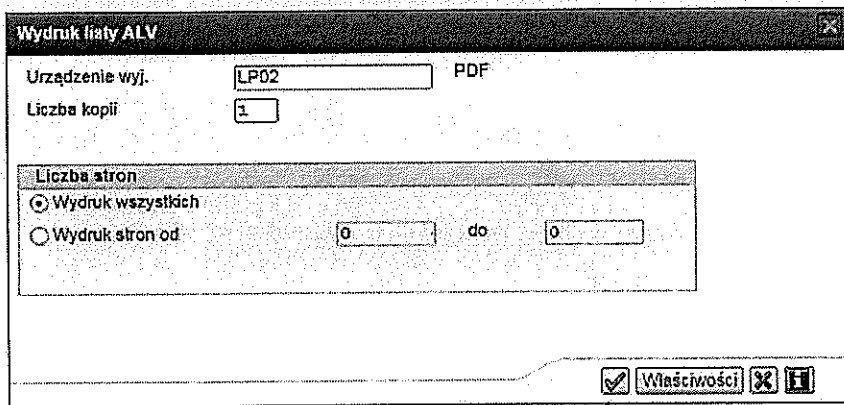
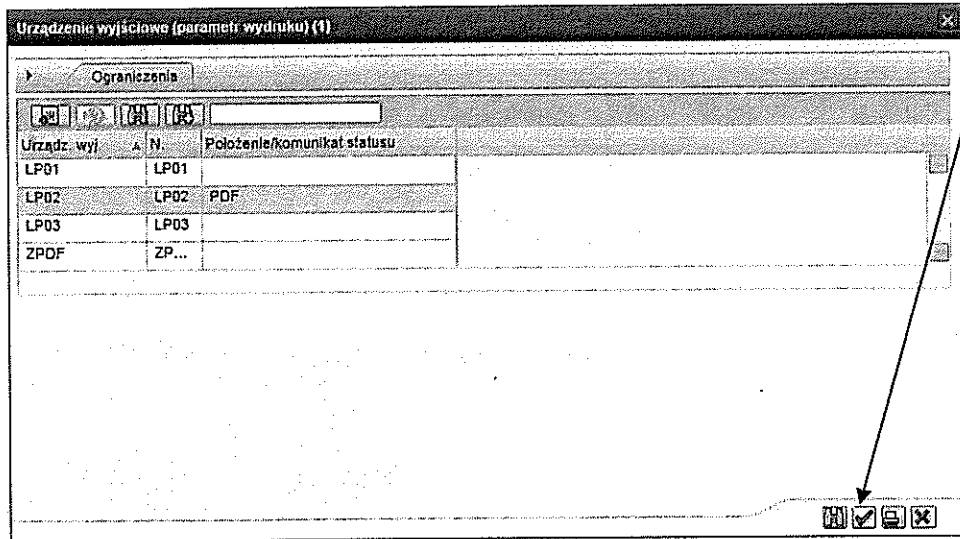
Krótką nazwa

Lokalizacja

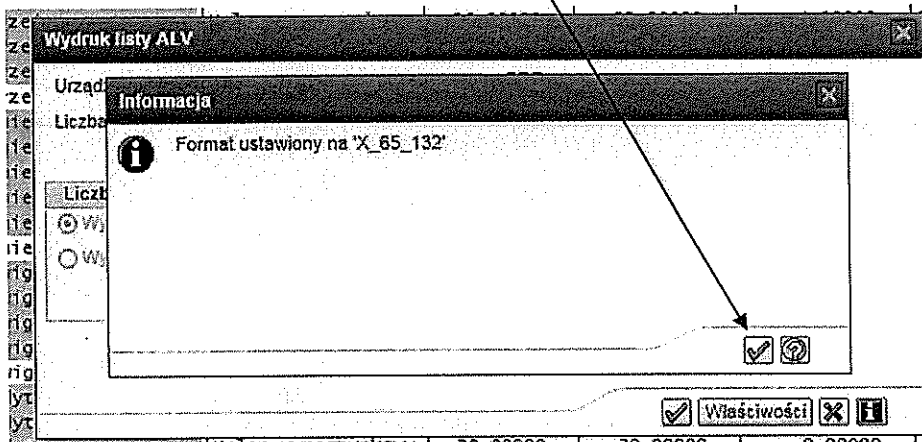
Typ urządzenia

Właściwości

Wybieramy urządzenie LP02, tak aby wiersz był podświetlony i klikamy na ikonkę



W kolejnych okienkach również klikamy ikonkę



Pojawi się nam okno z raportem w formacie pdf do wydrukowania. Pierwsza strona będzie raportem z wydruku, natomiast kolejne to raport z wybranych nieobecności.

Pierwsza strona

WYBRANE	WYBRANE	WYBRANE	WYBRANE
WYBRANE	2	3	4

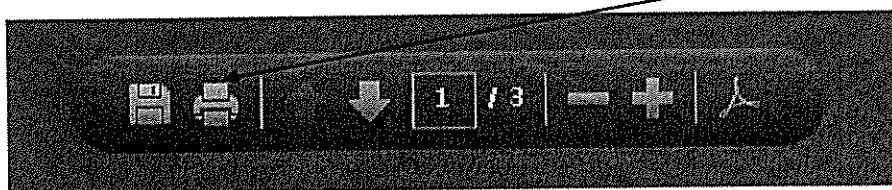
WYBRANE	WYBRANE
WYBRANE	WYBRANE
WYBRANE	WYBRANE

WYBRANE	WYBRANE
WYBRANE	WYBRANE
WYBRANE	WYBRANE

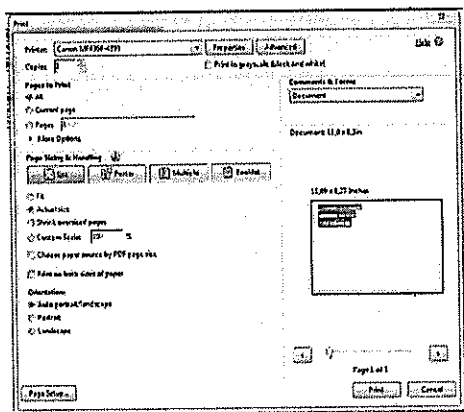
Kolejne strony z raportem

The screenshot shows a PDF viewer displaying a table with several columns and rows of data. The table appears to be a detailed report, possibly containing attendance or financial information. The viewer interface includes navigation controls at the bottom.

Aby ostatecznie wydrukować raport klikamy na ikonkę drukarki



Pojawi się nam okno dialogowe drukarki.



Podobnie możemy postępować z innymi raportami kadrowymi dostępnymi w Samoobsłudze menedżerskiej.