



ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ZDOBYTYCH POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ na Wydziale Humanistycznym UMCS

Podstawa prawna:

- **USTAWA z dnia 23 czerwca 2016 r.** o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw;
 - **USTAWA z dnia 2 grudnia 2016 r.** o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw;
 - **Uchwała Senatu UMCS Nr XXIII – 22.3/15 z dnia 28 stycznia 2015 roku** w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
1. Proces potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną zwany dalej „potwierdzaniem efektów uczenia się” służy ocenie kompetencji osób ubiegających się o zwolnienie z udziału w określonych zajęciach przewidzianych planem studiów dla określonego kierunku studiów.
 2. Wnioskodawcą może być osoba spełniająca warunki określone Uchwałą Senatu UMCS Nr XXIII – 22.3/15 z dnia 28 stycznia 2015 roku.
 3. Łącznie liczba punktów ECTS uzyskanych drogą potwierdzania efektów uczenia się nie może przekraczać 50% wszystkich punktów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
 4. Rada Wydziału powołuje **pełnomocnika ds. potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną**. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływana przez Radę Wydziału, zwana dalej „Komisją”.

W skład Komisji wchodzi: **Prodziekan ds. Studenckich**, który stoi na czele Komisji, **Wydziałowy Koordynator Procesu Bolońskiego i**



Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz Przewodniczący Wydziałowego Zespołu do spraw Jakości Kształcenia.

W przypadku, kiedy złożony zostanie wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się skład Komisji poszerzany jest okresowo o zespół roboczy w składzie: przewodniczący Zespołu Programowego dla kierunku studiów oraz przedstawiciel / przedstawiciele kierunku, którzy są odpowiedzialni za przygotowanie narzędzi oceny kompetencji wnioskodawcy odpowiednich do wskazanych przedmiotów. Zespół roboczy powoływany jest przez Dziekana na podstawie wniosku przedłożonego przez Komisję.

5. Przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się przewodniczący Komisji zobowiązany jest do potwierdzenia formalnych kompetencji wnioskodawcy do ubiegania się o zwolnienie z określonych grup zajęć, na podstawie przedłożonej dokumentacji.
6. Sprawdzanie kompetencji może przybierać zarówno formę pisemną, jak i ustną. Narzędzia oceny kompetencji wnioskodawcy przygotowywane są osobno dla każdego ze wskazanych modułów/przedmiotów i obejmują pełny zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych dla tych modułów/przedmiotów.
7. Przygotowane narzędzia przed zastosowaniem podlegają ocenie i akceptacji przez stałych członków Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się. Przewodniczący Komisji może zlecić dodatkową ocenę nauczycielowi akademickiemu spoza Komisji merytorycznie i metodycznie związanemu z określonym modułem/przedmiotem.
8. Egzamin ustny odbywa się w obecności komisji, w skład której wchodzi: Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, przewodniczący zespołu programowego ds. danego kierunku studiów i co najmniej jeden nauczyciel akademicki wyznaczony przez Przewodniczącą Komisji spośród zespołu roboczego. Egzamin pisemny przeprowadzają co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Przewodniczącą Komisji spośród członków Komisji. Oceny wystawiane są zgodnie z zasadami przyjętymi na Wydziale.
9. Po zakończeniu procedury przewodniczący Komisji przedstawia Dziekanowi pisemny protokół opisujący wyniki uzyskane przez danego kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się z poszczególnych modułów zajęć, na podstawie którego Dziekan wydaje wnioskodawcy pisemną decyzję w sprawie zwolnienia z określonych zajęć, zgodną z wynikami przeprowadzonych egzaminów.



10. Wykaz modułów zajęć zakończonych pozytywnym rezultatem wraz z uzyskanymi przez kandydata ocenami przekazywany jest do Biura ds. kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS.
11. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z zasadami przyjętymi w UMCS.
12. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia.
13. Wydział może pobierać opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Opłaty naliczane są na podstawie obowiązującej stawki rocznej przewidzianej dla danego kierunku w przeliczeniu na liczbę punktów ECTS przypisanej danemu modułowi/przedmiotowi. Dziekan Wydziału na wniosek osoby zainteresowanej może obniżyć opłatę.

Jakość rozwiązań związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną poddawana jest okresowej ocenie w oparciu o rozwiązania stosowane w uczelni. Zespół ds. jakości kształcenia analizuje przekazane przez jednostki uczelniane raporty z badań i przekazuje wnioski do Dziekana, który podejmuje stosowne decyzje. Terminy analiz są związane z trybem/harmonogramem pracy uczelnianego zespołu ewaluacyjnego.

