



ZAPLECZE MATERIALNE Wydziału Humanistycznego UMCS

§ 1

Minimalne wyposażenie sali dydaktycznej

1. Sale wykładowe i ćwiczeniowe:
 - stolik/biurko z krzesłem dla wykładowcy;
 - stoliki z kompletem krzeseł dla studentów;
 - tablica szkolna;
 - opcjonalnie: rzutnik, projektor multimedialny, telewizor, nagłośnienie.
2. Sale komputerowe:
 - stoliki komputerowe z krzesłami;
 - stanowisko komputerowe dla wykładowcy, wyposażone w komputer połączony z Internetem, wyposażony w oprogramowanie właściwe dla pracowni oraz zestaw urządzeń peryferyjnych, takich jak nagrywarka CD/DVD, drukarka i skaner;
 - stanowiska komputerowe dla studentów, wyposażone w jednostkę centralną, ekran, klawiaturę i mysz lub laptop, z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem właściwym dla pracowni;
 - tablica szkolna;
 - zestawy komputerowe lub notebooki;
 - rzutnik multimedialny.
3. Laboratorium językowe:
 - stoliki laboratoryjne z krzesłami;
 - stanowiska laboratoryjne wyposażone w pulpity ze słuchawkami i mikrofonami dla wykładowcy i studentów;
 - tablica szkolna.

§ 2

Zasady dostępu do sprzętu komputerowego

1. W trakcie zajęć dydaktycznych studenci mają dostęp do stanowisk komputerowych w odpowiednich pracowniach.



2. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych studenci mogą korzystać ze stanowisk komputerowych znajdujących się w Bibliotece Głównej UMCS oraz Bibliotece Wydziałowej i bibliotekach instytutowych.

§ 3

Zasady dostępu do sprzętu specjalistycznego

1. Studenci mogą korzystać ze sprzętu zakupionego na potrzeby studenckich kół naukowych.

§ 4

Zasady dostępu do sprzętu powielającego

1. Studenci mogą korzystać z odpłatnych punktów kserograficznych zlokalizowanych w budynku Wydziału Humanistycznego oraz jego otoczeniu.

§ 5

System ułatwień dla osób niepełnosprawnych w budynku Wydziału Humanistycznego

1. Wydział dąży do zapewnienia studentom niepełnosprawnym odpowiednich warunków studiowania.
2. W budynku Wydziału znajdują się specjalne podjazdy, windy i toalety dla niepełnosprawnych.

§ 6

Zasady dostępu do zbiorów bibliotecznych

1. Zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Humanistycznego UMCS określa *Regulamin Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej* – załącznik do Zarządzenia Nr 6/2010 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Regulamin *korzystania ze zbiorów Biblioteki Wydziału Humanistycznego UMCS*.
3. Zasady korzystania ze zbiorów podręcznych poszczególnych jednostek Wydziału są ustalane przez ich kierowników.



§ 7

Zasady dostępu do Internetu

1. W trakcie zajęć dydaktycznych studenci mają dostęp do Internetu w salach komputerowych;
2. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych studenci mogą korzystać z:
 - stanowisk komputerowych znajdujących się w Bibliotece Głównej UMCS oraz Bibliotece Wydziałowej i bibliotekach instytutowych;
 - uniwersyteckiej sieci bezprzewodowej;
 - ogólnodostępnego bezprzewodowego Internetu, dostarczanego przez LubMAN przez hot spot znajdujący się przy pl. Marii Curie-Skłodowskiej.

§ 8

Sposoby weryfikacji jakości zaplecza

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru władze jednostki dokonują przeglądu warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie analizy danych dotyczących:
 - sal dydaktycznych;
 - liczebności studentów w poszczególnych grupach;
 - racjonalności rozkładów zajęć;
 - dostępu do pomocy dydaktycznych;
 - kontaktu przez Internet;
 - wyposażenia bibliotek i czytelni;
 - poziomu komputeryzacji.
3. Dyrektorzy poszczególnych Instytutów/Jednostek dokonują zgłoszeń koniecznych uzupełnień do Administracji.

