



POWIĄZANIE Wydziału Humanistycznego UMCS Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM

Podstawa prawna:

- **USTAWA z dnia 23 czerwca 2016 r.** o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw;
- **USTAWA z dnia 2 grudnia 2016 r.** o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw;
- **ROZPORZĄDZENIE Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r.** w sprawie warunków prowadzenia studiów;
- **Uchwała Nr XXIII – 11.6/13** Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie wytycznych do projektowania efektów kształcenia, programów kształcenia i planów studiów oraz uruchamiania nowych kierunków studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- **UCHWAŁA NR XXIV – 3.6/16** Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 21 grudnia 2016 r. zmieniająca Uchwałę nr XXIII – 11.6/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie wytycznych do projektowania efektów kształcenia, programów kształcenia i planów studiów oraz uruchamiania nowych kierunków studiów I, II, III stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich

1. Formy i zakres współpracy z otoczeniem zewnętrznym

- 1) Poszczególne instytuty/jednostki opracowują strategie współpracy z otoczeniem zewnętrznym, sposoby jej dokumentowania i ewaluacji.
- 2) W instytutach/jednostkach znajdują się umowy/porozumienia oraz innego rodzaju dokumenty, sprawozdania, notatki służbowe potwierdzające współpracę z otoczeniem zewnętrznym. W każdym roku akademickim dokumentacja ta jest aktualizowana przez osobę do tego wyznaczoną. Na początku każdego roku akademickiego osoba ta podczas rady instytutu/jednostki przedstawia sprawozdanie o zakresie i formach współpracy z otoczeniem zewnętrznym.



- 3) Poszczególne instytuty/jednostki mogą zawierać umowy/porozumienia lub inaczej formalizować współpracę z otoczeniem zewnętrznym, np.:
 - z Kuratorium Oświaty w Lublinie;
 - z instytucjami kultury;
 - z władzami Lublina, województwa lubelskiego i innych jednostek samorządowych;
 - z urzędami Konsularnymi Ukrainy i Białorusi w zakresie zadań promujących idee rozwoju współpracy dwustronnej;
 - z podmiotami gospodarki.
- 4) Pracownicy Wydziału Humanistycznego mogą uczestniczyć w organizacji m.in.:
 - olimpiad przedmiotowych;
 - konkursów skierowanych do uczniów;
 - uroczystości organizowanych przez instytucje państwowe, samorządowe i prywatne.
- 5) Zasady postępowania w zakresie opiniowania i podpisywania umów o prace badawcze z podmiotami krajowymi lub zagranicznymi oraz umów o współwłasności i komercjalizacji wyników prac badawczych określa Zarządzenie Nr 40/2011 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 września 2011 r.

2. Udział otoczenia zewnętrznego w opracowaniu programów kształcenia jest realizowany poprzez na przykład:

- 1) Udział przedstawicieli w komisjach programowych;
- 2) Opracowywanie programów praktyk w porozumieniu z przedsiębiorstwami, instytucjami edukacyjnymi, kulturalnymi i mediami;
- 3) Sporządzanie opinii na temat udziału studentów w praktyce.
- 4) Inne.

3. Udział otoczenia zewnętrznego w realizacji procesu kształcenia realizowany jest poprzez:

- 1) Prowadzenie wybranych zajęć przez specjalistów posiadających doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanych treści kształcenia;
- 2) Współpracę w zakresie odbywania praktyk studenckich.
- 3) Inne.

4. Sposoby weryfikacji współpracy z otoczeniem zewnętrznym uczelni



- 1) Określenie liczby pracowników Wydziału Humanistycznego biorących udział w targach edukacyjnych, „dniach otwartych”, festiwalach nauki oraz innych wydarzeniach wzmacniających współpracę z otoczeniem zewnętrznym-przy wsparciu Centrum Promocji UMCS.
- 2) Ustalenie liczby prac dyplomowych i badawczych o tematyce zgłoszonej przez pracodawców. Informacje gromadzą dyrektorzy Instytutów/Jednostek i przekazują dziekanowi Wydziału.
- 3) Ustalenie udziału zajęć prowadzonych przez praktyków. Informacje gromadzą dyrektorzy Instytutów/Jednostek i włączają do dokumentacji potwierdzającej współpracę z otoczeniem zewnętrznym.
- 4) Prowadzenie ewidencji umów lub innych form potwierdzających współpracę Instytutu/jednostki ze szkołami/innymi instytucjami publicznymi, firmami itd. Informacje te gromadzą Dyrektorzy Instytutów/Jednostek, włączają je do dokumentacji potwierdzającej współpracę z otoczeniem zewnętrznym.
- 5) Inne.

5. Rada Pracodawców

Rada Pracodawców przy Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie stanowi efekt usystematyzowania i wzmocnienia współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno – gospodarczym.

- 1) Cele współpracy:
 1. Wymiana informacji i doświadczeń z obszaru działalności obydwu środowisk: naukowego i praktyki.
 2. Dostarczanie pracodawcom wiedzy o profilach kształcenia na Wydziale Humanistycznym UMCS.
 3. Inicjowanie działań leżących we wspólnym interesie.
 4. Identyfikacja możliwych pól współpracy.
- 2) Rada Pracodawców współpracuje z Wydziałem Humanistycznym w następujących obszarach:
 1. Naukowo-badawczym;
 2. Edukacyjnym;
 3. Promocyjnym.
- 3) Działania podejmowane w ramach współpracy w obszarze naukowo-badawczym:
 1. Zgłaszanie i realizacja wspólnych projektów naukowo-badawczych, w tym projektów unijnych;



2. Rozpatrywanie wniosków interesariuszy zewnętrznych przy prowadzeniu badań naukowych;
 3. Realizacja wzajemnej działalności doradczej, konsultacyjnej oraz udzielanie innych form wsparcia w rozwiązywaniu konkretnych problemów.
- 4) Działania podejmowane w ramach współpracy w obszarze edukacyjnym:
1. Rozpatrywanie wniosków interesariuszy zewnętrznych przy projektowaniu programów kształcenia;
 2. Zgłaszanie pomysłów powołania nowych kierunków i specjalności, w tym studiów podyplomowych;
 3. Okresowy monitoring i ocena programów oraz efektów kształcenia w kontekście wymagań otoczenia społeczno-gospodarczego;
 4. Wsparcie działań jednostek Wydziału Humanistycznego UMCS w pozyskiwaniu miejsc staży i praktyk dla absolwentów i studentów Wydziału Humanistycznego.
- 5) Działania podejmowane w ramach współpracy w obszarze promocyjnym:
1. Inicjowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze naukowym i edukacyjnym (konferencje, wykłady, warsztaty);
 2. Współpraca w zakresie popularyzacji wiedzy i edukacji;
 3. Udział w wydarzeniach organizowanych przez Wydział i partnerów oraz wsparcie przy ich organizacji.
- 6) Formy współpracy:
1. Dyrektorzy Instytutów zgłaszają do Rady Pracodawców Wydziału Humanistycznego 2-3 przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Instytutem w ramach działalności zespołu programowego. Uczestniczą oni w pracach zespołu nad modyfikacjami programów istniejących studiów/kierunków lub specjalności oraz w przygotowaniu nowych programów studiów/kierunków lub specjalności oraz innych działaniach związanych z zapewnianiem jakości kształcenia w jednostce.
 2. Członkostwo w Radzie Pracodawców proponuje przedstawicielom firm i instytucji Dziekan Wydziału Humanistycznego na okres swojej kadencji.
 3. Dziekan Wydziału Humanistycznego w uzasadnionym przypadku może zwołać posiedzenie Rady Pracodawców w pełnym składzie. Posiedzenia są protokołowane. Udział w nich mogą brać: członkowie Rady



Pracodawców, Kolegium Dziekańskie, członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i inne zaproszone osoby.

4. Wnioski z posiedzeń i rekomendacje Rady Pracodawców są przekazywane Radzie Wydziału.

