**UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**

**Oznaczenie sprawy nr: DTI-35/04/2017**

***Zaproszenie do składania ofert***

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia [nr 21/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości przekraczającej 30 000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych](http://umcs.pl/pl/uchwaly-zarzadzenia-pisma-okolne%2C2499%2Czarzadzenie-nr-21-2014-rektora-uniwersytetu-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-z-dnia-16-kwietnia-2014-r-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-w-uniwersytecie-marii-curie-sklodowskiej-o-wartosci-przekraczajacej-30-000-euro-oraz-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-w-uniwersytecie-marii-curie-sklodowskiej-o-wartosci-nieprzekraczajacej-30-000-euro-lub-zamowien-dla-ktorych-nie-stosuje-sie-ustawy-prawo-zamowien-publicznych%2C12162.chtm)
2. **Przedmiot zamówienia:**

„Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wszystkich branż (z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) w zakresie budynku kasy biletowej wraz z zapleczem sanitarnym na terenie Ogrodu Botanicznego UMCS w Lublinie”

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia.**
	2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę prace – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
1. Osoby upoważnione do kontaktu:
	1. Iwona Chiniewicz – branża sanitarna, tel. 81 537 57 19;
	2. Adam Kargul – branża elektryczna, tel. 81 537 53 10;
	3. Piotr Czyżewski – branża budowlana, tel. 81 537 51 24;
2. Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy

**6. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
4. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność
z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
5. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

„Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wszystkich branż (z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) w zakresie budynku kasy biletowej wraz z zapleczem sanitarnym na terenie Ogrodu Botanicznego UMCS w Lublinie”

- **Nie otwierać przed : 24.04.2017r. do godziny 900** oraz,

 - nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: UNIWERSYTET MARII- CURIE SKŁODOWSKIEJ, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój 901, w terminie do dnia: **24.04.2017r. do godz. 845**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu: **24.04.2017r. o godz. 900 w pok. nr 901** **w siedzibie Zamawiającego.**

**9. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena (cena – 100%).

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego.

**10. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**11. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego.

Załączniki:

* Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
* Nr 2 – Formularz oferty
* Nr 3 - Wzór umowy

*ZAŁĄCZNIK NR 2*

OFERTA

1. My, niżej podpisani,

………………………....................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz firmy

....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert „Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wszystkich branż (z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) w zakresie budynku kasy biletowej wraz z zapleczem sanitarnym na terenie Ogrodu Botanicznego UMCS w Lublinie”składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem udostępnionym przez zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem za łączną kwotę:
3. wartość bez kwoty podatku VAT: ......................... złotych

 (słownie: ................................................................................. złotych .../100),

1. podatek VAT według stawki .... %, tj.: ................... złotych

(słownie: .................................................................................. złotych .../100),

1. wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: .............................. złotych

(słownie: .................................................................................. złotych .../100),

d. w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:

wartość z podatkiem VAT: ................................................... złotych

 (słownie: ............................................................................ złotych .../100)

1. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie  **do trzech miesięcy od daty podpisania umowy;**
2. Ww. zamówienie wykonamy samodzielnie / z udziałem podwykonawców\*.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Ofertę składamy na …………...... kolejno ponumerowanych stronach.
6. Załącznikami do oferty są:
7. ....................................................................................
8. ....................................................................................
9. ....................................................................................
10. ………………………………………………………….....

................................... dn. ........................ ..............................................................

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić