

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej/projekt)

**Protokół z przeprowadzonego
PRZEGLĄDU OFERT CENOWYCH
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
lub zamówień dla których nie stosuje się Prawa zamówień publicznych**

1. W celu realizacji zamówienia na dostawę/usługę/robotę budowlaną(*), na : „**Ekspertyza techniczna dotycząca dylatacji Budynku Biblioteki Nowej Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej ul. Radziszewskiego 11, 20-031 Lublin.**”, przeprowadzono procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wartość zamówienia wynosiła **8 130,08 zł netto + 1 869,92 zł (VAT 23%) = 10 000,00 zł brutto**
3. W dniu **03.04.2017r.** upublicznione zostało zaproszenie do udziału w postępowaniu poprzez : e-mailem, faksem, pisemnie, na portalu www rozeznanie cenowe*, poprzez : stroną internetową UMCS (powyższe rozeznanie cenowe stanowi integralną część niniejszej dokumentacji).
4. W terminie do dnia **10.04.2017r.** do godz. **08:15** przedstawiono poniższe oferty:

Nazwa i adres wykonawcy: **Biuro Realizacji Inwestycji AWANGARDA ul. Uroczą 9, 05-504 Prace Duże.**

Cena netto **39 000,00 zł** Cena brutto **47 970,00 zł**

Uwagi: **Oferta spełnia wymagania merytoryczne lecz przekracza kwotę jaką dysponuje Zamawiający.**

5. ~~Wybór/Uzasadnienie wyboru: kryterium wyboru najniższa oferta~~

Nazwa i adres wykonawcy:

Cena netto zł — Cena brutto zł

6. Postępowanie unieważniono w dniu **10.04.2017r.** z powodu przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie przedmiotu zamówienia.

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Remontów UMCS

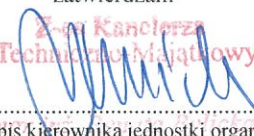
mgr inż. Iwona Chirlejewicz

Inspektor Nadzoru Inwesterskiego

mgr inż. Emil Nalewajek
.....
spr. bud: nr LUB/D237/OWO/2017
podpis osoby dokonującej przeglądu cenowego
nr LUB/00077/H

Lublin, dnia **10.04.2017r.**

zatwierdzam


ds. Techniczne Majątek

.....
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej,
kierownika/koordynatora projektu

* właściwe zaznaczyć