



**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„KU WARSZTATOWI ROZWIJAJĄCEGO SIĘ NAUCZYCIELA”
nr projektu POWR.03.01.00-00-K010/16
realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym**

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku.
3. Celem głównym projektu jest uzupełnienie deficytów kompetencji zawodowych/ analitycznych, komunikacyjnych i informatycznych, przez studentów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Pedagogika o specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna, Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie do 30.06.2019 roku.

§ 2

[Słownik pojęć]

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent - realizator projektu: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt - „Ku warsztatowi rozwijającego się nauczyciela”.
3. Koordynator Projektu - osoba zarządzająca projektem.
4. Uczestnik Projektu (UP) - osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w projekcie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu - Budynek Biblioteki Głównej UMCS w Lublinie, ul. Radziszewskiego 11, pok. 119.
6. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
7. Kierunek - Pedagogika o specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna, Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
8. Regulamin - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie.

§ 3

[Warunki uczestnictwa w projekcie]

1. Projekt skierowany jest do 100 studentów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Pedagogika o specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna, Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Grupę docelową projektu stanowi 100 studentów (98 kobiet, 2 mężczyzn) ostatnich trzech semestrów (I edycja – 50 osób) i ostatnich czterech semestrów (II edycja – 50 osób) studiów



stacjonarnych I stopnia kierunku Pedagogika o specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna.

3. Student/ka deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz rekrutacyjny, w tym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. Kandydat na uczestnika projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

[Procedura rekrutacji]

1. Rekrutacja jest prowadzona w dwóch edycjach (osobno dla każdego naboru) w następujących terminach:
 - I edycja: 2 stycznia - 28 lutego 2017 r.
 - II edycja: 2 - 31 października 2017 r.
2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 100 studentów po 50 studentów w każdej edycji.
3. UP może uczestniczyć tylko w jednej edycji projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawności oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Beneficjent zapewni możliwość udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.
6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem). Ponadto, w razie potrzeby studenci z niepełnosprawnościami będą mieli możliwość skorzystania z pomocy Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych działającego w UMCS.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. analizę złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych,
 - b. ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej,
 - c. zakwalifikowanie UP do udziału w projekcie.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu <http://www.umcs.pl/pl/kuwarsztatowi.htm>,
 - b. dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu lub miejsca wskazanego na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS.
9. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji i udziału w Projekcie jest:
 - a. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,



- b. złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
10. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Koordynator projektu.
11. Ostatecznego wyboru UP spośród kandydatów/tek dokona Komisja rekrutacyjna w składzie:
- Kierownik Zakładu Dydaktyki Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
 - Opiekun roku,
 - Koordynator projektu.
12. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
- Kryterium obligatoryjne:
 - posiadanie statusu studenta/ki ostatnich trzech semestrów (I edycja – 50 osób) i ostatnich czterech semestrów (II edycja – 50 osób) studiów stacjonarnych I stopnia kierunku.
 - Kryteria dodatkowe w przypadku większej liczby chętnych:
 - niski poziom kompetencji zdiagnozowany we wstępnej ankiecie kompetencji – maksymalnie 3 punkty,
 - udział w szkoleniach, w tym współfinansowanych ze środków UE (preferowane będą osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniach) – brak uczestnictwa – 1 punkt,
 - uzasadnienie potrzeby udziału w projekcie.
13. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje UP drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu.
14. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg. metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu lub w przypadku rozpoczęcia szkoleń w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20% wymiaru godzinowego zajęć.
15. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.
16. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.
17. Po zakończeniu procesu rekrutacji zakwalifikowani kandydaci/cki podpisują umowę dotyczącą udziału w projekcie oraz oświadczenie UP oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 5

[Formy wsparcia realizowane w ramach projektu]

Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla UP. Każdy UP otrzyma następujące formy wsparcia:

- Bilans kompetencji na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie.
- Warsztaty:



- a. warsztat kompetencji zawodowych/ analitycznych - *Mediacje szkolne, oświatowe i rówieśnicze*. Wymiar 40h. Limit: 50 miejsc w ramach każdej z 2 edycji.

Warsztaty będą prowadzone zgodnie ze standardem szkolenia mediatorów określonym w zał. do rozp. Ministra Sprawiedliwości z 18.05.2001(*Dz.U. 2001 nr 56 poz. 591*) oraz rozp. z dnia 13 czerwca 2003(*Dz.U. 2003 nr 108 poz. 1020*). Uczestnicy warsztatów otrzymają materiały dydaktyczne wraz z wzorami niezbędnych dokumentów w pracy mediatora. UP po pozytywnym zaliczeniu otrzymają dyplom z zał. określającym zakres nabytej wiedzy i umiejętności, który daje uprawnienia do wpisu na listę mediatorów w sprawach karnych prowadzonych przez Prezesów Sądów Okręgowych,

- b. warsztat kompetencji informatycznych - *Nowe technologie w pracy nauczyciela*. Wymiar 35h. Limit: 50 miejsc w ramach każdej z 2 edycji.

Po pozytywnym zaliczeniu UP otrzymają zaświadczenie potwierdzające nabycie ww. kompetencji,

- c. warsztat kompetencji komunikacyjnych - *Komunikacja interpersonalna z elementami asertywności*. Wymiar 28 h. Limit: 50 miejsc w ramach każdej z 2 edycji.

Po pozytywnym zaliczeniu UP otrzymają zaświadczenie potwierdzające nabycie ww. kompetencji.

3. Wizyty studyjne u pracodawców

Wizyty studyjne mają na celu wieloaspektowe poznanie przestrzeni przedszkola i szkoły, w szczególności poznanie problematyki dotyczącej funkcjonowania placówek oraz poznanie sposobów radzenia sobie z nimi w praktyce nauczyciela, a także wzbogacenie warsztatu przyszłego nauczyciela o kompetencje zawodowe, komunikacyjne i analityczne.

Każdy UP odbędzie 2 wizyty studyjne w placówkach szkolnych oraz 2 w placówkach przedszkolnych.

Zasady odbywania wizyt studyjnych regulować będzie odrębny Regulamin: „Regulamin wizyt studyjnych w przedszkolach i szkołach realizowanych w ramach projektu”.

4. Zadania praktyczne realizowane w formie projektowej

Celami pracy metodą projektową są:

- nabycie przez UP jako potencjalnych przyszłych nauczycieli umiejętności rozwijania kreatywności i samodzielności uczniów,
- wzbogacenie warsztatu UP o kompetencje organizacyjne w zakresie przedsiębiorczości oraz komunikacji,
- rozwijanie kreatywności UP w pracy z dziećmi,
- konstruowanie wiedzy poprzez badanie,
- przygotowuje UP do podejmowania zadań na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- włączanie UP w działanie angażujące wszystkie podmioty edukacyjne.

UP będą opracowywali koncepcje i realizowali projekty:

- edukacyjne (po 1 szt. w przedszkolu i w szkole) oraz
- społeczne (po 1 szt.).

Projekty będą realizowane pod opieką mentorów (opiekunów projektów) ze strony Uczelni i Pracodawcy (placówki szkolnej i/lub przedszkolnej).



a. Realizacja projektów edukacyjnych

Wymiar 25h na jeden projekt. Łącznie 50h (2 projekty po 25h).

Struktura projektu:

Praca koncepcyjna Studenta: 5h (ustalenie zgodności i miejsca tematu projektu edukacyjnego z podstawą programową; gromadzenie potrzebnych materiałów pomocniczych, np. ilustracji, historyjki obrazkowe, utworów muzycznych, itp.),

etap I projektu: 5h (przygotowanie własnego planu działania, w formie siatki wstępnej, przeprowadzenie zajęć wprowadzających, których celem jest budowanie wspólnych doświadczeń, przygotowanie siatki tematu dotyczącego aktualnego stanu wiedzy dzieci oraz listy pytań do projektu),

etap II projektu: 10h (poszukiwanie odpowiedzi na podstawowe pytania oraz formułowanie nowych pytań, bardziej złożonych; aktywność badawcza dzieci, wypadki terenowe, wizyty ekspertów, wykonywanie zadań wynikających z realizowanego projektu),

etap III projektu: 5h (rozmowy podsumowujące, przygotowanie wydarzeń kulminacyjnych, ewaluacja projektu i przygotowanie dokumentów z realizacji poszczególnych etapów projektu).

Przykładowe rodzaje zadań (do wyboru przez UP):

- W przedszkolu: Zdrowie,
- W szkole: Tolerancja.

Zadania realizowane w grupach 2-osobowych.

b. Realizacja projektów społecznych

Wymiar: 30h, w tym:

- 10h na ustalenie zadania we współpracy z dyrekcją szkoły i nauczycielami opiekunami, wysunięcie propozycji sposobów realizowania zaproponowanych zadań, przygotowanie do przeprowadzenia podjętego zadania,
- 20h na realizację zadania.

Przykładowe rodzaje zadań (do wyboru przez UP):

- inscenizacje,
- zajęcia otwarte z udziałem rodziców i/lub członków społeczności lokalnej,
- konkursy i turnieje angażujące społeczność lokalną,
- imprezy okolicznościowe typu: Dzień Matki, Dzień Ziemi, Dzień Sportu,
- inne, proponowane przez pracodawcę.

Zadanie realizowane w grupach 5-osobowych.

§ 6

[Zasady monitoringu i ewaluacji projektu]

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. UP zobowiązany jest do współdziałania z Biurem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu.



3. UP zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i testach sprawdzających dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych zajęć.
4. UP zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych absolwentów Beneficjenta w okresie 12 miesięcy od zakończenia kształcenia.
5. UP na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
 - a. informowania o wszelkich zmianach w danych UP podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b. podania danych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w systemie SL2014,
 - c. potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne, dyplomy i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia),
 - d. informowania o kontynuowaniu kształcenia (na studiach I, II lub III stopnia) lub podjęciu zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia.
6. Informacje, o których mowa w punktach 1–5 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

[Obowiązki uczestnika projektu]

1. UP zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w całym cyklu realizacji projektu,
 - b. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć warsztatowych oraz 100% obecności podczas wizyt studyjnych, prac projektowych,
 - c. złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, dyplomu i zaświadczenia o ukończeniu zajęć,
 - d. wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych oraz uczestniczenia we wszystkich formach sprawdzania poziomu kompetencji zaplanowanych w ramach poszczególnych działań,
 - e. udzielenia niezwłocznie pisemnej informacji Beneficjentowi o kontynuowaniu kształcenia (na studiach I, II lub III stopnia) lub podjęciu zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, przy czym zatrudnienie rozumiane jest jako:
 - zawarcie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu,
 - umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 miesięcy,
 - samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące.

Na potwierdzenie powyższego Beneficjent może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów takich jak: kserokopie umów o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej wydruk z CEIDG,



- f. udziału w badaniach ankietowych absolwentów Beneficjenta w okresie 12 miesięcy od zakończenia kształcenia,
 - g. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - h. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Beneficjentowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

§ 8

[Rezygnacja UP lub skreślenie z udziału w projekcie]

1. UP może zrezygnować z udziału w projekcie rozwiązując Umowę o udziale w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie.
2. Beneficjent może wykluczyć UP z udziału w projekcie i wypowiedzieć Umowę o udziale w projekcie w przypadkach:
 - a. naruszenia przez UP postanowień Umowy,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c. opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru zajęć warsztatowych (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, UP może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem UP. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie na podstawie zaistniałych przesłanek.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z UP w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą.

§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. UP pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i respektowania jego zasad.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.