

**Załącznik nr 1.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –  
PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY**

**1. Opis Przedmiotu Zamówienia:**

**Wykonanie ekspertyza techniczna dotycząca dylatacji Budynku Biblioteki Nowej Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej ul. Radziszewskiego 11, 20-031 Lublin.**

**2. Zakres rzeczowy obejmuje:**

- 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejącej zabudowy nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia ekspertyzy technicznej oraz dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót;
- 2) Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu technicznego dylatacji budynku;
- 3) Wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129 tekst jednolity) w zakresie zabezpieczenia istniejącej dylatacja wraz z miejscowym remontem częściowym pomieszczeń;
- 4) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym);
- 5) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania;
- 6) Pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 7) Udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej;
- 8) Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia;
- 9) Bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem;
- 10) Każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych;
- 11) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień rzeczoznawców zgód i/lub opinii, i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, o ile zachodzi taka potrzeba;
- 12) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących ekspertyzy technicznej oraz dokumentacji projektowej i zawartych w nich rozwiązań;
- 13) Zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć);
- 14) Przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności oraz konstrukcyjne bez ograniczeń;
- 15) Zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy;

16) Przygotowanie ekspertyzy technicznej oraz projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe;

17) Przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.

### **3. Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonanie ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu technicznego budynku związanej z dylatacją.
- 2) Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z zabezpieczeniem istniejącej dylatacji.
- 3) Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z miejscowym remontem pomieszczeń sanitarnych.
- 4) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 5) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego.
- 6) Wykonanie przedmiaru robót.

### **4. Charakterystyczne parametry:**

#### **Podstawowe informacje o budynku.**

Budynek Biblioteki Nowej Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej zlokalizowany jest przy ul. Radziszewskiego 11 w Lublinie. Budynek wybudowany został w roku 1999. Jest budynkiem użyteczności publicznej o 4 kondygnacjach nadziemnych z pełnym podpiwniczeniem. Budynek zbudowany w technologii tradycyjnej, ze ścianami warstwowymi o łącznej grubości **58 cm**, wykładanymi od zewnątrz cegłą klinkierową bądź płytkami terakoty lub wykańczanych tynkiem. Stropy budynku typu Akerman. Ściany piwnic z betonu o łącznej grubości **40cm** (ściana betonowa o gr.30cm z dołożoną warstwą styropianu i ścianą z cegły pełnej). W ścianach podłużnych są okna i balkony, w ścianach szczytowych: w jednej tylko okna zaś w drugiej bez okien. Strop nad piwnicą ocieplony obustronnie styropianem o grubości **7 i 2 cm**. Stropodach typu pełnego stanowi układ stropu typu Akerman wraz z ociepleniem styropianem, eternitem i betonem o grubości łącznej 3-ech elementów **18 cm**. Okna drewniane Drzwi zewnętrzne i wewnętrzne aluminiowe. Drzwi wewnętrzne zwykłe.

### **5. Wymagania ogólne.**

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania techniczne oraz funkcjonalno-użytkowe.
- 2) Ekspertyza techniczna, projekt budowlano-wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej.
- 3) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
- 5) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
  - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 tekst jednolity);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422 tekst jednolity);
  - Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 poz. 649 z późn. zm.);
  - Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów ( Dz. U. 2014 poz. 1946);
  - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 poz. 2164 teks jednolity);

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 z późn. zm.);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym ( Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
  - Inne przedmiotowe obowiązujące.
- 6) Dokumentacja należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
1. inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych w wersji papierowej – 2 egz.,
  2. ekspertyza techniczna dotycząca stanu technicznego budynku w wersji papierowej - 2 egz.,
  3. dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji papierowej – 2 egz.
  4. kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w wersji papierowej – po 2 egz.,
  5. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 2 egz.,
  6. inwentaryzacja, ekspertyza techniczna, dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie \*.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i \*.dwg.,
  7. w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
  8. kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w wersji elektronicznej \*.ath (Norma Pro) – po 2 egz.,
  9. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (format edytowalny \*.doc) – 2 egz.

#### 6. Załącznik fotograficzny





Zamawiający posiada:

- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- wypis z księgi wieczystej,

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy. Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym, w celu weryfikacji najlepszego rozwiązania!!!!!!!!!!**

Akty prawne,

- Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 1994 roku Nr 89 poz. 414 ) wraz z późniejszymi zmianami (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr. 207 poz. 2016 wraz z późniejszymi zmianami.) Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2004 Nr 19, poz. 177)
- Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 19 kwietnia 2004r (Dz. U. Nr 92 poz. 881)
- Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r. (jednolity tekst Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1229)
- Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. 62 poz. 627 wraz z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z dnia 2002 roku Nr 75 poz.690)

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 roku w sprawie systemów oceny zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu ich oznaczania znakowaniem CE (Dz. U. z 2002 roku Nr 209 poz.1779)
- Ustawa o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 roku (jednolity tekst Dz. U. z 2004r Nr 204 poz.2087)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401)

**Inne:**

- Instrukcje producentów.
- Aprobaty techniczne.
- Instrukcje prowadzenia robót montażowych.

Opracował: