



ZARZĄDZENIE

Nr 16/2015

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 16 marca 2015 r.

w sprawie warunków przyznawania stypendiów doktorskich

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w związku z art. 22 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1852) i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. *w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski* (Dz. U. Nr 160, poz. 956),

zarządzam:

§ 1

Stypendium doktorskie przyznaje upoważniony właściwy prorektor na wniosek osoby zainteresowanej, po pozytywnym jego zaopiniowaniu przez radę wydziału. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium, osoba zainteresowana dołącza:
 - 1) uchwałę rady wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego;
 - 2) opinię opiekuna naukowego albo promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej.

§ 2

1. Stypendium może być przyznane pracownikom Uniwersytetu, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy i zostali oni ujęci w limicie stypendialnym wydziału lub innej jednostki organizacyjnej na dany rok budżetowy.
2. Limit stypendialny danej jednostki organizacyjnej należy złożyć u upoważnionego właściwego prorektora do dnia 31 stycznia danego roku. Po zatwierdzeniu limitu stypendialnego może on zostać zmieniony na uzasadniony wniosek dziekana wydziału

lub kierownika innej jednostki organizacyjnej złożony nie później niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Stypendium doktorskie może zostać przyznane tylko jeden raz na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 3

1. O stypendium doktorskie może ubiegać się osoba, która ma otwarty przewód doktorski, nie później niż przed końcem piątego roku zatrudnienia na etacie asystenta.
2. W uzasadnionych przypadkach o stypendium doktorskie może ubiegać się osoba, która ma otwarty przewód doktorski, niezatrudniona na stanowisku asystenta, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego.

§ 4

1. Pracownikowi, otrzymującemu stypendium doktorskie, który uzyskał stopień doktora przed upływem okresu, na który stypendium zostało przyznane, może zostać ono wypłacone za pozostały okres, w kwocie stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznego stypendium oraz liczby miesięcy pozostałych do końca okresu, na który stypendium zostało przyznane, nie większej jednak niż za 6 miesięcy.
2. Decyzję w sprawie wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, podejmuje upoważniony właściwy prorektor na wniosek dziekana wydziału, zaopiniowany przez radę wydziału. Wypłata stypendium z limitu innej jednostki organizacyjnej następuje po pozytywnej opinii kierownika tej jednostki.
3. W przypadku podjęcia decyzji o wypłacie stypendium, o którym mowa w ust. 1, sporządza się stosowny aneks do umowy.

§ 5

Wypłata przyznanego stypendium doktorskiego następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a pracownikiem. Wzór umowy o stypendium doktorskie stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Osoba pobierająca stypendium doktorskie, składa co 6 miesięcy upoważnionemu właściwemu prorektorowi, za pośrednictwem dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, informację o postępach w pracy naukowej, zaopiniowaną przez promotora. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Uniwersytet rozwiązuje umowę i cofa stypendium doktorskie, jeżeli:

- 1) Pracownik nie przedstawił w wymaganym terminie informacji, o której mowa w § 3 Umowy;
- 2) Pracownik nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej, co jest potwierdzone opinią opiekuna naukowego, z wyjątkiem przyczyn od Pracownika niezależnych, określonych w § 10 ust. 2 Rozporządzenia;
- 3) Pracownik rozwiąże stosunek pracy z Uniwersytetem;
- 4) Uniwersytet rozwiąże stosunek pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Pracownika.

§ 8

1. Osoba, która pobierała stypendium doktorskie jest zobowiązana do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium, jeżeli:

- 1) cofnięto jej stypendium albo
 - 2) w okresie dwóch lat od dnia zaprzestania pobierania stypendium nie przystąpiła do obrony rozprawy doktorskiej.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do osoby, która nie osiągnęła dostatecznych postępów w pracy naukowej albo nie przystąpiła do obrony w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 2 z przyczyn od niej niezależnych, tj. z powodu:
- 1) braku możliwości osiągnięcia zakładanych celów naukowych i badawczych, potwierdzonych opinią promotora;
 - 2) czasowej niezdolności do realizacji rozprawy doktorskiej spowodowanej chorobą;
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 4) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
3. Upoważniony właściwy prorektor, po rozpatrzeniu wyjaśnień osoby zobowiązanej do zwrotu pobranego stypendium doktorskiego, może obniżyć kwotę pobranego stypendium, rozłożyć spłatę na raty lub ją umorzyć.
4. Pracownik pobierający stypendium doktorskie wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Osoby, które otrzymały stypendium doktorskie na podstawie przepisów dotychczasowych, zachowują prawo do tego stypendium do końca okresu, na który zostało przyznane, na dotychczasowych zasadach.
2. W roku kalendarzowym 2015 stypendia doktorskie przyznawane są na podstawie niniejszego zarządzenia z uwzględnieniem zasad jego przyznawania określonych w § 2 ust. 1 zarządzenia, o którym mowa w §10.

§ 10

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 1/2012 Rektora UMCS z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie określenia warunków i okresów pobierania stypendiów doktorskich, przyznawanych przez UMCS z zastrzeżeniem § 9.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Stanisław Michałowski