

Załącznik  
do Uchwały Rady Wydziału NoZiGP z dnia 16 listopada 2016 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS

# **R E G U L A M I N**

**RADY WYDZIAŁU  
NAUK O ZIEMI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ  
UNIwersytetu MARIi CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE**

Lublin, 2016.11.16.

## SPIS TREŚCI

I	Postanowienia ogólne	§1-§6	str. 3
II	Skład i tryb powoływania Rady Wydziału	§7-§9	str. 4
III	Kompetencje Rady Wydziału	§10-§13	str. 4
IV	Tryb obrad Rady Wydziału	§14-§29	str. 5
V	Podjęmowanie uchwał	§30-§36	str. 7
VI	Tryb głosowania	§37-§40	str. 8
VII	Dokumentacja przebiegu Rady Wydziału	§41-§42	str. 9
VIII	Komisje, zespoły i przedstawiciele Rady Wydziału	§43-§50	str. 10
IX	Postanowienia końcowe	§51-§53	str. 11

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

Regulamin określa zasady i tryb pracy Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

### **§2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (w skrócie UMCS),
2. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS (w skrócie WNoZiGP),
3. Radzie Wydziału lub Radzie – należy przez to rozumieć Radę Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS,
4. Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS, Przewodniczącą Rady Wydziału,
5. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
6. Ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 marca 2003 r., o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.),
7. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXI – 9.2/06 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 14 czerwca 2006 r. wraz ze zmianami wniesionymi późniejszymi uchwałami Senatu UMCS.
8. Samodzielnym nauczycielu akademickim – należy przez to rozumieć zatrudnionego na Wydziale nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego, lub który nabył uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy o stopniach i tytule naukowym.

### **§3**

1. Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej jest jedną z podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Wydział funkcjonuje od dnia 1 października 2011 r. na mocy uchwały nr XXII – 28.1/11 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 maja 2011 r.

### **§4**

1. Pracownicy, studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką Wydziału, która uczestniczy w zarządzaniu Wydziałem poprzez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe.
2. Wybieralnym organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału.
3. Wybieralnym organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan.

### **§5**

Ważne decyzje organów Wydziału dotyczące poszczególnych grup społeczności akademickiej są podejmowane po zasięgnięciu opinii tych grup lub ich przedstawicieli. Przy rozstrzyganiu istotnych spraw pracowniczych oraz spraw socjalno-bytowych organy Wydziału zasięgają opinii działających na Wydziale związków zawodowych, a w odniesieniu do studentów i doktorantów – ich samorządów.

### **§6**

1. Rada Wydziału działa na podstawie zapisów Ustawy, Ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu.
2. Uchwały Rady, podjęte w sprawach należących do jej kompetencji i niezastrzeżonych dla Senatu i innych organów Uczelni, są wiążące dla Dziekana i wszystkich członków społeczności akademickiej Wydziału, z uwzględnieniem postanowień §44 Statutu.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata, zaczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

## **Rozdział II SKŁAD I TRYB POWOŁYWANIA RADY WYDZIAŁU**

### **§7**

Skład Rady Wydziału określa §40 Statutu.

### **§8**

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup pracowniczych do Rady Wydziału organizuje i przeprowadza Wydziałowa komisja wyborcza według zasad określonych w Statucie UMCS (§§70-86).
2. Wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do Rady Wydziału dokonują: samorząd studentów i samorząd doktorantów Wydziału, na zasadach określonych w regulaminach samorządów.

### **§9**

1. Udział członków Rady Wydziału w jej obradach jest obowiązkowy.
2. Członek Rady swoją obecność na posiedzeniu Rady stwierdza podpisem na imiennej liście obecności.
3. Przewidywaną nieobecność na posiedzeniu Rady należy usprawiedliwić przez złożenie Przewodniczącemu Rady stosownego wyjaśnienia przed Radą.

## **Rozdział III KOMPETENCJE RADY WYDZIAŁU**

### **§10**

1. Rada Wydziału jest uprawniona do wyrażania stanowiska w każdej sprawie związanej z wykonywaniem przez Wydział zadań naukowych i dydaktyczno-wychowawczych.
2. Szczegółowe kompetencje Rady Wydziału określone są w art. 68 Ustawy oraz w §43 Statutu.

### **§11**

W wykonywaniu funkcji opiniodawczych i wynikających z Ustawy lub Statutu funkcji stanowiących Rada Wydziału oraz jej komisje i zespoły mogą żądać od pozostałych organów Wydziału oraz od wszystkich członków społeczności Wydziału wyjaśnień i informacji w każdej sprawie związanej z funkcjonowaniem Wydziału. Pod warunkiem, że nie uchybia to przepisom o ochronie informacji niejawnych.

### **§12**

Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu zgodnie z procedurą opisaną w §44 Statutu.

### **§13**

1. Zmiana regulaminu Rady Wydziału należy do kompetencji Rady Wydziału.
2. Uchwała zmieniająca regulamin Rady Wydziału podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

## **Rozdział IV TRYB OBRAD RADY WYDZIAŁU**

### **§14**

Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

### **§15**

Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędne jest kworum, czyli przynajmniej połowa ogólnej liczby członków Rady.

### **§16**

1. Organizacją i posiedzeniami Rady Wydziału kieruje jej Dziekan lub wskazany przez niego zastępca.
2. Części obrad, która dotyczy oceny pracy Dziekana, przewodniczy zastępca lub inny wybrany przez Radę Wydziału członek Rady.

### **§17**

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan lub wskazany przez niego zastępca. Odbywają się one co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień).
2. Posiedzenia Rady odbywają się we środy, chyba że Dziekan zadecyduje inaczej.
3. Harmonogram posiedzeń zwyczajnych Rady Wydziału Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.
4. W szczególnych sytuacjach Dziekan może zmienić planowany termin jej posiedzenia zwyczajnego. O zmianie terminu i przyczynie zmiany powiadamia pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej członków Rady co najmniej czternaście dni przed planowanym oraz zmienionym terminem posiedzenia.

### **§18**

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego Rady Wydziału ustalany jest przez Dziekana
2. Przewodniczący Rady Wydziału jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Radę.
3. Sprawy wnoszone pod obrady powinny być odpowiednio przygotowane pod względem merytorycznym oraz kompletne pod względem formalnym.
4. Rada zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia Rady w ostatnim punkcie porządku posiedzenia.

### **§19**

Członkowie Rady Wydziału powiadamiani są na piśmie lub w formie elektronicznej o porządku i terminie obrad co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

### **§20**

1. Rada Wydziału zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
2. Dziekan oraz pozostali członkowie Rady Wydziału mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę. Wniosek taki zostaje uwzględniony jeśli opowie się za nim zwykła większość członków Rady.
3. Zdjęcie z porządku obrad spraw ujętych w projekcie porządku obrad na wniosek prowadzącego obrady może nastąpić w wyniku decyzji podjętej zwykłą większością głosów.

### **§21**

Poszczególne sprawy są referowane przez prowadzącego obrady lub osobę przez niego wskazaną.

## §22

1. Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Rady przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jej skład, a także osobom zaproszonym oraz promotorowi i recenzentom rozpraw w trakcie posiedzeń zwołanych w celu nadania stopnia naukowego.
2. W trakcie posiedzeń zwołanych w celu nadania stopnia naukowego doktora, podczas dyskusji, głos zabierać mogą wszyscy obecni na posiedzeniu.

## §23

1. W celu postawienia wniosku formalnego Dziekan udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
  - 2) zamknięcie listy mówców,
  - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - 4) odesłanie sprawy do komisji lub powołanie komisji doraźnej,
  - 5) głosowanie bez dyskusji,
  - 6) utajnienie głosowania,
  - 7) zmianę porządku obrad,
  - 8) zmianę kolejności głosowań,
  - 9) ograniczenie lub przedłużenie czasu wystąpień,
  - 10) stwierdzenie kworum,
  - 11) ponowne przeliczenie głosów,
  - 12) odwołanie od decyzji o odebraniu głosu,
  - 13) sprawdzenie zgodności dyskutowanej uchwały z Ustawą, Ustawą o stopniach naukowych i tytule, Statutem lub Regulaminem Rady.
3. Wniosek formalny musi być sformułowany w sposób umożliwiający jego bezzwłoczne głosowanie.
4. Rada Wydziału głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy, jednego głosu popierającego wniosek i jednego głosu przeciwnego, o ile zostaną zgłoszone. Decyzja zostaje podjęta zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## §24

Prowadzący obrady może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad lub narusza zasady dobrych obyczajów. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi może odebrać głos mówcy. Od tej decyzji przysługuje mówcy odwołanie do Rady w trakcie posiedzenia w trybie wniosku formalnego.

## §25

Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa prowadzący obrady.

## §26

Po wyczerpaniu porządku obrad członkowie Rady Wydziału mogą kierować zapytania do Dziekana w każdej sprawie istotnej dla funkcjonowania Wydziału, także wtedy, gdy sprawa ta nie była objęta porządkiem obrad. Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona udziela odpowiedzi nie później niż na następnym zwyczajnym posiedzeniu Rady Wydziału.

## §27

1. Posiedzenie kończy się po wyczerpaniu porządku obrad lub na wniosek Dziekana poparty zwykłą większością głosów.
2. Poszczególne punkty porządku obrad, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się do porządku dziennego następnego posiedzenia Rady, chyba że Rada postanowi inaczej.

### §28

1. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na pisemny wniosek członków Rady, stanowiących co najmniej 1/5 jej statutowego składu.
2. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału ustala Dziekan. O terminie obrad Członkowie Rady Wydziału powiadamiani są na piśmie lub w formie elektronicznej co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków Rady nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku; wniosek Rektora lub członków Rady określa przedmiot posiedzenia.
4. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału określa Przewodniczący.
5. Zapisy §§15, 16, 21-24 stosuje się odpowiednio.

### §29

1. Szczególną formą posiedzeń nadzwyczajnych Rady Wydziału są posiedzenia zwołane w celu przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.
2. Posiedzenia, o których mowa w ust. 1 odbywają się w oparciu o zapisy Ustawy o stopniach i tytule naukowym.

## Rozdział V PODEJMOWANIE UCHWAŁ

### §30

1. Rada Wydziału w sprawach ważnych dla Wydziału wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a) w sprawach personalnych,
  - b) na zarządzenie prowadzącego obrady,
  - c) na wniosek członka Rady Wydziału, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Rady obecnych na posiedzeniu,
4. Zapisów ust. 3 pkt a nie stosuje się do głosowań w sprawach: opiniowania wniosków o stypendia doktorskie, urlopy naukowe, wyjazdy zagraniczne; wyznaczenia składów komisji egzaminów doktorskich, powołanie opiekunów prac dyplomowych, opiniowanie wniosku o stypendium ministra.
5. Zapisów ust. 3 pkt b i c nie stosuje się do głosowań w sprawach formalnych. Wnioski formalne zawsze poddawane są głosowaniu w trybie jawnym.

### §31

Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych, uprawnionych do głosowania, nie zgłosi sprzeciwu.

### §32

1. Do podjęcia uchwały Rady Wydziału konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady uprawnionych do głosowania w danej sprawie, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej.
2. Rada Wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

### §33

Reasumpeja głosowania nad uchwałą jest dopuszczalna na wniosek Przewodniczącego lub członka Rady w trakcie tego samego posiedzenia Rady Wydziału i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale.

### §34

Uchwały Rady Wydziału podpisuje Dziekan jako Przewodniczący Rady.

### §35

W odniesieniu do punktów porządku obrad, co do których Rada Wydziału nie ma obowiązku podjęcia uchwały, posiedzenie Rady może ograniczyć się do dyskusji i przedstawienia opinii przez uczestników posiedzenia lub zajęcia stanowiska przez Radę, bądź też do przedstawienia Radzie informacji.

### §36

1. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
2. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

## Rozdział VI TRYB GŁOSOWANIA

### §37

1. Głosowania nad przyjęciem uchwał odbywają się w kolejności proponowanej przez Przewodniczącego Rady Wydziału.
2. Po zarządzeniu głosowania nie może być ono przerwane.
3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza prowadzący obrady Rady Wydziału.
4. Jeżeli przedmiotowa kwestia nie wywołała dyskusji merytorycznej, a jej przyjęcie nie wymaga bezwzględnej większości głosów, Dziekan może zarządzić uproszczony tryb głosowania, zadając pytanie o głosy przeciw wnioskowi. Jeżeli nikt nie głosuje przeciw, wniosek uważa się za przyjęty – w innym przypadku przystępuje się do pełnej procedury głosowania.
5. W głosowaniu jawnym głos oddaje się przez podniesienie ręki we właściwym momencie. W jednej sprawie można wybrać jedną z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW” lub „WSTRZYMAĆ SIĘ” od głosu.
6. Głosowania tajne na zarządzenie prowadzącego obrady przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od dwu do czterech członków Rady powołana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Komisja skrutacyjna działa tylko w czasie posiedzenia, podczas którego została wybrana. Może ona przedstawić wyniki jednego lub kilku głosowań.
8. Przed przystąpieniem do głosowania prowadzący obrady informuje Radę o sposobie głosowania (jawne/tajne), osobach uprawnionych do głosowania (samodzielni/wszyscy członkowie RW) oraz większości koniecznej do podjęcia decyzji (zwykła/bezwzględna).
9. Wynik głosowania ogłasza prowadzący obrady w sposób jednoznaczny bezpośrednio po jego uzyskaniu.

### §38

1. Karty do głosowania tajnego obligatoryjnie zawierają trzy możliwości:
  - 1) ZA,
  - 2) PRZECIW,
  - 3)WSTRZYMUJĘ SIĘ.
2. Głos oddaje się poprzez zakreślenie wybranej odpowiedzi w sposób nie pozostawiający wątpliwości co do zdania głosującego.
3. Głos w głosowaniu tajnym musi być złożony osobiście przez głosującego, po zarządzeniu głosowania.
4. Głos jest ważny, jeżeli w głosowaniu nad wnioskiem jednowariantowym w sposób jednoznaczny został dokonany wybór co najwyżej jednej z opcji: „ZA”, „PRZECIW” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. Głos jest nieważny, jeżeli zostały wybrane jednocześnie dwie lub trzy opcje lub nie została wybrana żadna.



5. W głosowaniu nad wnioskiem wielowariantowym lub nad co najmniej dwoma wnioskami w tej samej sprawie głos jest ważny, gdy w sposób jednoznaczny został dokonany wybór co najwyżej jednej z opcji „ZA”. Niewybranie żadnej z opcji „ZA” oznacza wstrzymanie się od głosowania. Głos jest nieważny, jeżeli zostały wybrane jednocześnie co najmniej dwie opcje „ZA”.
6. W głosowaniu nad wnioskiem jednowariantowym zwykła większość głosów zachodzi wtedy, gdy jest oddanych więcej ważnych głosów „ZA” niż „PRZECIW”.
7. W głosowaniu nad wnioskiem wielowariantowym lub nad co najmniej dwoma wnioskami dotyczącymi tej samej sprawy głosów „PRZECIW” nie oddaje się, a zwykła większość głosów oznacza największą liczbę głosów ważnych oddanych za wariantem lub wnioskiem.
8. W przypadku kilku wariantów lub wniosków, które uzyskały tę samą (największą) liczbę głosów, o wyborze wariantu lub wniosku decyduje dodatkowe głosowanie obejmujące wyłącznie te warianty lub wnioski. Jeżeli i ono nie przyniesie rozstrzygnięcia, głosowanie przekłada się na kolejne posiedzenie Rady.

### §39

Prawo do udziału w głosowaniu mają członkowie Rady Wydziału. Goście nie uczestniczą w głosowaniu.

### §40

1. W głosowaniach jawnych do głosowania uprawnieni są wszyscy członkowie Rady Wydziału.
2. W sprawach personalnych związanych z zatrudnieniem i oceną okresową do głosowania uprawnieni są wszyscy członkowie Rady Wydziału.
3. W sprawach personalnych związanych z awansami naukowymi i zawodowymi oraz oceną dorobku naukowego (w tym nadanie godności: doktora *honoris causa* i honorowego profesora UMCS), uprawnieni do głosowania są jedynie członkowie Rady Wydziału będący samodzielnymi nauczycielami akademickimi.
4. W sprawach o nadanie stopnia naukowego doktora prócz osób wymienionych w ust. 3 prawo do głosowania mają także niebędący członkiem Rady Wydziału promotor rozprawy i recenzenci.

## Rozdział VII

### DOKUMENTACJA PRZEBIEGU RADY WYDZIAŁU

#### §41

1. Posiedzenia Rady są protokołowane i mogą być w tym celu nagrywane. Protokół wraz z listą obecności i innymi materiałami źródłowymi przechowuje się w aktach.
2. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Rady oraz – w załącznikach – pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań.
3. Projekt protokołu (z załącznikami) po posiedzeniu Rady dostarcza się, wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu, drogą elektroniczną.
4. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się Dziekanowi na piśmie do chwili przyjęcia protokołu przez Radę.
5. O wniesionych poprawkach lub o ich niewniesieniu Dziekan informuje Radę.
6. Rada przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu.
7. Protokół przyjęty przez Radę i podpisany przez Przewodniczącego obrad stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Rady.

#### §42

1. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału jest jawny dla wszystkich jej członków. Uchwały Rady Wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Wydziału. Części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową nie mogą być udostępnione, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

## **Rozdział VIII**

### **KOMISJE, ZESPOŁY I PRZEDSTAWICIELE RADY WYDZIAŁU**

#### **§43**

1. Rada Wydziału – na wniosek Dziekana – powołuje wydziałowe komisje i zespoły stałe oraz doraźne, a także przedstawicieli Rady, określając zarazem ich zadania i uprawnienia.
2. Komisje doraźne ulegają rozwiązaniu po wykonaniu zadań, dla których zostały powołane.

#### **§44**

1. Komisje oraz zespoły są powoływane do realizacji przypisanych im zadań i przygotowywania na potrzeby Rady Wydziału materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji.
2. Komisje i zespoły są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii.

#### **§45**

1. Skład komisji lub zespołu określa Rada Wydziału na drodze uchwały przyjętej w głosowaniu tajnym. Dziekan proponuje skład komisji wskazując jej przewodniczącego. Członkowie Rady mają prawo zgłaszania własnych kandydatur.
2. Rada Wydziału może zmieniać skład komisji stałej lub zespołu w czasie trwania kadencji na drodze uchwały przyjętej w głosowaniu tajnym. Z wnioskiem o zmianę składu komisji lub zespołu może wystąpić Dziekan lub przewodniczący komisji lub zespołu.
3. Członków komisji lub zespołu odwołuje Rada. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem bądź utraty statusu studenta lub doktoranta status członka komisji lub zespołu wygasa automatycznie.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić w przypadku:
  - a) pisemnej rezygnacji członka komisji lub zespołu,
  - b) długotrwałego, nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach komisji lub zespołu.
5. Odwołanie członka komisji lub zespołu, o którym mowa w ust. 4, pkt. b, następuje na wniosek przewodniczącego komisji lub zespołu.
6. W przypadku zmniejszenia składu komisji lub zespołu wskutek odwołania lub śmierci członka Rada uzupełnia skład komisji lub zespołu, zgodnie z ust. 2.
7. Na wniosek członka komisji lub zespołu, przebywającego na urlopie bezpłatnym, naukowym lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim, jego członkostwo w komisji lub zespole może ulec zawieszeniu na czas trwania urlopu lub zwolnienia. Wniosek członka komisji lub zespołu o zawieszenie jego członkostwa rozpatruje komisja lub zespół i przedstawia swoją decyzję Radzie.
8. W przypadku zawieszenia członkostwa członka komisji lub zespołu, na okres jego zawieszenia Rada uzupełnia skład komisji lub zespołu, zgodnie z ust. 2.

#### **§46**

1. Posiedzenie komisji lub zespołu zwołuje jej/jego przewodniczący.
2. Członkowie komisji lub zespołu osobiście uczestniczą w posiedzeniach; swą obecność potwierdzają podpisem na imiennej liście obecności.
3. Przewodniczący komisji lub zespołu bądź komisja lub zespół mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji lub zespołu. Przewodniczący powiadamia komisję lub zespół o udziale gości w posiedzeniu.
4. Goście uczestniczący w posiedzeniach komisji lub zespołów mają prawo do zabierania głosu, nie uczestniczą jednak w głosowaniach.
5. Posiedzenie komisji lub zespołu jest protokołowane. Protokół wraz z listą obecności i materiałami źródłowymi przechowuje się w aktach. Podpisany przez przewodniczącego protokół z posiedzenia komisji lub zespołu stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.

#### **§47**

Komisje i zespoły stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin taki zatwierdza Rada Wydziału.

#### §48

1. W przypadku różnicy zdań w obrębie komisji lub zespołu stanowisko ustala się przez głosowanie przeprowadzone w trybie jawnym, w którym należy opowiedzieć się „ZA” lub „PRZECIW”; nie można „WSTRZYMAĆ SIĘ” od głosu. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku jednakowej liczby głosów „ZA” i „PRZECIW” decyduje przewodniczący komisji lub zespołu.
2. Przewodniczący komisji lub zespołu przekazuje Przewodniczącemu Rady Wydziału wypracowane stanowisko. W razie potrzeby, na wniosek Przewodniczącego Rady Wydziału na najbliższym posiedzeniu zwyczajnym Rady Wydziału (lub nadzwyczajnym, jeśli zwołane zostało do przedyskutowania sprawy będącej przedmiotem obrad komisji lub zespołu) informuje o wynikach pracy komisji lub zespołu, referuje przebieg dyskusji i przedstawia wypracowane stanowisko w danej sprawie.

#### §49

1. Rada Wydziału powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru kandydatów na prowadzone na Wydziale kierunki studiów.
2. Przewodniczącym komisji jest zatrudniony na Wydziale samodzielny nauczyciel akademicki.

#### §50

Kadencja wszelkich organów stałych powołanych przez Radę Wydziału trwa do momentu ukonstytuowania się analogicznych organów powołanych przez Radę kolejnej kadencji, niezależnie od momentu, w którym zostały powołane.

### **Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §51

1. Rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych w regulaminie podejmuje Rada Wydziału.
2. W okresie między posiedzeniami Rady Wydziału w sprawach pilnych, w których nie jest wymagana uchwała Rady decyduje podejmuje jednoosobowo Dziekan.

#### §52

Przestaje obowiązywać Regulamin Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej wprowadzony uchwałą Rady Wydziału z dnia 14 listopada 2012 r.

#### §53

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Wydziału NoZiGP  
Dziekan

Dr hab. Sławomir Terpiłowski, prof. nadzw.