

WYMOGI REDAKCYJNE

- 1) Objętość nadsyłanych tekstów nie może przekraczać: **25 000 znaków** łącznie ze spacjami (w tym przypisy i końcowe zestawienie bibliograficzne);
- 2) Tekst zapisany w formacie programu Microsoft Word (rozszerzenie doc/docx) należy przelać za pośrednictwem [formularza elektronicznego](mailto:zasoby.pios@wp.pl) lub pocztą elektroniczną na adres zasoby.pios@wp.pl;
- 3) Na pierwszej stronie w nagłówku należy zamieścić dane o autorze (w szczególności: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień/tytuł naukowy, w przypadku pracowników naukowych także wskazanie afiliacji i zajmowanego stanowiska);
- 4) Tytuł referatu należy ująć w formie zwartej;
- 5) Tekst należy przygotować z zastosowaniem: formatu A4, orientacji pionowej, marginesów 2,5 cm, czcionki o wielkości 12 pkt. (tekst główny), czcionki o wielkości 10 pkt. (przypisy dolne), interlinii 1,5 (tekst główny), interlinii 1 (przypisy dolne);
- 6) Materiał ilustracyjny można zamieszczać jedynie w przypadku, gdy jest on rzeczywiście niezbędny;
- 7) Materiał ilustracyjny (rysunki, wykresy, diagramy) umieszczony w pracy należy przygotować i dostarczyć w oddzielnych plikach zapisanych jako JPG lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi, w skali szarości (nie przewiduje się druku w kolorze).
 - w rysunkach, wykresach, diagramach nie można stosować szarych poddruków,
 - kreska nie powinna być cieńsza niż 0,25 pkt,
 - rozdzielczość materiału ilustracyjnego, zarówno skanowanego jak i importowanego z grafiki wektorowej powinna wynosić 300 dpi,
 - podpisy rysunków, wykresów, diagramów oraz źródło należy wprowadzić w formacie programu Microsoft Word – nie w trybie graficznym – lecz jako odrębny tekst akapitowy.
- 8) W tekście należy zastosować przypisy dolne;
- 9) Tekst musi zawierać osobne (końcowe) zestawienie bibliograficzne (układ alfabetyczny według nazwisk autorów);
- 10) Tytuły czasopism należy podawać w pełnym brzmieniu (ujęte w cudzysłów);
- 11) W tekście nie należy stosować podkreśleń ani pogrubień. Wyróżnienie fragmentu tekstu jest możliwe przez zwiększenie odstępu między znakami (tekst rozstrzelony);
- 12) Zwroty obcojęzyczne (np. *prima facie*, *de lege lata*) należy wyróżnić kursywą, natomiast cytaty jedynie zapisać w cudzysłowach, bez kursywy. Cytat w cytacie zaznacza się cudzysłowem ostrokątnym («...»).
- 13) Redaktorzy nie zwracają autorom nadesłanych materiałów.
- 14) Wszystkie nadesłane materiały będą podlegały ocenie recenzentów. W przypadku zasugerowania przez recenzentów poprawek, warunkiem publikacji jest ich uwzględnienie przez autora tekstu.

15) Wszystkie materiały podlegają opracowaniu redakcyjnemu. Redagowanie tekstu będzie polegało nie tylko na eliminacji błędów ortograficznych, interpunkcyjnych i stylistycznych, ale także na poprawieniu tekstu pod względem logicznym oraz na usunięciu usterek innego typu (np. terminologicznych lub dotyczących warstwy dokumentacyjnej). Autor otrzyma wersję do korekty. W przypadku nieodesłania korekty autorskiej w terminie, tekst zostanie skierowany do publikacji bez poprawek autora.

16) Teksty, które nie spełniają podstawowych wymogów poprawności językowej, nie będą przyjmowane.

Przykłady zapisu bibliograficznego stosowanego w przypisach:

Pozycje książkowe:

K. Buchała, *Prawo karne materialne*, Warszawa 1989, s. 42.

Prace zbiorowe:

Kodeks cywilny. Komentarz, red. K. Pietrzykowski, t. I, Warszawa 1997, s. 55.

Artykuły w książce lub wydawnictwie nieperiodycznym:

A. Nowak, E. Sikora, *Działalność związków zawodowych w kopalniach soli – rys historyczny* (w:) *Encyklopedia prawa*, red. W. Pomykała, Warszawa 1995, s. 274–310.

Artykuły w gazecie lub czasopiśmie:

Z. Brodecki, *Status prawny izb morskich*, „Państwo i Prawo” 1972, nr 1, s. 17.

Prace niepublikowane:

K. Piasecki, *Organizacja wymiaru sprawiedliwości* (maszynopis).

Akty prawne:

ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, t.j. Dz.U. 2014, poz. 121 ze zm.

Orzeczenia:

wyrok SN z dnia 10 maja 1989 r., III CZP 36/89, OSNCP 1990, nr 1–4, poz. 56