

REGULAMIN
Ogrodu Botanicznego
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Rozdział I. Zakres działania Ogrodu Botanicznego

§ 1

1. Ogród Botaniczny Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej "Ogrodem Botanicznym", jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu zgodnie z §27 Statutu UMCS.
2. Ogród Botaniczny jest ogrodem botanicznym w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (j.t. Dz.U. 2013, poz. 627 ze zm.), zwanej dalej "ustawą o ochronie przyrody" albo ustawy uchwalonej w jej miejsce.
3. Ogród Botaniczny podlega ochronie w celu zapewnienia jego prawidłowej działalności i rozwoju. Zakres ochrony określa w szczególności ustawa o ochronie przyrody.
4. Ogród Botaniczny jest prowadzony w oparciu o zezwolenie Ministra Środowiska z dnia 3 kwietnia 2006 r., znak DOPog-4210-63-6245/06/kl, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością naukową Ogrodu Botanicznego sprawuje prorektor właściwy ds. badań naukowych.

§ 2

1. Ogród Botaniczny realizuje obowiązki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie o ochronie przyrody.
2. Do zadań Ogrodu Botanicznego w zakresie działalności naukowej należy ponadto:
 - 1) gromadzenie i prowadzenie naukowo udokumentowanych kolekcji roślin i udostępnianie materiału roślinnego jednostkom Uniwersytetu, innym instytucjom naukowym oraz szkołom;
 - 2) planowanie i prowadzenie badań naukowych w oparciu o zgromadzone kolekcje roślinne (*ex situ*), obserwacje roślin na ich naturalnych stanowiskach występowania (*in situ*) oraz publikowanie wyników badań;
 - 3) prowadzenie prac wdrożeniowych;
 - 4) współpraca i wymiana doświadczeń z placówkami naukowymi w kraju i zagranicą, w szczególności uczestnictwo w pracy rad i stowarzyszeń naukowych, udział i organizowanie konferencji, sesji naukowych, zjazdów, sympozjów i seminariów, prowadzenie wspólnych badań naukowych oraz wymiana 'Index Seminarum' i materiału roślinnego;
 - 5) opracowywanie ekspertyz, recenzji, opinii i udzielanie konsultacji naukowych z zakresu problematyki naukowej i działalności Ogrodu Botanicznego;

- 6) udostępnianie, stosownie do możliwości, zasobów Ogródu Botanicznego pracownikom i studentom Uniwersytetu.
3. Udostępnianie materiału roślinnego oraz innych zasobów może następować nieodpłatnie albo w drodze sprzedaży na zasadach ustalonych przez dyrektora Ogródu Botanicznego w porozumieniu z Kanclerzem Uniwersytetu.

§ 3

Do zadań Ogródu Botanicznego w zakresie dydaktyki i kształcenia kadr należy w szczególności:

- 1) udostępnianie kolekcji roślin do prowadzenia zajęć dydaktycznych przez pracowników Uniwersytetu lub, jeśli istnieje taka potrzeba, prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów Uniwersytetu (wykłady, seminaria, ćwiczenia, prace magisterskie, praktyki); Ogród Botaniczny może prowadzić zajęcia dydaktyczne dla studentów innych niż UMCS szkół wyższych;
- 2) kształcenie specjalistyczne oraz doskonalenie kadr dla potrzeb ogrodów botanicznych (praktyki, staże, kursy, warsztaty, szkolenia);
- 3) organizowanie na terenie Ogródu Botanicznego wspólnie z władzami oświatowymi lub innymi instytucjami dokształcania nauczycieli przyrody i biologii w dziedzinie wiedzy botanicznej i ogrodniczej;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych dla młodzieży szkolnej, w tym między innymi oprowadzanie wycieczek, prelekcje, pogadanki botaniczne i ogrodnicze, praktyki zawodowe, wakacyjne dla uczniów szkół zawodowych;
- 5) dostarczanie materiału roślinnego dla celów dydaktycznych oraz umożliwianie prowadzenia zajęć dydaktycznych innym jednostkom – uczelniom wyższym, szkołom, ośrodkom edukacji;
- 6) publikowanie wydawnictw popularno-naukowych związanych z kolekcjami i działalnością Ogródu Botanicznego.

§ 4

1. Do zadań Ogródu Botanicznego w dziedzinie edukacji i popularyzacji wiedzy botanicznej i ogrodniczej należy:
 - 1) zapoznavanie społeczeństwa z bogactwem świata roślinnego, wiedzą botaniczną i ogrodniczą, w szczególności poprzez przygotowywanie przewodników, ścieżek edukacyjnych, materiałów zdjęciowych, folderów i innych publikacji,
 - 2) popularyzowanie wiedzy z zakresu ochrony różnorodności biologicznej, ochrony środowiska, oraz o osiągnięciach naukowych umożliwiających wykorzystanie świata roślinnego,
 - 3) popularyzowanie działalności i osiągnięć Ogródu Botanicznego przez odczyty, prowadzenie wycieczek, pokazy, poradnictwo, materiały drukowane.
2. Do zadań Ogródu Botanicznego w dziedzinie działalności społecznej należy:
 - 1) zapewnienie społeczeństwu dostępu do należycie zagospodarowanych działów i kolekcji roślinnych Ogródu Botanicznego;
 - 2) organizowanie na terenie Ogródu Botanicznego prelekcji, wystaw, pokazów, warsztatów, festynów, imprez kulturalnych;
 - 3) organizowanie na terenie Ogródu Botanicznego prac społecznych podejmowanych przez młodzież i organizacje społeczne;
 - 4) organizowanie na terenie Ogródu Botanicznego zajęć i prac wolontariackich;
 - 5) współpraca z władzami samorządowymi w zakresie rozwoju zieleni miejskiej oraz ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, w szczególności przez konsultacje, ekspertyzy, opinie i inne opracowania specjalistyczne.

§ 5

1. Ogród Botaniczny jest dostępny dla pracowników i studentów Uniwersytetu w celach naukowych i dydaktycznych w ciągu całego roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zasady korzystania innych osób z Ogrodu Botanicznego określa regulamin ustalony na podstawie art. 65 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody. Regulamin ustala Rektor w porozumieniu z dyrektorem Ogrodu Botanicznego.

§ 6

Zasady pobierania oraz wysokość opłat za wstęp do Ogrodu Botanicznego określa Rektor.

§ 7

W razie potrzeby zakres i formy współpracy naukowej, dydaktycznej i innej, Ogrodu Botanicznego z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, w szczególności wydziałami, oraz innymi jednostkami zainteresowanymi współpracą z Ogrodem, określa stosowne porozumienie.

Rozdział II. Struktura organizacyjna Ogrodu Botanicznego

§ 8

1. Organami Ogrodu Botanicznego są:
 - 1) dyrektor Ogrodu;
 - 2) Rada Ogrodu.
2. W celu dokonania analizy bieżących prac w Ogrodzie Botanicznym zwołuje się kolegium Ogrodu, w skład którego wchodzi dyrektor Ogrodu, zastępca dyrektora Ogrodu (jeśli został powołany) oraz wszyscy specjaliści - kuratorzy działów i pracownicy techniczni.

§ 9

1. Dyrektor Ogrodu Botanicznego podlega bezpośrednio Kanclerzowi Uniwersytetu.
2. Dyrektor Ogrodu Botanicznego kieruje Ogrodem Botanicznym w zakresie ustalonym przez Statut UMCS, niniejszy regulamin oraz udzielone pełnomocnictwa.
3. Dyrektor Ogrodu Botanicznego jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Ogrodu Botanicznego.
4. Dyrektor Ogrodu:
 - 1) planuje, organizuje i nadzoruje działalność Ogrodu;
 - 2) reprezentuje Ogród Botaniczny w stosunku do organów Uniwersytetu, władz jednostek organizacyjnych UMCS, partnerów zewnętrznych;
 - 3) zapewnia wykonanie uchwał Rady Ogrodu;
 - 4) ustala zakres czynności i obowiązków służbowych, organizuje i kontroluje pracę pracowników jednostki;
 - 5) występuje z wnioskami w sprawie zatrudnienia, awansów, nagród i odznaczeń dla pracowników jednostki;
 - 6) ustala strukturę jednostki i przedstawia do akceptacji Kanclerzowi;
 - 7) zwołuje nie rzadziej, niż raz na pół roku zebranie robocze kolegium Ogrodu Botanicznego;
 - 8) określa uprawnienia i obowiązki użytkowników Ogrodu Botanicznego.

5. Do realizacji określonych zadań dyrektor Ogrodu Botanicznego może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 10

1. Dyrektora Ogrodu zatrudnia Rektor na wniosek Kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu spośród pracowników Ogrodu.
2. Na stanowisko dyrektora Ogrodu można zatrudnić osobę mającą co najmniej stopień naukowy doktora, przygotowaną teoretycznie i praktycznie do kierowania Ogrodem Botanicznym w zakresie jego działalności naukowej, edukacyjnej, popularyzatorskiej, społecznej i gospodarczej.
3. W przypadku, gdy żaden z pracowników Ogrodu nie spełnia wymagań określonych w ust. 2, przeprowadza się otwarty konkurs na stanowisko dyrektora Ogrodu.
4. Na wniosek dyrektora Ogrodu Rektor może powołać zastępcę dyrektora.

§ 11

1. Rada Ogrodu jest organem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. Członków Rady Ogrodu powołuje Rektor na okres kadencji organów Uniwersytetu.
3. W skład Rady Ogrodu wchodzi:
 - 1) dyrektor Ogrodu;
 - 2) przedstawiciel Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS;
 - 3) przedstawiciel Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS;
 - 4) przedstawiciel Wydziału Artystycznego UMCS;
 - 5) przedstawiciel Rektora;
 - 6) przedstawiciel Prezydenta Miasta Lublina;
 - 7) przedstawiciel Marszałka Województwa Lubelskiego;
 - 8) przedstawiciel Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie;
 - 9) specjaliści spoza Uniwersytetu, merytorycznie związani z działalnością ogrodów botanicznych, ochroną przyrody, botaniką, ogrodnictwem, mający stopień lub tytuł naukowy - w liczbie nie mniejszej niż dwóch.
4. W posiedzeniach Rady, na zaproszenie Rektora, przewodniczącego Rady lub dyrektora Ogrodu, mogą brać udział z głosem doradczym inni przedstawiciele Uniwersytetu, w tym pracownicy Ogrodu oraz przedstawiciele innych instytucji – specjaliści i eksperci w zakresie spraw rozpatrywanych przez Radę.
5. Rada Ogrodu wybiera przewodniczącego Rady oraz jego zastępcę na swoim pierwszym posiedzeniu, zwoływanym przez rektora w terminie trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji. Przewodniczącym Rady Ogrodu nie może być dyrektor Ogrodu Botanicznego.

§ 12

Do zakresu działania Rady Ogrodu należy:

- 1) współpraca z kierownictwem Ogrodu Botanicznego w planowaniu i ustalaniu programu działalności i jego rozwoju;
- 2) ocena całokształtu działalności Ogrodu Botanicznego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie kierunków rozwoju Ogrodu oraz rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez dyrektora Ogrodu lub innych członków Rady Ogrodu;
- 4) przedstawianie Rektorowi opinii o działalności Ogrodu Botanicznego.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Ogrodu zwołuje co najmniej raz w roku jej przewodniczący.
2. Posiedzenia Rady Ogrodu może zwołać rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Ogrodu lub innego członka Rady Ogrodu.
3. Uchwały Rady Ogrodu podejmowane są w trybie określonym w § 30 Statutu UMCS.
4. Rada Ogrodu może opracować Regulamin Rady określający tryb jej funkcjonowania.

Rozdział III. Gospodarka Ogrodu Botanicznego

§ 14

Rektor zatwierdza plany działalności Ogrodu Botanicznego.

§ 15

1. Działalność Ogrodu Botanicznego finansowana jest z budżetu Uniwersytetu oraz środków zewnętrznych.
2. Plan finansowy Ogrodu Botanicznego ustalany jest zgodnie z zasadami określonymi dla całego Uniwersytetu, przygotowany jest przez dyrektora Ogrodu i akceptowany przez Kanclerza.
3. Księgowość Ogrodu Botanicznego prowadzi Kwestura Uniwersytetu.

§ 16

Ogród Botaniczny realizuje swe zadania przy pomocy zatrudnionych w nim pracowników (nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych, inżynierijno-technicznych, technicznych, pracowników administracyjnych i obsługi) oraz osób lub podmiotów zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 17

1. Dyrektor Ogrodu co najmniej raz w roku zwołuje zebranie wszystkich pracowników Ogrodu dla omówienia spraw związanych z sytuacją pracowników i działalnością Ogrodu Botanicznego. Zebranie zwołuje dyrektor Ogrodu z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/4 pracowników Ogrodu określonych w § 16.
2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, jest protokołowane, a protokół z zebrania przedkładany jest Kanclerzowi.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.