

# Licytacja L-314-2016 - Usługi usuwania śniegu i sopli dla UMCS

## Ogłoszenie o zamówieniu L-314-2016 - Usługi usuwania śniegu i sopli dla UMCS

### I. Dane zamawiającego

**Nazwa:** 4089F - Dział Zamówień Publicznych - , Uniwersytet Marii Curie - Skłodowskiej

**Adres pocztowy:** Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

**Miejscowość:** Lublin, **Kod pocztowy:** 20-031

**Tel.:** 81 5375701, **Faks:** 81 5375703

**Rodzaj zamawiającego:** Uczelnia publiczna

### Numer ogłoszenia w BZP:

362010-2016

### Termin otwarcia licytacji:

2016-12-23 09:30:00.

### II. Przedmiot zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Usługi usuwania śniegu i sopli dla UMCS

**Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny:**

Nie

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi usuwania śniegu i sopli z dachów obiektów UMCS wraz z wywozem śniegu i lodu na teren Zamawiającego. Maksymalna powierzchnia dachów do jednokrotnego odśnieżania – 60 684m<sup>2</sup>. Maksymalna ilość budynków – 42. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia podany jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz załącznikach 1.1 i 1.2 do opisu przedmiotu zamówienia.

**Wspólny słownik zamówień**

	Słownik główny
Główny przedmiot	90.62.00.00-9
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2

**Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:**

do 30 kwietnia 2017r. od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem zapisów §2 umowy.

**III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****Informacja na temat wadium**

nie dotyczy

**Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Nie

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku

Wiedza i doświadczenie

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku

Potencjał techniczny

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

### **Inne niewymienione dokumenty**

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp; 3) Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju (z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**

Nie

## **IV. Procedura**

**Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena**

## Zmiana umowy

### **Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

Tak

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zmiana postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany osób wskazanych w § 5 ust. 1 i 2 umowy, tj.: osób pełniących nadzór nad realizacją umowy; 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; 3) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.

## Termin związania ofertą

30 dni

### **Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej**

[przetargi.umcs.pl](http://przetargi.umcs.pl) (zakładka: licytacje elektroniczne)

### **Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych**

Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem [licytacje.uzp.gov.pl](http://licytacje.uzp.gov.pl). Wykonawca powinien dokonać rejestracji przed wysłaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. Przy rejestracji na platformie Wykonawca otrzyma login i identyfikator użytkownika. Od Wykonawców chcących wziąć udział w przedmiotowej licytacji nie jest wymagany podpis elektroniczny. O swoim loginie Wykonawca koniecznie informuje wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji. Brak loginu bądź brak poprawnego loginu będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału Wykonawcy w licytacji. Uwaga: nie należy przysyłać swojego hasła Zamawiającemu, nie należy też udostępniać hasła osobom nieuprawnionym. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych, umożliwiające sprawne korzystanie z niniejszego systemu: Komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux. Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, iż platforma została przetestowana w zakresie współpracy z przeglądarkami Mozilla Firefox 2.0 i 3.0 oraz Internet Explorer w wersji 6.0 oraz 7.0; w związku z powyższym Urząd Zamówień Publicznych zaleca użytkownikom korzystanie z ww. przeglądarek internetowych. Urząd

Zamówień Publicznych nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez użytkowników z oprogramowania innego niż zalecane.

## **Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej**

1. Przedmiotowa licytacja elektroniczna będzie licytacją jednoetapową. 2. W toku licytacji elektronicznej wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. 3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą. 4. W toku licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto PLN na przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. 6. Cena wywoławcza wynosi 1.85 PLN brutto. Cena wywoławcza jest ceną jednostkową jednokrotnego odśnieżenia jednego metra kwadratowego powierzchni dachu. Minimalna wysokość postąpienia - nie mniej niż 0.01 PLN brutto (kwota, o którą można pomniejszyć kolejną składaną ofertę, liczona od oferty najkorzystniejszej); sposób podawania kwoty - kwota określana jest w groszach (jeżeli występują grosze, wpisujemy je po kropce, np.: 0.01; obowiązuje dokładność do dwóch miejsc po kropce). 7. Złożona oferta: - nie może być mniej korzystna niż oferta najkorzystniejsza, - musi być niższa przynajmniej o kwotę minimalnego postąpienia, - Wykonawca nie może cofnąć raz złożonej oferty (prosimy o uważne wpisywanie oferowanych kwot i sprawdzanie ich przed naciśnięciem przycisku złożyć postąpienie); System nie przyjmie oferty złożonej niezgodnie z warunkami opisanymi powyżej. 8. W celu zapewnienia aktualności listy postąpień niezbędne będzie samodzielne odświeżanie ekranu przy użyciu przycisku przeglądarki internetowej - system nie dokonuje odświeżania automatycznie. 9. Waluta - PLN; propozycje cenowe należy podawać (brutto) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po kropce. 10. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną za pomocą platformy licytacyjnej UZP. 11. Do momentu zamknięcia licytacji Zamawiający nie ujawnia informacji umożliwiającej identyfikację Wykonawców. 12. Po zamknięciu licytacji na ekranie przedstawiającym ogłoszenie o zamówieniu zostanie ujawniony wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę. 13. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 14. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, co najmniej 700 000,00 złotych (słownie: siedemset tysięcy złotych) zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy. 15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie wnieśli przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie przedłoży dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, będzie to traktowane jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę lub że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Minimalna wysokość postąpienia**

0.01 PLN

**Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej**

2016-12-16 08:00:00

**Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Dział Zamówień Publicznych - Zespół Zamówień Publicznych ,  
20-031 Lublin, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, budynek Rektoratu, XII p. pokój 1201

**Termin otwarcia licytacji elektronicznej**

2016-12-23 09:30:00.

**Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej**

Upływa 2016-12-23 10:00:00.

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1.Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. 2.Zabezpieczenie

służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy. 4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank S.A. O/Lublin, nr konta: 98 1140 1094 0000 2905 1600 1075 z dopiskiem: „Zabezpieczenie ..... ” (wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy). 5.Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 6.W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. 7.Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

### **Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

zawiera załącznik nr 5 do ogłoszenia (wzór umowy)

### **Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**

Stosując art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji: 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 4) ustawy Pzp; 3) oświadczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu; 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**



Nie