

REGULAMIN DOFINANSOWAŃ KÓŁ NAUKOWYCH I ORGANIZACJI STUDENCKICH
funkcjonujących na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Władze Wydziału Humanistycznego przeznaczają środki finansowe na działalność kół naukowych i organizacji studenckich i doktoranckich w myśl art. 204 i 210 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym (zwanej dalej Ustawą) (Dz. U.2012 poz. 572) oraz § 21 *Regulaminu rejestracji, funkcjonowania i obsługi finansowej uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* wprowadzonego Zarządzeniem Rektora 20/2013 z dnia 20 marca 2013 r (zwanego dalej Zarządzeniem).
2. Środki o których mowa w ust. 1 Władze Wydziału przeznaczają dwa razy w trakcie trwania roku akademickiego – na realizację projektów w semestrze letnim oraz zimowym.
3. Władze Wydziału każdorazowo, po konsultacji z Radą Wydziałową Samorządu Studentów Wydziału Humanistycznego, ustalają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie w danym semestrze.
4. Podziału środków, o których mowa w ust. 1-3, dokonuje prodziekan właściwy ds. studenckich po zasięgnięciu opinii Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Humanistycznego.

§2

Dofinansowanie może być przyznane kołom naukowym oraz organizacjom studenckim i doktoranckim działającym na podstawie ustawy oraz wpisanym do rejestru prowadzonego przez Rektora w myśl art. 205 Ustawy oraz zgodnie z treścią Zarządzenia.

§3

1. Środki, o których mowa w §1, mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i naukowym.
2. Środki, o których mowa w §1, nie mogą być przeznaczane na wyjazdy zagraniczne.
3. Szczegółowe zasady wykorzystania środków, o których mowa w §1, regulują wewnętrzne przepisy Uczelni w tym w szczególności przepisy Zarządzenia

TRYB PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ

§4

1. W celu udzielenia opinii o której mowa w §1 ust. 4 Rada Wydziałowa Samorządu Studentów Wydziału Humanistycznego powołuje Komisję Grantową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:

- a. Przewodniczący Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Humanistycznego UMCS jako przewodniczący Komisji,
 - b. Przewodnicy Komisji ds. Współpracy z Kołami Naukowymi Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Humanistycznego
 - c. dwie osoby wskazane przez Prezydium Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Humanistycznego UMCS.
3. Komisja ze swojego grona wybiera sekretarza, który sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.
 4. Komisja, w celu zasięgnięcia opinii, może zaprosić na posiedzenie Przewodniczącego Komisji Współpracy z Organizacjami Studenckimi Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS.

§5

1. Komisja, o której mowa w §4 ust. 1, ocenia wnioski pod względem merytorycznym i formalnym,
2. Komisja, o której mowa w §4 ust. 1, weryfikuje sprawozdania z wykorzystania przyznanych dofinansowań.
3. Środki o których mowa w §1 Organizacja zobowiązana jest wykorzystać w terminach wskazanych w decyzji.

OGŁOSZENIE KONKURSU

§6

1. Przewodniczący Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Humanistycznego UMCS działając w porozumieniu z prodziekanem właściwym ds. studenckich przedstawia do wiadomości studentów i doktorantów wydziału informację o rozpoczęciu konkursu.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 określa się:
 - a. dokładny termin i miejsce składania wniosków;
 - b. wysokość środków przeznaczonych na dany okres o których mowa w §1 ust. 3;
 - c. okres realizacji przedsięwzięć
3. Informację o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Humanistycznego UMCS, na stronie internetowej UMCS (www.umcs.pl) w siedzibie Samorządu Studentów (Wydział Humanistyczny, pokój 020B) oraz w miejscach ogłoszeń zwyczajowo przyjętych na Wydziale Humanistycznym.
4. Okres od rozpoczęcia do zakończenia przyjmowania wniosków musi wynosić co najmniej 5 dni roboczych.

WNIOSKI

§7

Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

OCENA WNIOSKÓW

§8

1. Komisja odrzuca wniosek, jeżeli nie zostało złożone sprawozdanie z wykorzystania środków w poprzednim okresie,
2. Komisja odrzuca wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, w szczególności w przypadku gdy wniosek :
 - a. został złożony na innym formularzu niż określony w §7,
 - b. nie zawiera dokładnego preliminarza wydatków;
 - c. nie zawiera podpisu i pieczętki osoby upoważnionej ze strony organizacji, opiekuna oraz Dziekana albo Prodziekana Wydziału.
 - d. zawiera istotne braki w poszczególnych punktach wniosku, uniemożliwiająca Komisji ocenę merytoryczną.
3. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są do dalszych prac.
4. Każdy z członków Komisji ocenia merytorycznie wnioski z zastosowaniem poniższych kryteriów:
 - a. zamierzone cele (0-35 pkt.)
 - b. atrakcyjność projektu dla danej grupy odbiorców (0-25 pkt.)
 - c. zasięg promocji UMCS (0-20 pkt.)
 - d. środki finansowe pozyskane z innych źródeł (0-5 pkt.)
5. Po ocenie merytorycznej wniosków komisja sporządza listę rankingowa wniosków.
6. Pozytywną opinię Komisji uzyskują wnioski, które w ocenie Komisji uzyskały największą sumę punktów z zachowaniem przepisów §1 ust. 3
7. Komisja przedkłada propozycję podziału środków prodziekanowi właściwemu ds. studenckich w terminie do 7 dni od daty posiedzenia komisji.

WYNIKI KONKURSU

§9

1. Decyzję o przyznaniu środków podejmuje prodziekan właściwy ds. studenckich.
2. W decyzji zawarte są:
 - a. Informacja o organizacjach i kołach naukowych którym udzielone zostało dofinansowanie oraz wysokość przyznanych środków
 - b. Informacja o organizacjach i kołach naukowych którym dofinansowanie nie zostało udzielone wraz z argumentacją decyzji odmownej
 - c. Termin wykorzystania środków
 - d. Termin składania sprawozdań.

§10

1. informacja o wynikach dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Humanistycznego UMCS oraz w siedzibie Samorządu Studentów (Wydział Humanistyczny, pokój 020B) w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.
2. Organizacje, które otrzymały dofinansowanie mogą odebrać kopię decyzji w siedzibie Samorządu Studentów (Wydział Humanistyczny, pokój 020B). Decyzja stanowi podstawę rozliczenia w Kwesturze UMCS.
3. Organizacje, które nie otrzymały dofinansowania mogą złożyć wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 5 dni roboczych od momentu opublikowania decyzji.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy składać we wskazanym w ogłoszeniu miejscu.

SPRAWOZDANIA

§11

1. Organizacje, które otrzymały środki w ramach dofinansowania mają obowiązek składać prodziekanowi właściwemu ds. studenckich oraz Komisji, o której mowa w §4 ust. 1 sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków raz w semestrze w terminach:
 - a. Do 15 października za semestr letni
 - b. Do 30 stycznia za semestr zimowy
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik numer 2 do Regulaminu.

§12

Komisja odrzuca sprawozdanie w przypadku gdy:

- a. nie wykorzystano środków;
- b. środki zostały przeznaczone na inny cel niż wskazany we wniosku;
- c. sprawozdanie zostało złożone na innym wniosku niż wskazany w §11 ;
- d. sprawozdanie nie zawiera podpisu oraz pieczętki osoby upoważnionej ze strony organizacji, opiekuna oraz Dziekana albo Prodziekana Wydziału;
- e. faktyczne wydatki w sposób istotny różnią się od wskazanych w preliminarzu.

§13

Wzory wniosku o dofinansowanie oraz sprawozdania znajdują się w Dziekanacie Wydziału Humanistycznego UMCS.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.